



cbs
Stadskwartier
groeien spelen leren

KC Stadskwartier
Catharinastraat 9
7941 JD Meppel

Ondersteuningsplan Kindcentrum Stadskwartier Meppel

ONDERSTEUNINGSPLAN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Ondersteuningsvisie	3
Werkwijze PO bij complex gedrag	4
Stroommodel	5
Zorgprotocol Stadskwartier -	6
De ondersteuning die wij bieden:	7
Ondersteuning op maat.....	8
Organisatie	8
Extra hulp.....	9
Onderwijsassistent	9
Excellentieprogramma Kwadraat	10
Dyslexieklas	11
Verantwoordelijkheid voor de vorderingen van de leerlingen	12
Het leerlingvolgsysteem	12
Toetsrooster	13
Groepsplannen	13
Volgorde van de te nemen stappen in de ondersteuning van leerlingen	14
VVE.....	15
Extra ontwikkelingsjaar	15
De mogelijkheid een groep over te slaan.....	16
Een andere leerroute.....	17
Passend Onderwijs	17
Een leerling gaat naar een andere basisschool	18
Leerling dossier.....	19
Naar het voortgezet onderwijs.....	19
Zorgplicht.....	20
Uitleg afkortingen.....	21
Bijlage: Schoolondersteuningsprofiel (SOP) (in september 2024 wordt er een nieuw SOP gemaakt)	22

Ondersteuningsvisie

“Kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden”

Wij geloven in jouw aanleg en mogelijkheden en in die van alle kinderen. In ons handelen stellen we jouw ontwikkeling centraal. Wij koesteren je ambities, stimuleren je talent en bieden je het onderwijs, de aandacht en begeleiding die bij jou past. Wij zijn een actieve school met ambitie en we leggen samen met jou een stevige basis voor je toekomst, “leren voor het leven”.

Binnen een veilige omgeving, waar aandacht is voor het unieke in ieder kind, willen we de kinderen begeleiden bij hun leerproces en hun persoonlijke ontwikkeling.

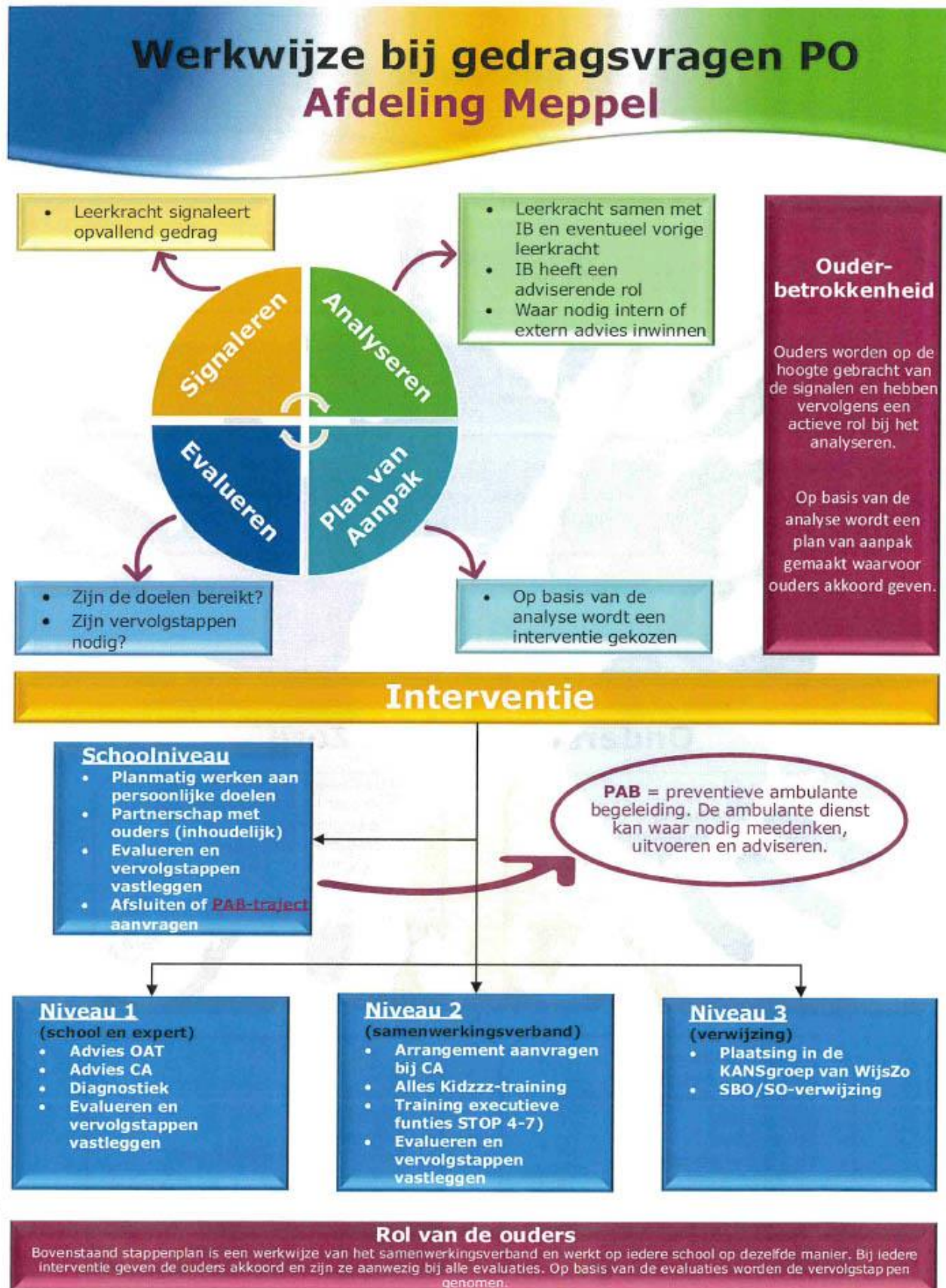
Kernwoorden hierbij zijn: warmte, liefde, zelfstandigheid en groei.

Dat betekent voor ons ook dat we oog willen hebben voor kinderen bij wie de ontwikkeling anders verloopt dan bij de ‘gemiddelde’ leerling. We streven als team naar het maximaal haalbare voor alle leerlingen. Het kind dat meer aan kan, minder aan kan, een ander tempo heeft of een andere leerstijl.

In dit ondersteuningsplan staat beschreven hoe wij de afspraken rondom ondersteuning en begeleiding hebben vastgelegd.

Team KC Stadskwartier Meppel

Werkwijze PO bij complex gedrag



SWV PO 2203
PASSEND ONDERWIJS

Stroommodel

Taakverdeling binnen de zorgstructuur

Bestuur	• Toezicht en borging op uitvoering Passend Onderwijsbeleid door de directeuren
Directie	• Toezicht en borging op uitvoering Passend Onderwijsbeleid door IB-ers en leerkrachten
IB	• Adviserende en coördinerende rol voor leerkrachten en externe partijen
Leerkracht	• Professioneel handelen (signaleren, analyseren en uitvoeren) binnen het Passend Onderwijsbeleid

Ondersteuning en Zorg

- PAB
- Teamondersteuning
- Leerkrachtondersteuning
- Leerlingbegeleiding

Ambulante Dienst



- Orthopedagogen/psychologen
- Specialist bewegingsonderwijs
- Verpleegkundigen
- Gedragwetenschappers
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Ergotherapie

Experts



- Plaatsing KANS groep
- Alles Kidzzz-training
- Transferbegeleiding van training naar praktijk
- Schooladvies
- Re-integratiebegeleiding

WijsZo



- GGZ
- SYzorgt
- Leerplicht
- Gemeente
- Schoolmaatschappelijk werk

Extern



SWV PO 2203
PASSEND ONDERWIJS

Zorgprotocol Stadskwartier -



De ondersteuning die wij bieden:

	Wat	Middelen	Wie
Basis	Ondersteuning op groepsniveau door de groepsleerkracht • extra hulp en verlengde instructie geven • extra gelegenheid tot oefenen geven • extra pedagogische ondersteuning bieden	Observaties Registraties Methode gebonden en niet methode gebonden toetsen	Leerkracht
Stap 1	Ondersteuning op groepsniveau door de groepsleerkracht • klassenmanagement • hulpplannen • extra hulp en instructie geven • extra gelegenheid tot oefening • pre/remedial teaching • informatie naar ouders	Observaties Registraties Toetsen (methode gebonden en niet methode gebonden) Leerlingbespreking Groepsplannen	Leerkracht Intern Begeleider
Stap 2	Ondersteuning op individueel en groepsniveau • (groeps-)handelingsplan binnen de klas (uit te voeren door de leerkracht en eventueel extra leerkracht of onderwijsassistent) • handelingsplan buiten de klas • overleg met ouders (inzage hulp-handelingsplan) • extra ontwikkelingsjaar	Hulp-handelingsplannen Leerlingbespreking Oudergesprek	Leerkracht Intern Begeleider School Maatschappelijk Werk Onderwijsassistent Ouders/verzorger
Stap 3	Externe ondersteuning • onderzoek door externe deskundige • extra ontwikkelingsjaar • Veilig Opgroeien • Zorgplatform • Commissie Arrangeren: onderwijsloket, preventieve ambulante begeleiding, arrangement, onderwijs adviesteam, capaciteitenonderzoek, consultatie en advies	Onderzoek door externe instantie Oudergesprekken OPP (ontwikkelingsperspectief) Onderwijsloket SWV	Leerkracht Intern Begeleider Ouders Ambulante begeleiders SWV, Orthopedagogen SWV, Ambulant Begeleider Kentalis
Stap 4	Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband • verwijzing naar de speciale basisschool - School meldt aan bij de CA - school vult een onderwijskundig rapport in - ouders vullen het oudergedeelte in • toelating tot het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) • verwijzing naar een SO (Speciaal Onderwijs)	Toelating Externe Instantie Onderwijskundig Rapport In/uitschrijving	Leerkracht Intern Begeleider Ouders Externe instantie

Ondersteuning op maat

Binnen het onderwijs werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Het leerstofaanbod, dat voldoet aan de kerndoelen, is verdeeld over acht jaargroepen. Een kind doorloopt de basisschool in principe in acht jaar. Dat betekent niet dat alle kinderen precies op dezelfde manier benaderd worden. Binnen de groepen proberen we elk kind zoveel mogelijk aan te bieden wat het nodig heeft. Soms betekent dit dat een kind individueel leerstof aangeboden krijgt. Ook komt het voor dat een kind de leerstof nog eens extra oefent, in of buiten de groep, of de stof voorafgaand aan de nieuwe les aangeboden krijgt (pre-teaching). Dit noemen wij “ondersteuning op maat”.

Om dit zo optimaal mogelijk te kunnen geven, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van onze kinderen d.m.v. observaties en m.b.v. onze methode gebonden toetsen en de Cito toetsen.

Bij ondersteuning op maat staat de rol van de groepsleerkracht steeds centraal. Deze werkt daarin samen met de Intern Begeleider.

Voor het optimaliseren van het onderwijsaanbod werken we met groepsplannen voor lezen, rekenen en spelling.

De leerling- ondersteuning richt zich in toenemende mate op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In plaats van de zorg op uitvallers te richten, probeert de leerling-ondersteuning (preventief) systematisch en vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Door deze leerlingen adequaat te begeleiden kunnen vaak ernstige leerachterstanden en problemen voorkomen worden. Niet alleen leerlingen met gedragsproblemen of een leerachterstand, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong worden gesignaleerd.

Dit onderwijs duiden we aan met de term ‘adaptief onderwijs’. Het neemt de afstemming op verschillende mogelijkheden van kinderen als uitgangspunt en richt zich op drie basisbehoeften: geaccepteerd worden (relatie), vertrouwen hebben in eigen kunnen (competentie) en zelfstandig kunnen handelen (autonomie). We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, leerkracht en ouders.

Organisatie

Twee leerkrachten van de school hebben de taak van Intern Begeleider: één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

In principe wordt een lb 'er 1 dagdeel per 50 leerlingen vrij geroosterd van lesgevende taken. De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg op onze school.

Dat houdt in:

- Het opzetten van een toetsrooster voor het Leerlingvolgsysteem
- Het aansturen van leerkrachten bij het bieden van extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben
- Het bijhouden van de orthotheek
- Het bijhouden van vakliteratuur en indien nodig delen met het team
- In voorkomende gevallen overleg met School Maatschappelijk Werk en deskundigen van overige externe instanties

- Twee keer per jaar een Zorg adviesteam overleg met schoolmaatschappelijk werk, gemeente en de schoolverpleegkundige.
- Plannen en realiseren van groeps- en leerlingbesprekingen
- Aanvullend onderzoek laten doen als er meer duidelijkheid gewenst is t.a.v. een bepaald leer- of gedragsprobleem
- Verslagen maken van de besprekingen m.b.t. de leerling- ondersteuning
- Bijwonen van de netwerkbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband
- Leerlingendossiers controleren en bijhouden
- Doet administratie
- Onderhouden van contacten die te maken hebben met de leerlingen- ondersteuning, zoals de ambulant begeleiders van het Samenwerkingsverband, externe instanties als De Kinderpraktijk, Educare, BJZ, IB-Netwerk, Kentalis, CA, logopedisten, ouders (in overleg met de groepsleerkracht) enz.
- Contact houden met leerlingen die thuis/in ziekenhuis onderwijs genieten i.v.m. persoonlijke omstandigheden
- Aanvragen van ondersteuning bij het samenwerkingsverband of Kentalis; ambulante begeleiding, preventieve ambulante begeleiding, consultatie en advies, het onderwijs adviesteam.
- Aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs
- Verwijzing en begeleiding van ondersteuning door WijsZo
- De competentie van de leerkrachten vergroten.
- Gesprekken met ouders, ambulant begeleiders en leerkrachten voeren m.b.t. de leerling-ondersteuning.
- Meedenken in de verwijzing naar het VO bij leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte
- Aanvragen voor een lwoo regelen.
- Coördineren van de dyslexieklas

Extra hulp

In principe vindt extra hulp plaats binnen de groep en wordt verzorgd door de groepsleerkracht. Als de hulp binnen de klas onvoldoende effect heeft kan in overleg met de intern begeleider besloten worden extra hulp te geven buiten de groep door een andere persoon dan de groepsleerkracht. Extra hulp buiten de groep kan alleen aanvullend zijn op extra hulp binnen de groep. De geboden ondersteuning staat beschreven in het groepsplan

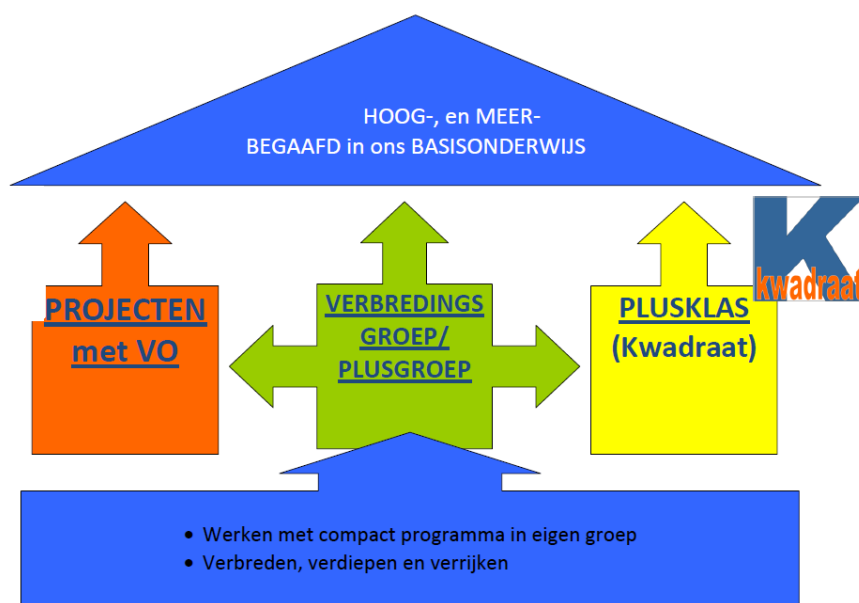
De groepsleerkracht maakt in voorkomende gevallen een individueel handelingsplan voor het kind. In overleg kan degene die de extra hulp buiten de groep geeft een opzet maken voor de aanvullende ondersteuning die gegeven gaat worden aan het kind. Extra hulp buiten de groep en het handelen binnen de groep moet altijd aanvullend op elkaar zijn. Het handelen in de groep en buiten de groep wordt zo op elkaar afgestemd.

Onderwijsassistent

Er zijn diverse onderwijsassistenten werkzaam op school. Zij werken met (groepjes) leerlingen die extra begeleiding nodig hebben binnen of buiten de groep. Daarnaast worden de onderwijsassistenten ingezet ter ondersteuning van de leerkracht t.b.v. de werkdrukvermindering.

Excellentieprogramma Kwadraat

Via ons leerlingvolgsysteem worden ook die kinderen gesignaleerd die in één of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Deze leerlingen krijgen extra leerstof aangeboden om zich te verdiepen en/of ze krijgen een apart programma zodat ze in eigen tempo bepaalde leerstof doorwerken. Onze school neemt deel aan het excellentieprogramma. Op diverse niveaus is er aanbod voor leerlingen die meer aankunnen dan de leerstof aanbied. Zie ook ons **Beleidsplan (hoog)begaafden**.



1. Compacten, verbreden en verrijken in de eigen groep.
2. Binnen onze school bieden we zoveel mogelijk gepersonaliseerd leren aan. Dit wordt via het arbeid naar keuze bord of via het taakwerk aangeboden. Verbreding vindt in principe plaats binnen de eigen leeftijdsgroep/bouw. Dit kan groepsoverstijgend zijn. Begaafdheidsspecialist of onderwijsassistent geeft instructie of begeleidt deze lln.
3. Deelname geïndiceerde (hoog)begaafde leerlingen aan de Plusgroep o.l.v. een begaafdheidsspecialist (één uur in de 14 dagen les met groepje kinderen). In deze setting worden diverse vakgebieden op een thematische wijze aan de orde gesteld
4. Bovenschoolse Plusklas: gediagnosticeerd hoogbegaafde leerlingen (IQ >130) kunnen opgegeven worden voor Kwadraat. Deze leerlingen gaan voor één dagdeel per week naar een centrale lesplaats in Meppel, waar ze les krijgen van een gespecialiseerde leerkracht.
5. KwadraatAfdeling: gediagnosticeerd hoogbegaafde leerlingen kunnen ingeschreven worden op Basisschool de Akker. Op de KwadraatAfdeling krijgen de leerlingen de volledige week les van gespecialiseerde leerkrachten.
6. Op onze school wordt de kwaliteitskaart Meer- en Hoogbegaafdheid gevolgd.

Dyslexieklas

We hebben een dyslexieklas op onze school. De dyslexieklas wordt opgezet voor leerlingen vanaf groep 5 tot en met groep 8. Bij dyslectische kinderen wordt in de loop van groep 4 vaak de diagnose gesteld en zij kunnen bij de start van groep 5 instromen in de dyslexieklas. Uitzonderingen, zoals wanneer er sprake is van dubblure, worden besproken met de lb'er.

We vinden het erg belangrijk om deze leerlingen, ook na de behandeling, intensief te volgen en te ondersteunen. Veel kinderen met dyslexie blijven problemen houden, ook nadat de behandeling is afgerond: dyslexie heb je voor het leven. Intensief oefenen en trainen van spelling en leesstrategieën blijft belangrijk, daarom willen we de kinderen na de behandeling in de dyslexieklas verder laten oefenen. Om deze reden blijven de leerlingen tot en met groep 8 in de dyslexieklas.

De gekozen dyslexiebehandeling:

- F&L methode; de Taal in Blokjes schoolversie
- Alinea on line

Naast de methodiek die gebruikt wordt om spelling en technisch lezen in te oefenen bij de kinderen, wordt er extra aandacht besteed aan:

- F&L behandelmethode
- Gebruik van Alinea on line
- Sociaal-emotioneel aspect: Doordat de kinderen deelnemen in de dyslexieklas ervaren zij van elkaar dat ze geen uitzondering zijn.(lotgenoten)

Leerlingen met ernstige dyslexie leren de F&L methode tijdens de dyslexiebehandeling. We vinden het belangrijk om het F&L niveau op peil te houden en te onderhouden. Dit gaan we doen met de F&L-schoolversie: "Taal in Blokjes". Deze methode is ontwikkeld vanuit de praktijk en gebaseerd op meer dan 25 jaar ervaring met de behandeling van leerlingen met een dyslectische problematiek. De schoolversie van de F&L-methode kan worden ingezet bij het begeleiden van leerlingen met een lees- en/of spellingachterstand

Ook leren we de kinderen van de dyslexieklas omgaan met de mogelijkheden die ICT biedt zoals:

- Boeken zoeken in de online versie van Alinea on line
- Lezen met voorleesfunctie,
- Bestand opslaan op de drive
- Stem geluid en snelheid instellen
- Bestande opslaan in de drive
- Bestanden openen van de drive
- Tekst arceren
- Selectie modus gebruiken
- Woordenboek gebruiken
- Vertaaltool gebruiken
- Voorlezen tijdens het typen aan-/uitzetten
- Instellingen
- Werkstuk maken als `meesterproef`, dus waar alle vaardigheden samen komen.
- Spelling met woord-voorleesfunctie om je eigen fouten te herkennen,
- Spelling met het zoeken in woordherkenning,
- Knoppentraining om de ICT in te zetten bij het methodisch werken. Dit kan bij de taalmethode Staal en de Wereld Oriëntatie vakken Naut, Meander, Brandaan. Hierdoor leren kinderen met dyslexie gebruik te maken van faciliterende en compenserende maatregelen.
- Ouders vragen een typecursus aan en deze kan ook op school worden getraind.

Ervaringen vanuit een schoolgebonden dyslexieklas hebben ons geleerd dat je de volgende resultaten mag verwachten bij het kind dat deelneemt in de Dyslexieklas:

- Het vasthouden van het door F&L bereikte niveau.
- Het vergroten van zelfvertrouwen
- Weerstand tegen taal/lezen vermindert of verdwijnt
- Verbetering van leerresultaten
- Grotere weerbaarheid/ staat steviger in de schoenen
- Minder stress
- Leren van- en met elkaar
- Een betere voorbereiding op het V.O. (Kurzweil)

Verantwoordelijkheid voor de vorderingen van de leerlingen

De leerkracht is de eerste verantwoordelijke voor het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het is daarnaast echter van belang, dat we als team een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor het bieden van zorg aan alle leerlingen op onze school.

Verslagen van leerlingbesprekingen gaan ter informatie naar de directeur van de school. Uiteindelijk is de directeur de eindverantwoordelijke voor de kwaliteitszorg van de school.

De Intern Begeleider legt verantwoording af aan de directeur van de school. Als leerkrachten in de ogen van de lb'er onvoldoende werk maken van de zorg voor kinderen, wordt de directeur met medeweten van de groepsleerkracht, ingelicht door de Intern Begeleider.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingenzorg krijgt o.a. vorm, doordat de Intern Begeleider, onder eindverantwoordelijkheid van de directie, mede verantwoordelijk is voor de zorgstructuur en daarin een adviserende, stimulerende, informerende en begeleidende rol naar de leerkrachten heeft met als doel een optimale onderwijssituatie voor alle leerlingen in de groepen te helpen ontwikkelen.

Daarnaast valt onder het systeem van interne begeleiding de taak om de competenties van de leerkrachten te vergroten, waardoor aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen binnen de groep tegemoet kan worden gekomen.

Tevens worden onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school geïnitieerd om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in de school te verbeteren. Hiervoor is een onderwijsbegeleider aangesteld. Hij draagt zorg voor de innovatie en de ontwikkeling van ons onderwijs en neemt het team hierin mee.

Voor de uitvoering van het systeem van interne begeleiding wordt elk schooljaar opnieuw bekeken hoeveel tijd er nodig is om de genoemde taken te kunnen uitvoeren en worden per jaar met de directie afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, intervisie en het samenwerken binnen de regio.

Het leerlingvolgsysteem

Tweemaal per jaar is er op school een toetsperiode van ca. twee weken. Hierin worden methode-onafhankelijke toetsen van Cito afgenomen, die ons in staat stellen een betrouwbaar en scherp beeld te krijgen van de capaciteiten en de vorderingen van elke leerling afzonderlijk en van groepen van leerlingen. We werken met Cito Leerling in beeld. Voorwaarde daarbij is wel, dat we de toetsen afnemen in de periode die in de handleiding aangegeven staat en dat we de instructies t.b.v. de afname van de toetsen nauwkeurig volgen.

Wanneer we ons aan de voorgestelde afnamedata houden vallen de toetsperiodes in januari/februari en mei/juni. Door in juni te toetsen is er de mogelijkheid om het onderwijs van het afgelopen jaar te evalueren en heldere gegevens mee te geven voor het volgend schooljaar. Hier kan in het nieuwe schooljaar direct op in worden gespeeld, zodat de doorgaande lijn in het onderwijs meer wordt gewaarborgd.

Naast de informatie die we met het afnemen van de toetsen krijgen op groeps- en individueel niveau, dienen de resultaten als gegevens voor schoolevaluatie.

De meeste toetsen die gebruikt worden, zijn afkomstig van het CITO.

Toetsrooster

Voor het leerlingvolgsysteem hanteert de school een toetsrooster (Dit rooster wordt door de lb'er bijgesteld per groep als dit noodzakelijk wordt geacht).

De groepsleerkracht neemt de toetsen af zoals aangegeven in de planning.

De registratie wordt digitaal gedaan in ons administratiesysteem Parnassys. De gegevens worden ingevoerd door de groepsleerkracht.

Groepsplannen

Een groepsplan is een organisatiemodel om tegemoet te kunnen komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen met als doel een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te realiseren.

De school stemt het onderwijs zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dat betekent dat kinderen in een goed pedagogisch klimaat op verschillende manieren kunnen leren en zich ontwikkelen. Leerlingen verschillen van elkaar.

Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau.

Onze organisatie maakt dat wij direct een afsplitsing maken tussen zorg- en basis/plusleerlingen.

Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof; levelwerk.

Dit betekent dat we voor alle leerlingen in de groep in ieder geval de geformuleerde fundamentele doelen willen bereiken.

Differentiatie vindt met name plaats in de hoeveelheid tijd en de instructie en begeleiding door de leerkracht.

In het groepsplan staat beschreven welke doelen we willen bereiken en wat de leerling nodig heeft om dit te bereiken.

Vanaf groep 3 is er een groepsplan voor de vakgebieden technisch lezen/begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Vanaf groep 4 komt bij technisch lezen ook begrijpend lezen.

Het onderwijs wordt in de groepen op onze school gedifferentieerd aangeboden; in principe volgen alle kinderen de basisinstructie. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben krijgen verrijkingsstof d.m.v.

Levelwerk. Daarnaast zijn er ook leerlingen die extra instructie en oefening nodig hebben aan de instructietafel, verlengde instructie of krijgen pre-teaching.

Het kan zijn dat een leerling onvoldoende groei doormaakt in zijn / haar ontwikkeling; er ontstaat een hiaat in de leerstofbeheersing; de leerling gedijt niet; er is sprake van pedagogische problematiek, moeite met afstemming, problemen met motivatie, afleiding, welbevinden, gedrag, taakgedrag enz. In voorkomende gevallen kan besloten worden om met behulp van externe deskundigen extra zorg en begeleiding te realiseren.

Het groepsplan is een “dynamisch” document, d.w.z. dat het plan in elk geval twee keer per jaar wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

Volgorde van de te nemen stappen in de ondersteuning van leerlingen

Er zijn vier soorten overlegmomenten met ouders:

- Gesprek n.a.v. het intakeformulier bij binnenkomst (4-jarigen)
- **Tien-minuten gesprekken**, 3 x per jaar
- AB (**Ambulante Begeleiding**) gesprekken vanuit een arrangement
- Contacten met **externen**

Aanvraag vanuit school loopt via school. Aanvraag vanuit ouders loopt via de ouders; 1x per jaar gezamenlijk overleg en de rest van het jaar telefonisch of per mail.

Daarnaast plannen we overlegmomenten voor consultatie met collega's.

Onze werkwijze is als volgt:

Hieronder beschrijven wij wat eronder wordt verstaan en in welke volgorde de te nemen stappen worden genomen:

1. De kinderen worden vlak voor de zomervakantie voorafgaand aan het schooljaar besproken met de vorige groepsleerkracht.
2. Na de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar bespreekt de Intern Begeleider deze leerlingen met de groepsleerkracht.
3. De eerste drie weken van het nieuwe schooljaar worden de ouders uitgenodigd om via de mail informatie over hun kind te delen.
4. De ontwikkeling van het kind wordt besproken met de ouder(s) tijdens de 3x per jaar geplande oudergesprekken, de z.g. **tien-minuten gesprekken**. Daarbij wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling besproken en wordt het niveau vermeld van de tot die tijd afgenomen niet - methodetoetsen in het L.V.S.
5. De ouders kunnen behalve voor de oudergesprekken extra uitgenodigd worden voor een gesprek als er sprake is van zorg over bij punt 2 genoemde zaken. Dat kan eenmalig zijn, maar kan, als daartoe aanleiding is, ook regelmatig (volgens een bepaalde planning) plaatsvinden. Hierbij zal in veel gevallen de Intern begeleider aanwezig zijn.
6. De schoolmaatschappelijk werk(st)er wordt ingeschakeld.
De schoolmaatschappelijk werk(st)er maakt van deze gesprekken (stap 3 en 4) afhankelijk van de relevantie en de gemaakte afspraken, een verslag. Dit wordt voorgelegd aan de ouders, en ondertekend voor “gezien” of “voor akkoord”.
7. Jaarlijks worden groepsvorderingen en sociale ontwikkelingen besproken in het team.
8. Drie keer per jaar vindt een leerling- /groepsbespreking plaats tussen de groepsleerkracht en de lb'er. Alle signalen worden besproken. Zeker komen de kinderen ter sprake die een D/E niveau gehaald hebben en/of kinderen die weinig tot geen vooruitgang hebben laten zien en de kinderen die opvallen na afname van het (LVS) instrument / protocol, het Kanjer Volg- en adviessysteem m.b.t. de soc. emotionele ontwikkeling.
9. Volgens de gemaakte afspraken wordt een handelingsplan opgezet voor het kind.
10. In overleg met de lb'er vindt extra oefening plaats binnen of buiten de groep.
11. Er wordt zo nodig externe hulp gezocht, passend bij de gesignaleerde problematiek.
12. De leerkracht kan de leerling inbrengen in een intervisie bijeenkomst van het team.
13. De leerkracht bespreekt de leerling met een **externe** instantie.
14. Het kind wordt met toestemming van de ouders aangemeld bij een externe instantie.

Van alle stappen en gesprekken wordt door de leerkracht of Intern Begeleider een verslag gemaakt dat in het journaal van Parnassys komt (door de leerkracht of Intern Begeleider).

VVE Vroegschoolse educatie in de kleuterbouw van Kindcentrum Stadskwartier.

Vanuit de warme overdracht vanuit Plus kinderopvang of een andere instelling van kinderopvang krijgen wij te horen welk kinderen meegedaan hebben aan de voorschoolse educatie (VVE), deze leerlingen krijgen in groep 1 in ieder geval extra ondersteuning op het gebied van taal.

De vroegschoolse educatie houdt in dat deze kinderen extra taalactiviteiten krijgen in een kleine kring. Deze vindt plaats in de kleutergroep. De activiteiten sluiten aan bij het thema waar de kleuters over werken. Hierbij besteden we aandacht aan woordenschat; door middel van praatplaten en zoekboeken en geven we pre-teaching; een prentenboek lezen die later met de hele groep wordt gelezen. Ook kunnen er oefeningen gedaan worden uit de map; Fonemisch Bewustzijn van het CPS.

Extra ontwikkelingsjaar

In uitzonderlijke gevallen kan de leerkracht in overleg met het zorgteam/ Ondersteuningsteam (Intern Begeleider, Directielid, Leerkracht) het advies geven voor een extra ontwikkelingsjaar.

Uitgangspunten zijn:

- Het belang van het kind staat voorop;
- Extra ontwikkelingsjaar moet geschieden op basis van zorgvuldige afweging;
- Groepsdoublure of groepsversnelling vormt de verantwoordelijkheid van het gehele team;
- Voorafgaande aan een extra ontwikkelingsjaar is er sprake geweest van nadrukkelijke extra ondersteuning, zoveel mogelijk uitgedrukt in hulp-, of handelingsplannen.

Centraal staat: De school beslist over de plaatsing van leerlingen in de groepen.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunnen zij gebruik maken van de geldende klachtenprocedure zoals deze omschreven staat in de schoolgids.

De positieve en negatieve effecten van een extra ontwikkelingsjaar moeten nadrukkelijk besproken zijn.

Overgang van groep 2 naar 3

De meeste kinderen kunnen met de basis die ze in de kleutergroepen hebben meegekregen een goede start maken in groep 3. Sommige kinderen zijn nog niet zover, zij hebben een achterstand op het gebied van cognitieve vaardigheden en/of sociale ontwikkeling en/of emotionele ontwikkeling en/of motorische vaardigheden. Er kan besloten worden om deze kinderen groep 2 nog een keer over te laten doen. Een te weinig ontwikkelde werkhouding of leerhouding is een veel voorkomende overweging voor kleuterbouwverlenging. Bij een extra ontwikkelingsjaar oefenen de kinderen spelenderwijs het leren plannen, samenspelen, elkaar helpen en je leerproces leren benoemen tijdens spel. Dit stimuleert de groei van de executieve functies. Zelfregulatie en eigenaarschap vergroten de autonomie van de kleuter. Zo kunnen kleuters als zelfverzekerde kinderen in groep 3 starten met een leven lang leren.

Herfstleerlingen

De zogenaamde herfstleerlingen, de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, starten hun tweede schooljaar in groep 1. Ze krijgen wel de leerstof van groep 2 aangeboden. In februari beslissen we

samen met de ouders of een leerling op dat moment naar groep 2 kan en na de zomervakantie door kan stromen naar groep 3 of dat een extra ontwikkelingsjaar wenselijk is.

Er kunnen ook op andere momenten extra ontwikkelingsjaren plaatsvinden. Bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de technische vaardigheden (lezen, rekenen en spellen) onvoldoende beheerst worden om de lesstof vanaf groep 6 met redelijk succes te kunnen volgen. De lesstof vanaf groep 6 is meer gericht op het toepassen van geleerde technische vaardigheden om met name kennis te kunnen verwerven.

Vanaf groep 6 zullen extra ontwikkelingsjaren sporadisch voorkomen. De school is ingericht op het werken met verschillende niveaus. Kinderen leren hun eigen (on)mogelijkheden kennen en ook daar mee om te gaan. Dit brengt uiteraard verschillen met zich mee, die we weer terugzien in de uiteindelijke eindbeoordeling en schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Een extra ontwikkelingsjaar kan 1 maal worden toegepast op een schoolloopbaan van 8 jaar.

Voor een extra ontwikkelingsjaar gelden de volgende afspraken:

- a. Er is gewerkt met meerdere handelingsplannen om het kind te ondersteunen. Deze handelingsplannen zijn volgens vastgestelde procedure met ouders besproken.
- b. Het kind is meerdere malen ter sprake gebracht in de leerlingenbespreking.
- c. In veel gevallen is het van belang een extra ontwikkelingsjaar te overwegen op basis van advies uit extern onderzoek of een consultatief gesprek met externen.
- d. Het team moet er van overtuigd zijn dat er een grote kans bestaat dat een extra ontwikkelingsjaar een meerwaarde heeft.
- e. Ouders worden ingelicht over voornemens rond een extra ontwikkelingsjaar als de leerlingenbespreking daartoe besluit (eerste gesprek in januari, vervolggerek in maart en evt. juni).
- f. Na een extra ontwikkelingsjaar wordt het traject van extra ondersteuning en handelingsplannen eventueel voortgezet totdat het kind opgenomen is in de opvolgende groep. Ook wanneer een kind blijvend extra ondersteuning nodig heeft, dient er gewerkt te worden met een handelingsplan als basis voor een verantwoorde ondersteuning.
- g. In het nieuwe schooljaar nodigt de leerkracht de ouders na ongeveer zes weken uit voor een gesprek rond de voortgang en verwerking van het extra ontwikkelingsjaar van het kind. Indien het extra ontwikkelingsjaar goed verloopt, geldt daarna weer de gang van zaken rond oudergesprekken zoals die gewoon is op de school.
- h. Het proces rond het extra ontwikkelingsjaar wordt gedocumenteerd (zie bijlage 1) en opgenomen in het dossier van het kind. (zie bijlage 2)
- i. De school houdt bij hoe de verdere schoolloopbaan van het kind verloopt en documenteert dit.

De mogelijkheid een groep over te slaan

Wanneer na onderzoek blijkt dat leerling hoogbegaafd is en het sociaal emotioneel verantwoord is, dan kan een kind bij hoge uitzondering een groep overslaan.

Zo'n besluit wordt genomen in overleg tussen ouders en zorgteam (Intern Begeleider, Directielid, Specialist meerbegaafdheid).

Een andere leerroute

Er zijn kinderen, die voor één of meer leerstofgebieden meer tijd nodig hebben, een ander of extra programma krijgen. Over de rapportage van die leerstof en over het vermoedelijke eindniveau in groep acht maakt de school (schriftelijke) afspraken met de ouders. Deze afspraken worden beschreven in een ondersteuningsdocument (ontwikkelingsperspectief).

Er zijn ook kinderen die meer begaafd zijn dan het gemiddelde kind. Deze kinderen kunnen gebruik maken van het Excellentieprogramma.

Passend Onderwijs

De school moet ondersteuning op maat bieden (Passend Onderwijs) en er kan in voorkomende gevallen een aanvraag worden gedaan voor een arrangement t.b.v. een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. De aanmelding vindt plaats via de CA (Commissie Arrangeren).

Een AB'er (**Ambulant Begeleider**) kan hier een rol gaan spelen. Hij/zij is een externe deskundige met specifieke kennis en expertise.

Deze stappen vinden alleen plaats als overleg met de lb'er heeft plaatsgevonden.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2203 (regio Meppel/Hoogeveen/Steenwijk). Zie

<http://www.po2203.nl/website/meppel>

Dit betreft in ons geval samenwerking van:

- 38 basisscholen
- 2 speciale scholen voor basisonderwijs
- WijsZo

De procedures voor consultaties met het SO/VSO over de aanpak van 'zorgleerlingen' ter voorkoming van verwijzing, evenals de procedures voor consultaties met SO/VSO over de aanpak van 'zorgleerlingen' in geval van terugplaatsing, staan beschreven op de website Passend Onderwijs.

Van de mogelijkheid tot consultaties met het SO maakte onze school tot op heden nog geen gebruik. In onze school is het bespreken van 'zorgleerlingen' een belangrijk aandachtspunt. Wij kennen en gebruiken:

- leerlingenbesprekingen volgens incidentmethode in het team;
- leerlingen inbrengen in het onderwijsloket;
- leerlingenbesprekingen met de externe instanties;
- leerlingenbesprekingen met leerkracht, intern begeleider en/of directeur.
- leerlingenbesprekingen in lb-netwerk;

In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden op onze school. Er is voor onze school in juni 2011 een zorgprofiel opgemaakt (in samenwerking met Centrum Jeugd en Gezin en WSNS) waar de mogelijkheden en grenzen van onze school in beeld zijn gebracht. De volgende factoren spelen een rol:

- De pedagogische, didactische en eventuele andere behoeften van het aangemelde kind: kan de benodigde hulp worden geboden? Beïnvloeden verzorging/behandeling en onderwijs elkaar op een positieve wijze?

- De pedagogische en didactische mogelijkheden van de school zoals vastgelegd in het zorgprofiel.
- De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- De organisatie van de school en klas: bijv. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- Gebouwen: is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- Medeleerlingen: bijv. het aantal zorgleerlingen per (combinatie-)groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- Het aanbod en de kwaliteit van de (ambulante) begeleiding.

Wij gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen.

Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd door de school en ouders.

Voorwaarden voor plaatsing:

- Er moet voor de plaatsing een breed draagvlak zijn binnen het team zoals vastgelegd in ons zorgprofiel.
- De betrokken leerkrachten moeten door de school in staat gesteld (kunnen) worden extra tijd te steken in bijscholing, contacten met de ouders en andere betrokken instanties.
- Een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school.
- Een inspanningsverplichting naar de ouders toe: indien nodig moeten de ouders ondersteuning bieden.
- Indien nodig kan bij het overleg over de leerling op initiatief van de school een externe deskundige/instantie worden betrokken.

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland).

Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veel gestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u [contact](#) opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

Een leerling gaat naar een andere basisschool

De groepsleerkracht vult het onderwijskundig rapport in en geeft dat aan de Ib'er.

Relevante gegevens van het kind worden door de Ib'er verzameld en daarvan wordt een digitaal dossier gemaakt voor de andere basisschool. Te denken valt aan:

- Methode gebonden toetsen die digitaal worden geregistreerd
- Individueel overzicht van het L.V.S.
- Rapporten
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Inlichtingenstaat (kopie blijft in het dossier van het kind op onze school)
- Verdere gegevens uit het dossier die belangrijk kunnen zijn voor de andere school

De Intern Begeleider zorgt dat de ontvangende school deze gegevens via de OSO ontvangt. Het dossier van ieder kind wordt na het verlaten van onze school nog 5 schooljaren bewaard.

Leerling dossier

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een digitaal leerling dossier (Parnassys). Belangrijke afschriften komen ook in het papieren dossier .

Dit dossier is strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan onze school en natuurlijk voor de ouder(s)/verzorger(s).

Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Naar het voortgezet onderwijs

Overgang van basisschool naar middelbare school: het schooladvies is leidend

Elk kind is uniek. Het heeft dromen voor de toekomst. Scholing zorgt ervoor dat het zijn mogelijkheden ontdekt en zich kan ontwikkelen. De overgang van basisschool naar Voortgezet Onderwijs is een belangrijke stap in dit proces.

Ook voor ouders is de overstap naar het voortgezet onderwijs een belangrijk moment, zeker als het hun eerste kind betreft. Het markeert vaak de overgang van kind naar puber. Meestal wordt de afstand tussen ouder en kind wat groter. Kinderen gaan meer hun eigen identiteit ontwikkelen. Daarbij zijn de leeftijdgenoten belangrijker dan de ouders. Ook de fysieke afstand tussen het ouderlijk huis en de school wordt meestal groter. Op het voortgezet onderwijs ontmoeten ze kinderen die niet in de buurt wonen. Daardoor wordt ook buiten schooltijd de cirkel waarin ze zich bewegen stukken groter. Daar komt nog bij dat de schooltijden onregelmatig zijn. Kortom: ouders krijgen wat minder zicht op wat hun kinderen allemaal doen.

Daarbij is het voor veel ouders lastig om zich een beeld te vormen van een goede vervolgschool voor hun kind. In wat voor school komen de mogelijkheden en de persoonlijkheid van hun kind het best tot hun recht? Wat maakt een school geschikt? Dat dit een lastige afweging is, geldt in het bijzonder voor ouders van zorgleerlingen. Om een passende vervolgschool te vinden organiseert de school verschillende contactmomenten met de ouders:

- In groep 7 wordt uitgelegd met welke scores en werkhouding je naar een bepaalde school/richting kunt. Ouders krijgen zo een kader over wat ze kunnen verwachten Er wordt een voorlopig advies gegeven.
- In groep 8 komt er een eerste gesprek waarin het voorlopig advies en de wensen en verwachtingen met ouders en kind besproken worden. Aan de hand van de CITO scores van de leerlingen uit groep 6 en 7 wordt een beeld geschetst van het huidige niveau van de leerling.
- Hierna volgt een voorlichting op de basisschool voor de ouders (periode november-januari). Dit wordt verzorgd door docenten van de middelbare scholen.
- Open dagen van de middelbare scholen voor de leerlingen (eind januari).
- Tijdens de tweede gespreksronde wordt een definitief advies gegeven en gaan ouders hun kind inschrijven.
- Als afsluiting wordt een doorstroomtoets in de eerste twee weken van februari afgenomen. Mocht deze score hoger uitvallen dan het advies van school dan mag de ouder met deze gegevens naar de middelbare school gaan om opnieuw te overleggen welk niveau het kind aankan.

- Natuurlijk wordt er in het definitieve advies van de basisschool niet alleen rekening gehouden met de harde toets resultaten. Ook kijken we naar motivatie/inzet en thuissituatie/stimulatie vanuit de omgeving van de leerling.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

- o Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- o Leerlingen ontvangen **tussen 10 en 31 januari** hun voorlopig schooladvies.
- o Leerlingen maken in de **eerste 2 weken van februari** de doorstroomtoets.
- o **Uiterlijk 15 maart** ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- o Leerlingen en ouders ontvangen **uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies**.
- o **Tussen 25 maart en 31 maart** melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Het Stadskwartier kiest voor doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld

Schooladvies VO

Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type Voortgezet Onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- De aanleg en de talenten van een leerling;
- De leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- De concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Basisscholen kunnen een schooladvies voor 1 schoolsoort of voor 2 schoolsoorten geven. Dus bijvoorbeeld een havo-advies of een vmbo-tl/havo-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schoolsoorten is niet meer toegestaan. Middelbare scholen mogen niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor 1 schoolsoort te geven.

Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.

Basisscholen geven uiterlijk 24 maart een definitief schooladvies (in Bron voor 1 april). Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot 1 van de schooltypen in het Voortgezet Onderwijs toe. Toelating hangt dus niet meer alleen af van het resultaat van de eindtoets.

De school voor Voortgezet Onderwijs baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool.

Zorgplicht

Wanneer een leerling de ontwikkeling of de veiligheid van de klas in gevaar brengt en de leerkracht handelingsverlegen is, dan heeft de school een zorgplicht. De school kan dan het advies geven om de leerling aan te melden bij een andere school. Wanneer deze leerling al een traject gelopen heeft vanuit het Samenwerkingsverband, kan een school de leerling naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs verwijzen. De school zal moeten onderbouwen waarom zij vinden dat een plaatsing in het regulier onderwijs niet haalbaar is. Wanneer ouders zich niet in deze onderbouwing kunnen vinden, dan kunnen ze een

onafhankelijke onderwijsconsulent inschakelen. Deze wordt door de ouders zelf benaderd en bekostigd. Zij kunnen dan advies inwinnen bij de onderwijsconsulent over het advies dat gedaan is vanuit de school. Een onderwijsconsulent is onafhankelijk en via internet te vinden.

Ook kunnen ouders een consultatie aanvragen bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband en hier advies vragen over het plaatsingsadvies. Informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband of via de intern begeleider.

Uitleg afkortingen

- | | |
|---------------|--|
| - CA | Commissie Arrangeren |
| - LVS | Leerling Volg Systeem |
| - SO/VSO | Speciaal Onderwijs/Voortgezet Speciaal Onderwijs |
| - SOP | Schoolondersteuningsprofiel |
| - OA | Onderwijsassistent |
| - SWV PO 2203 | Samenwerkingsverband primair onderwijs |

Bijlage SOP (schoolondersteuningsprofiel) 2023-2024

(in september 2024 wordt er een nieuw SOP gemaakt)



Compact SOP 2023-2024

Stadskwartier

School	Stadskwartier	Adres	Catharinastraat 9
Brin	30RE00	Plaats	7941JD Meppel
E-mail	directiekcstadskwartier@kindpunt.nl	Telefoon	0522 - 251076
Datum	01-11-2023	Website	kindcentrumstadskwartier.nl

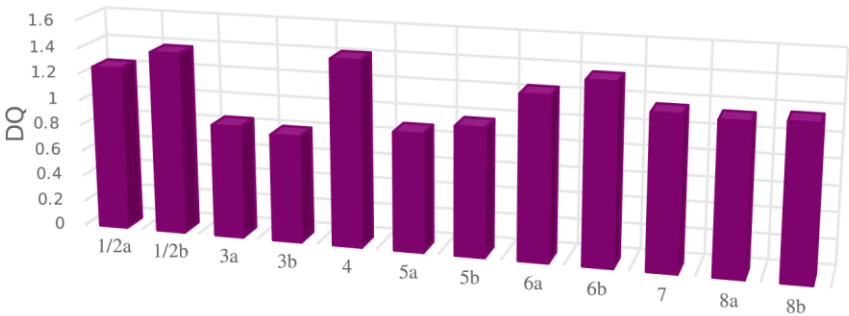
Legenda

	score ≥ 90 en ≤ 100
	score ≥ 80 en < 90
	score ≥ 60 en < 80
	score ≤ 60

Diversiteit leerlingpopulatie PO 2203

	1/2a	1/2b	3a	3b	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b	Schooltotaal
Totaal aantal leerlingen	23	24	17	16	29	19	19	27	28	22	18	22	264
Totale diversiteit per groep	28	31	21	20	34.5	22	24	30.5	33.5	28.5	28	28.5	329.5
DQs	1.27	1.41	0.88	0.83	1.44	0.92	1.00	1.27	1.40	1.19	1.17	1.19	1.16

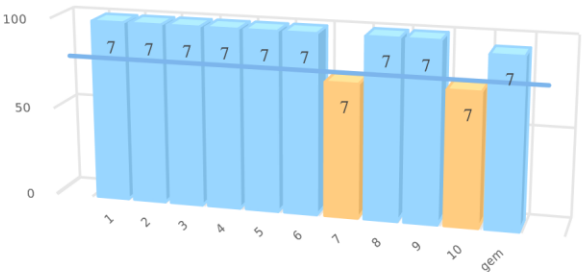
Diversiteitsquotient per groep



De expertise van het schoolteam

PO

p. 7 van 11-05-2017 t/m 30-06-2024, schoolversie (a.: 80)



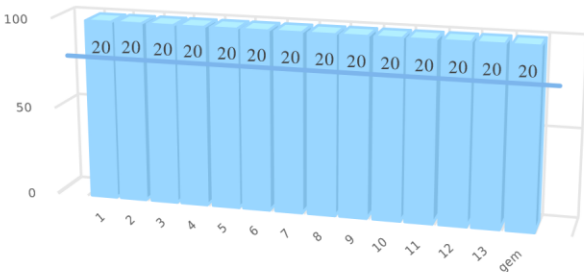
nr	gebieden	p 7
1.	Taal en Spraak	100
2.	Rekenen	100
3.	Minder begaafdheid	100
4.	Meer/hoogbegaafdheid	100
5.	Werkhouding	100
6.	Gedrag	100
7.	Fysieke gesteldheid	75
8.	VVE/Jonge kind	100
9.	Nederlands als tweede taal (NT2)	100
10.	School specifieke expertise voor aanpak van leerlinge...	75
	Gemiddelde	95

Scores in procenten

De kwaliteit van de basisondersteuning

PO

p. 20 van 25-07-2023 t/m 24-07-2025, schoolversie (a.: 80)



nr	ijkpunten	p 20
1.	Beleid t.a.v. ondersteuning.	100
2.	Schoolondersteuningsprofiel.	100
3.	Effectieve ondersteuning.	100
4.	Veilige omgeving.	100
5.	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	100
6.	Opbrengst- en handelingsgericht werken.	100
7.	Goed afgestemde methoden en aanpakken.	100
8.	Handelingsbekwame en competente medewerkers.	100
9.	Ambitieuze onderwijsarrangementen.	100
10.	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.	100
11.	Betrokkenheid ouders en leerlingen.	100
12.	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.	100
13.	Een effectief ondersteuningsteam.	100
	Gemiddelde	100

Scores in procenten

Compact SOP 2023-2024

Stadskwartier

School	Stadskwartier	Adres	Catharinastraat 9
Brin	30RE00	Plaats	7941JD Meppel
E-mail	directiekcstadskwartier@kindpunt.nl	Telefoon	0522 - 251076
Datum	01-11-2023	Website	kindcentrumstadskwartier.nl

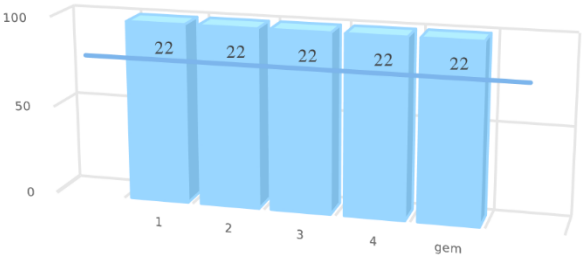
Legenda

	score >= 90 en <= 100
	score >= 80 en < 90
	score >= 60 en < 80
	score <= 60

De tevredenheid school voor swv

SWV PO 2203

p. 22 van 31-08-2023 t/m 30-08-2025, schoolversie (a.: 80)



nr	onderdelen	p 22
1.	Advies leerling-ondersteuning Commissie Arrangeren.	100
2.	Arrangement.	100
3.	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	100
4.	Ouder(s) van een leerling.	100
	Gemiddelde	100

Scores in procenten