

# Schoolplan 2023-2027

## **PCBS Stadskwartier** Meppel

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>6</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>7 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>8</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>9</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>16</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>18</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>23</b>
<b>14 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>24</b>
<b>15 Strategisch beleid</b>	<b>28</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>30</b>
<b>17 Stelselkwaliteit</b>	<b>32</b>
<b>18 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>33</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>34</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>35</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>36</b>
<b>22 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>37</b>
<b>23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>38</b>

## 1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van KindPunt en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast de schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	KindPunt
Algemeen directeur:	dhr. H.G. Langhorst
Adres + nr.:	Leonard Springerlaan 39
Postcode + plaats:	7941 GX Meppel
Telefoonnummer:	0522-247136
E-mail adres:	directie@kindpunt.nl
Website adres:	kindpunt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum Stadskwartier
Directeur:	Corine Admiraal
Adres + nr.:	Catharinastraat 7, 9 & 13
Postcode + plaats:	7941 JD Meppel
Telefoonnummer:	0522-251076
E-mail adres:	directiekcstadskwartier@kindpunt.nl
Website adres:	kindcentrumstadskwartier.nl

In ons Kindcentrum werken we met competente en betrokken professionals die loyaal zijn aan KindPunt en de christelijke identiteit uitdragen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van de schoolorganisatie. Binnen de kaders hebben onze medewerkers de verantwoordelijkheid en beslissingsruimte om afgesproken resultaten te halen. Het team werkt optimaal samen aan het realiseren van de missie en de doelen van KindPunt en die van het Kindcentrum. Binnen het team doen we veel samen en hebben we de taken gespreid. Wij werken volgens het principe 'Gespreid leiderschap'.

Op KC Stadskwartier maken wij samen onderwijs. Er wordt professionele ruimte geboden en genomen. Dit is geen privilege voor een paar mensen (niet vanuit positie), maar voor het hele team. Wij willen niet top down werken maar breed gedragen werken, vanuit onze why (doel is: kwaliteit)

We hebben een staf waarin vertegenwoordigd: Intern begeleiders (Ib'ers), teamleiders, onderwijskundig begeleider en de directeur. Daarnaast zijn er teamleden die vorm geven aan onderwijs- en organisatiebeleid, innovatieprocessen, curriculum ontwerpen, zorg en begeleiding.

Gespreid leiderschap betekent dat iedereen in de school leiding kan geven, op basis van expertise en affiniteit.

Het team bestaat verder uit:

Leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge en een administratief ondersteuner. Er zijn leerkrachten met een coördinerende taak.

Gegevens over aantallen, geslacht, werktijdfactoren en leeftijdsopbouw zijn te vinden in ons LAS Parnassys, zijn opvraagbaar uit het systeem van ons administratiekantoor Akorda en staan ook gepubliceerd in Schoolvensters.

Op 1 november 2023 volgden 266 leerlingen onderwijs.

We weten dat onderwijskwaliteit sterk wordt beïnvloed door het gewicht van de leerling en de kenmerken die (kunnen) leiden tot extra zorg. Bijvoorbeeld: dyslexie, dyscalculie, ADHD – ADD, ASS, gescheiden ouders, probleemgezin, auditieve handicap, visuele handicap, leerprobleem, sociaal-emotionele probleem, logopedisch probleem enz. In MonPas wordt de 'zwaarte' van een groep in beeld gebracht.

In groepsplannen leggen we de onderwijsbehoeften van leerlingen vast en verbinden daar consequenties aan voor het onderwijs (afstemming in instructie, aanbod, verwerking).

Bij de intakegesprekken merken we dat ouders hechten aan veiligheid, goede leerprestaties en vooral aan de oprechte aandacht voor de eigenheid van hun kind. Ouders geven ook aan dat ze voor een school kiezen omdat de christelijke identiteit wordt gekoppeld aan het hanteren en naleven van bepaalde waarden en normen. Ouders voelen zich welkom. Dit zien we onder andere terug in de tevredenheidsonderzoeken.

### **Schoolweging**

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten

In het onderwijsresultatenmodel staat iedere school van Nederland. Daar staat de schoolweging bij. In onderstaande tabel is af te lezen welk percentage 1S (rekenen)/ 2F (Taal) de school moet behalen.

### **Signaleringswaarden**

Het oordeel over de basisvaardigheden (de standaard OR1 Resultaten) is gebaseerd op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Daarbij worden 2 indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen nemen:

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

Om een stabiel beeld te krijgen, zijn de resultaten van de laatste 3 jaar samengevoegd. De resultaten van alle leerlingen (exclusief de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden om deel te nemen aan de eindtoets) tellen mee.

Ontheffingsgronden zijn

1. zeer moeilijk lerende leerlingen,
2. meervoudig gehandicapte leerlingen voor wie het zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is, en
3. leerlingen die vier jaar of korter in Nederland zijn en om die reden de Nederlandse taal onvoldoende beheersen.

Leerlingen met een ontheffing mogen de eindtoets wel maken. In dat geval registreert u zowel de reden van de ontheffing als de resultaten van de toets.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	27,18	27-28	5,89	27,5 19/20 - 21/22	27-28 19/20 - 21/22
2021 / 2022	27,18	27-28	5,89		
2020 / 2021	27,54	27-28	6,22		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### Onze school, een IKC

Kindcentrum Stadskwartier is een integraal Kindcentrum (IKC). Vanuit een gezamenlijke visie en identiteit werkt KindPunt nauw samen met Plus Kinderopvang om een totaalpakket te bieden voor kinderen van 0-12. Het Kindcentrum biedt meerdere voorzieningen op de locatie:

1. voorschoolse- en buitenschoolse opvang
2. baby- en peuteropvang

Uitgangspunten hierbij zijn bijvoorbeeld:

1. We beschikken over een inhoudelijke doorgaande leerlijn van 0-12. Opvang en onderwijs stemmen waar mogelijk thema's en werkwijze op elkaar af.
2. We onderzoeken mogelijkheden voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Waar mogelijk zijn alle medewerkers van zowel onderwijs als opvang betrokken bij scholings- of professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg.

Ambitie KindPunt:

Het is de ambitie van KindPunt om een organisatie te zijn die gestoeld is op het concept van integrale kindcentra. Dit betekent dat KindPunt een organisatie wil zijn waarin onderwijs en kinderopvang werken vanuit dezelfde visie. Een van de doelen die hierbij hoort is dat er, in samenspraak met Plus Kinderopvang, wordt onderzocht hoe de organisatie hierin kan groeien. Er wordt toegewerkt naar een organisatie waarbij de directeur van het Kindcentrum ook echt directeur is van het gehele Kindcentrum, dus ook van de opvang. De besturingsstructuur wordt hierop aangepast. Ook wordt het nascholingsplan van de directeuren afgestemd op dit doel.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

We zien zowel sterke kanten en kansen als zwakke kanten en bedreigingen als het gaat om de richting waarin we ons ontwikkelen en hoe we ons onderwijs willen optimaliseren.

Wij gaan voor 'Kindcentraal onderwijs'. Daarbij richten we ons op:

- Het versterken van de competentiebeleving van het kind (ik kan het!), doorzettingsvermogen, omgaan met teleurstellingen, gerichtheid op groei (growth mindset).
- Het welbevinden, de totale ontwikkeling en de betrokkenheid van het kind als leidraad voor onze keuzes en niet de toets, de methode, de leerkracht, de ouder, de gewoonte of de regel.
- Het zo organiseren en structureren van de leeromgeving dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen (autonomie). Het gaat om leren en ontwikkelen, om zelfstandig leergedrag.
- De rol en het vakmanschap van de leerkracht, die blijft zoeken naar mogelijkheden en kansen voor ieder kind. De interactie en relatie tussen kind en leerkracht is de basis waaruit we willen werken. De leerkracht wil het kind leren kennen, zich veilig en bijzonder laten voelen, wil het kind laten uitblinken en het speciale bij het kind raken.
- Een goede relatie tussen school en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen

Optimalisering van ons onderwijs door:

- Scherpe analyse van de ontwikkeling van de leerlingen (onderliggende oorzaken vaststellen);
- Het vertalen van de analyse naar een aanpak vanuit onderwijsbehoeften, met specifieke doelen (opbrengstgericht);
- Gerichte afstemming van de instructie en leerstof op verschillen tussen leerlingen (differentiatie in instructie)
- Een doelgerichte uitleg en leerlingen meer activeren tot zelf nadenken en het inzetten van coöperatieve werkvormen;
- Te evalueren op behaalde doelen en de gekozen aanpak;
- Bij onvoldoende succesvolle hulp, de aanpak en specifieke (remediërende) doelen aanpassen;
- Leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben een eigen leerlijn bieden vanuit een

ontwikkelingsperspectief, op te stellen vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling en in het licht van de uitstroombestemming.

#### STERKE KANTEN / ZWAKKE KANTEN

- Aandacht voor het kind. Omgaan met gedragsproblemen.
- Sterke zorgstructuur. Differentiëren op meerdere niveaus, het bieden van passende uitdaging en ondersteuning om ieder kind toe te rusten om te leren zichzelf te ontwikkelen.
- Team dat zich optimaal inzet. Zicht op ontwikkeling, inzicht in (niet) gerealiseerde doelen, inzicht in wat werkt en niet werkt, de grenzen van de eigen mogelijkheden erkennen.
- Goed onderhouden (net) schoolgebouw. Mogelijkheden van het gebouw om de leeromgeving te organiseren die past bij de visie.
- Omgaan en samenwerken met zeer mondige ouders.

#### KANSEN / BEDREIGINGEN

- Kindcentraal onderwijs en opvang zichtbaar maken in de dagelijkse praktijk; leren van elkaar in bovenschoolse netwerken over Kindcentraal werken.
- Doelgericht vormgeven van verrijkend onderwijs op maat – vanuit het perspectief van het kind.
- Verslag en verantwoording te vaag.
- Werkdrukmiddelen inzetten voor onderwijsassistenten en vakleerkrachten.
- Open staan voor mogelijkheden, durf hulp te vragen als het nodig is.
- Met zelfvertrouwen en vertrouwen in elkaar uitdagingen aangaan, verantwoordelijkheid nemen en elkaar ondersteunen en inspireren. Werkdruk; ziekteverzuim; perfectionisme; controledrang; beperking autonomie, te weinig ondersteuning ervaren. Niet kunnen accepteren waar je geen invloed op hebt. Niet kunnen omgaan met belemmeringen. Niet voor jezelf kunnen zorgen.
- Aandacht voor vakbekwaamheid en professionalisering van de leerkrachten. Lerarentekort; gebrek aan vakbekwame leerkrachten en vervangers.
- Expliciet aandacht besteden aan het versterken en begrenzen van de rollen binnen de samenwerking tussen ouders en school. Ouderbeleid vormgeven. Leerkrachten kunnen een training krijgen om gesprekken met ouders, bij wie dat vertrouwen niet wordt gevoeld, in goede banen te leiden. Het vertrouwen in onze medewerkers is voor ouders niet altijd vanzelfsprekend. Begrip en respect kunnen daarbij ontbreken. Dat leidt soms tot grensoverschrijdend gedrag (verbaal, schriftelijk) en veroorzaakt werkdruk.
- De samenwerking opvang en onderwijs intensiveren en efficiënter maken. Geen tijd nemen om kennis van elkaars werkwijze te leren kennen en een doorgaande lijn te ontwikkelen.

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we vanuit de sterkte/zwakte analyse rekening houden met de volgende ontwikkelingen rekening:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

## 4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Zie onze sterkte-zwakte analyse.

## 5 De missie van de school

**Wij geloven dat wanneer we kinderen een veilige omgeving bieden, waarin ze gezien en gehoord worden, ze**

## **zichzelf met de juiste coaching en begeleiding optimaal kunnen ontwikkelen.**

Als onderwijs - en opvangorganisatie zien wij het als onze taak om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden op de route daarnaartoe. Ons gedachtegoed verwoordt ons verhaal waarin onze liefde voor onderwijs, passie voor kinderen en hart voor de samenleving nog betekenisvoller mag zijn. Dat ook wij mogen groeien naar een mooiere versie van onszelf.

### **Kernwaarden**

- De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie.
- Ons onderwijs draait om het kind
- We werken samen met ouders en andere professionals
- Onderwijs is meer dan alleen het overdragen van de basisvaardigheden
- Wij sluiten aan bij de kerndoelen voor het onderwijs
- Wij ontwikkelen eigenaarschap

## **6 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

### Vanuit de Kinderraad:

- We hebben een groot plein met speeltoestellen en een pannakooi
- We hebben een eigen gymzaal
- We hebben meerdere gebouwen
- We hebben een schoolbieb
- We hebben lieve meesters en juffen, die veel hulp geven als je dat nodig hebt
- We hebben meerdere juffen/meester die met de groep werken

### Vanuit de MR oudergeleding:

- Wij zijn een Kanjerschool en geven Kanjertraining
- Wij hebben op ons schoolplein een pannakooi
- Wij werken op school met een vakleerkracht voor gymnastiek
- Wij zijn als leerkrachten bereikbaar en delen informatie via Parro
- Wij hebben een fijne nieuwsbrief

### Vanuit het team:

- We hebben een fijne werkplek
- Collega's staan voor elkaar klaar en vullen elkaar aan in expertise, we blijven ons ontwikkelen
- We hebben een bieb op school
- We hebben een ruim, mooi schoolplein
- We werken in gebouwen met geschiedenis
- We hebben een eigen gymzaal en een vakleerkracht bewegingsonderwijs
- We hebben een conciërge die tevens administratief werk verricht

## **7 Onze grote verbeterdoelen**

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Op onze school willen we het werken met onze nieuwe methode rekenen 'Wereld in Getallen' verder implementeren om te komen tot een berekend aanbod.
2.	We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematisch onderwijs, om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod.
3.	Op onze school verleggen we de focus bij (begrijpend) lezen van het aanleren van strategieën naar het verwerven van kennis.
4.	Op onze school hebben wij een kennisrijk geïntegreerd aanbod Burgerschap.

## 8 Onze visie op lesgeven

### Visie van ons Kindcentrum

Goed onderwijs kun je alleen geven aan kinderen die met plezier naar school gaan.

De sfeer op school moet daarom goed zijn en de kinderen moeten zich veilig en geborgen weten.

Op onze school krijgt ieder kind les en aandacht op gewenst niveau, gericht op de persoonlijke leerdoelen. Hierdoor komt het kind tot optimale ontwikkeling. Door steeds meer in te spelen op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces, gaan we op weg naar meer gepersonaliseerd onderwijs.

### Onderwijs in thema's, zo leer je veel!

Op Stadskwartier werken we er hard aan ons onderwijs vorm te geven in thema's. Veel vakken, zoals taal, lezen, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek krijgen een plek binnen die thema's. Zo kunnen we kinderen veel leren over de onderwerpen die daarin aan bod komen.

We werken daarbij veel met allerlei soorten teksten: we gebruiken informatieve boeken, maar we lezen samen ook graag mooie kinderboeken. Daarnaast is er ruimte in onze thema's voor kunst en cultuur en creatieve vakken. Iedere thema wordt drie keer aangeboden: in de onderbouw, middenbouw en de bovenbouw. Op die manier hebben kinderen aan het eind van groep 8 over belangrijke onderwerpen veel kennis.

### Samen leren

Kinderen zijn onderdeel van een groter geheel. We leren hen daarom ook met verschillende rollen en verantwoordelijkheden om te gaan. Dat doen we onder andere in groepsoverstijgende werkvormen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samenwerken op gelijk of verschillend niveau. Kinderen kunnen ook elkaar helpen of elkaar iets leren. Kinderen uit hogere groepen kunnen kinderen uit bijvoorbeeld groep 6 bijvoorbeeld helpen met lezen (tutorlezen). Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een zeer efficiënte organisatie (didaktiek en klassenmanagement) en de juiste leermiddelen. De rol van leerkracht is daarbij degene die de leerlingen vaardigheden leert en de kennis die zij heeft overbrengt op de leerling, met als doel dat die daarmee eigen kennis kan verwerven. De rol van de leerling is daarbij dat zij de aangeleerde kennis en vaardigheden aanwendt om die steeds zelfstandiger verder te verdiepen en te verbreden.

We realiseren voor ieder kind:

- een veilige omgeving waarbinnen het kind wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan;
- een omgeving die uitnodigt om te leren;
- vakbekwame, professionele en geïnspireerde leerkrachten;
- een brede, totale ontwikkeling;
- een op groei gerichte denkstijl, growth mindset;
- een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en op de samenleving van de 21e eeuw;
- "passend onderwijs".

### In ons Kindcentrum:

- bieden we onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- dragen we zorg voor een doorgaande lijn en een optimale ontwikkeling van het kind;
- werken we samen met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind;
- respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs;
- betrekken we ouders bij beslissingen over hun kind;
- hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders;
- vragen we van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van de school als geheel te willen zien;



- dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

We staan open voor alle kinderen (4-12 jaar) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Voorwaarde is ook dat ouders/verzorgers respect betonen voor de grondslag van KindPunt.

## 9 Onze visie op identiteit

KindPunt is een organisatie voor christelijk primair onderwijs die bestaat uit zes ambitieuze, integrale kindcentra. Vanuit onze christelijke identiteit draait het bij KindPunt in ons hart en in onze kindcentra om het kind. Dat vinden we zo belangrijk dat we er een punt van maken, een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

We leggen een goede basis voor vervolgonderwijs en voor een betekenisvol leven in de samenleving.

## 10 Onderwijskundig beleid

### Identiteit

Het kind is het centrale punt en uitgangspunt van ons onderwijs. Dat heeft belangrijke consequenties voor onze aanpak en onze kijk op het kind. Niet de leerkracht, de onderwijsmethode, de toets en zelfs de ouder niet, maar het kind is ijkpunt van onze aanpak. Wij geloven dat een christelijke visie op leven en leren van waarde voor onze kinderen is en dat je mag worden wie je bent.

De kindcentra van KindPunt zijn moderne Christelijke basisscholen, waarin ruimte is voor diversiteit. Het oog hebben voor elkaar, het onderhouden van goede relaties met elkaar en het herkennen van de talenten en beperkingen van leerlingen zijn eveneens wezenlijke onderdelen van waarneembare uitingen van onze identiteit.

De kindcentra van onze stichting hebben een open aannamebeleid: ook leerlingen uit gezinnen zonder of met een andere levensovertuiging zijn welkom, mits respect betoond wordt voor de grondslag van de stichting. De leerlingen op onze kindcentra merken, leren en ervaren dat het christelijk geloof een waarde(n)volle basis is voor hun leven. Het personeel is in staat een positieve bijdrage te leveren aan het vormgeven van de identiteit binnen het kindcentra. Ouders die kiezen voor onze kindcentra mogen verwachten dat het geloof een belangrijke, inspirerende rol in het onderwijs speelt.

### Burgerschap

Onze school besteedt structureel, systematisch en herkenbaar aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen vinden wij belangrijk en passen binnen onze christelijke normen en waarden. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Burgerschap is een ontzettend breed thema waarin de onderdelen variëren van het begrijpen van jezelf en de ander tot de inrichting van het Nederlandse staatsstelsel. Het staat daarom dus ook niet als los vak op ons rooster maar wordt verweven in vakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis en tot aan de sociaal emotionele vorming door middel van de Kanjertraining. Het vak burgerschap is dus verweven in ons gehele onderwijs.

### Aanbod

We richten ons op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, vertoont een doorgaande lijn, komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen en bereidt voor op het vervolgonderwijs.

### Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids.

- Voor taal- spellingonderwijs gebruiken we de methodes Werkmap Fonemisch Bewustzijn van het CPS, Lettergebaren van José Schraven (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Staal (groep 4-8);

- Voor het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in Getallen, Metr Sprongen Vooruit en Bareka Rekenmuurtje (groep 3-8);
- Voor de overige vakken: zie de schoolgids. [Klik hier](#)

### **Taalleesonderwijs**

Taalleesonderwijs vinden we belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan taal en (begrijpend) lezen. Taalleesonderwijs beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan het lezen van rijke teksten. Op Stadskwartier werken we er hard aan ons onderwijs vorm te geven in thema's. We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematisch onderwijs, om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de taalleesdidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). Er is een leescoördinator die met het team het leesonderwijs inhoudt geeft.

Kinderen die meer moeite hebben met taal/lezen krijgen extra instructie, extra aanbod en extra tijd. We hebben een Protocol Dyslexiebeleid en hebben op school een dyslexieklas.

### **Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs. We gebruiken een eigentijdse methode (leerlijnen groep 1 t/m 8) en de leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). Er is een rekencoördinator die met het team het rekenonderwijs inhoudt geeft.

### **Wereldoriëntatie**

Bij wereldoriëntatie oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Wereldoriëntatie komt aan de orde bij de (geïntegreerde) vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Op Stadskwartier werken we er hard aan ons onderwijs vorm te geven in thema's om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod. De wereld oriënterende vakken krijgen een plek binnen die thema's.

### **Kunstzinnige vorming**

Cultuureducatie is een onderdeel van het algehele lesprogramma en valt onder de taak van school, die met vorming en opvoeding kan worden aangeduid. Door cultuureducatie kunnen kinderen zich ontplooien, komen zij in harmonie met zichzelf en krijgen ze een stevige basis voor het verdere leven. Cultuureducatie draagt bij aan een beter, rijker leer/leefklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie:

- gelegenheid biedt om te scheppen;
- het samenwerken stimuleert;
- ruimte biedt voor eigen initiatief;
- inspiratie aanreikt uit vele culturen;
- een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed – fout';
- een te smalle focus op wat 'nuttig' is corrigeert;
- op meerdere intelligenties een beroep doet;
- leerlingen laat ervaren dat het op expressieve wijze uiten van emoties en gevoelens, het leven rijker kan maken.

Om bovenstaande vorm te geven wordt er nauw samengewerkt met CultuurKlik Meppel, centrum voor de kunsten. Zij regelen voor ons o.a. excursies naar musea, theater-optredens en bevoegde, professionele kunstenaars die lessen in klassen verzorgen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat ze die leren begrijpen en waarderen. In de lessen willen we kinderen leren genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging. en daarop kunnen reflecteren. We geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie), muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) en dramatische expressie. Wij hebben een cultuur coördinator op school.

Onder cultuureducatie vallen verschillende disciplines. Het is dan ook geen schoolvak, maar een verzamelbegrip. Kort gezegd houdt cultuureducatie in:

- Kunsteducatie: beeldend, dans, literatuur, muziek, theater, audiovisuele kunst;
- Erfgoededucatie: musea, de gebouwde omgeving, archeologie, landschap en immaterieel erfgoed;
- Media-educatie: het leren interpreteren van de inhoud van media en ook het zelf gebruiken van media.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Vanaf groep 1 hebben de kinderen twee keer een les bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven door een bevoegde (vak)leerkrachten.

### **Wetenschap en technoDigitale technologie:**

Kinderen groeien op in een wereld waarin computers, smartphones, internet en social media onderdeel van het leven zijn. Binnen KindPunt is het ons doel om een plek te creëren waar kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf ontdekken en ontplooien. Hierbij hoort ook de digitale wereld. Een leerling heeft in zijn leven en bij het leren digitale geletterdheid nodig om met uitdagingen om te kunnen gaan. Wie digitaal geletterd is maakt meer kansen op de arbeidsmarkt en kan zichzelf ook in de digitale wereld ontdekken en ontplooien.

### **De digitaal geletterde leerkracht**

Niet elke leerkracht voelt zich op dit moment in alle situaties capabel genoeg om deze lessen te verzorgen, maar binnen KindPunt is niemand uitgeleerd. Leerkrachten krijgen verschillende mogelijkheden aangereikt om kinderen te leren over de digitale wereld. Door experts in te zetten binnen de scholen leren leerkrachten en kinderen op hetzelfde moment met en van elkaar.

Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze kindcentra. Daarom besteden onze kindcentra gericht aandacht aan:

### **Mediawijsheid**

Om bewust, kritisch en actief te kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.

Domeinen:

- Medialisering van de samenleving en de beeldvorming
- Verschillende functies van media
- Kennis hebben van de invloed van media op de werkelijkheid
- Media, identiteit, participatie en veiligheid: omgaan met media en sociale netwerken
- Reflectie op het 'eigen' mediagebruik

### **ICT-basisvaardigheden**

De werking van computers en netwerken begrijpen en hier mee kunnen omgaan.

Domeinen:

- Basisbegrippen ICT
- Infrastructuur en technologie
- Standaard ICT-toepassingen
- Creëren en publiceren van media

### **Informatievaardigheden**

Op een efficiënte manier informatie zoeken, selecteren en op een kritische en ethische wijze gebruiken.

Domeinen:

- Informatieprobleem formuleren
- Zoekstrategieën bepalen
- Verwerven en selecteren van informatie
- Verwerken van informatie
- Presenteren van informatie
- Evalueren en beoordelen

### **Computational thinking**

Het oplossen van problemen waarbij programmeerconcepten of technieken gebruikt worden.

Domeinen:

- Abstractie
- Algoritme
- Gegevens analyseren
- Parallellisatie
- Probleem ontleden
- Gegevens herformuleren
- Automatisering
- Simulatie en modelleren

### **Ideale wereld**

In de ideale situatie gaat ieder kind digitaal geletterd van basisschool af. Dit betekent concreet dat het kind:

- Mediawijs is en dat laat zien door verstandig om te gaan met social media, kan benoemen hoe je je gedraagt in een groepsapp en weet hoe bedrijven geld verdienen aan de data die ze van het kind verzamelen.
- Een probleem op een creatieve manier kan oplossen door te denken als een computer en de oplossing kan weergeven met behulp van programmeercode.
- Weet waar het betrouwbare informatie kan vinden, kan beoordelen en kan gebruiken in een (digitale) verwerking.
- Kan uitleggen hoe een computer werkt en kan gebruiken om informatie te verzamelen, verwerken en te presenteren.

### **Praktische invulling**

Elke kindcentrum bepaalt zelf op welke manier de leerdoelen vanuit digitale geletterdheid aangeboden worden.

### **Ambitie:**

Ons ICT systeem is up-to-date. Materialen en programma's zijn passend bij didaktiek en maatschappelijke ontwikkelingen. Al onze leerlingen verlaten mediawijs de basisschool.

### **Engels**

Kennis van de Engelse taal is van belang, omdat deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 1 geven we Engelse lessen. Vanaf groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met de methode: Stepping Stones Junior.

### **Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) en variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De leerkrachten werken vanuit een week- en dagrooster (lesrooster). We streven ernaar dat alle kinderen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen.

### **Pedagogisch-didactisch handelen**

We hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. We creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de kinderen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ze stellen samen met de kinderen regels op (visualiseren / zichtbaar maken), stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid, zorgen voor een uitdagende leeromgeving, zorgen voor orde en structuur, gaan pesten tegen en helpen de kinderen ruzies op te lossen. De leerkrachten differentiëren bij de instructie (directe instructie), aanbod en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Het geven van autonomie en verantwoordelijkheid betekent niet dat de leerkrachten de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Ze begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": Kinderen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Er wordt aandacht besteed aan executieve vaardigheden als: plannen, organiseren, taak starten, tijd inschatten, aandacht erbij houden, prioriteit stellen, ongewenst gedrag kunnen onderdrukken, omgaan met emoties, nadenken voor je wat doet.

### **Afstemming (differentiëren)**

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken met groepsplannen. De leerkrachten beschikken over een overzicht met daarop de kenmerken van de kinderen. Op basis daarvan stellen ze per blok/hoofdstuk een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we basisinstructiegroep, de verdiepte instructiegroep en de verlengde instructiegroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model EDI (Expliciete Directe Instructie).

### **Ononderbroken ontwikkeling**

In deze paragraaf leggen we uit hoe we omgaan met het volgende artikel 8 uit de wet: "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen."

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het KANVAS (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan met het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage: SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven en welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

### **HOE ZORGEN WE NU VOOR EEN CONTINUE ONTWIKKELING VAN DE INDIVIDUELE LEERLING?**

We verzamelen vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de kinderen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die ook een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. De inspectie gaat er van uit dat de toetsen volgens de handleiding worden afgenomen.

Leerkrachten vergelijken de verzamelde informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen we wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

De leerkracht moet kunnen laten zien en uitleggen dat hij/zij de vorderingen van ieder kind goed in beeld heeft en hier ook naar handelt. Dit doet hij/zij op basis van observaties, werk van de kinderen en toetsen.

We maken ook gebruik van adaptieve leersystemen (oefenen en toetsen in een systeem) middels het digibord en U-software van de methodes. Die geven bij de resultaten van de kinderen aan wat de referentiegroepen voor resultaat hebben behaald.

Met behulp van de verzamelde informatie zorgen de leerkrachten ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van het kind. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen als ook binnen één les. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden we een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen we kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

### **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie [bijlage](#)) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **De zorgstructuur**

De leerkrachten volgen voortdurend de ontwikkeling van ieder kind. Tijdens de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De behaalde vaardigheidsscore wordt vergeleken met de verwachte vaardigheidsscore.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een 'bespreekformulier' en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. Indien noodzakelijk worden hierbij ook externe deskundigen betrokken. Zie ook ons Zorg-ondersteuningsplan.

### **Bieden van gelijke kansen**

Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Onafhankelijk van zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie (Min. OCW 2023).

Binnen KindPunt onderschrijven we deze ambitie en hebben en ontwikkelen we beleid om deze ambitie te realiseren. Het doel is dat alle kinderen kunnen meedoen waarbij we uitgaan van diversiteit en een leercurve passend bij de ontwikkeling van het individuele kind.

Natuurlijk betekent dit dat we kwalitatief goed onderwijs bieden en een goede ondersteuningsstructuur hebben. Hierbij is het belangrijk om de drie leefwerelden van het kind – school, thuis, omgeving – met elkaar te verbinden. KindPunt zet daarom ook in op samenwerking met ouders (educatief partnerschap), binnen het samenwerkingsverband en met de zorg. Mede daarom is KindPunt één van de initiatienemers van het 'Meppeler Akkoord' waarbinnen alle relevante onderwijs en zorgpartijen afspraken hebben gemaakt om de samenwerking te verdiepen en te verbreden. Binnen het samenwerkingsverband realiseren we een zo dekkend mogelijk aanbod zodat we passend onderwijs, zo schoolnabij mogelijk, kunnen realiseren, uiteraard het liefst binnen het eigen kindcentrum. Een mooi voorbeeld hiervan is de realisatie van het OPDC waarbinnen Wijszo een belangrijke rol vervult. Binnen deze voorziening werken zorg en onderwijs nauw samen met als doel leerlingen (met gedragsproblemen) zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te houden. Samen met onze medewerkers zoeken we steeds weer naar mogelijkheden om kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag een passend aanbod te bieden. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de dyslexieklas, verbredingsgroepen, de plusklusklas en de kwadraatafdeling.

We bieden alle kinderen de mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen, ook wanneer er hiervoor binnen de thuissituatie van het kind minder mogelijkheden zijn. We zorgen o.a. voor goed bewegingsonderwijs (gegeven door vakleerkrachten), bieden o.a. peutergym en peuterdans, maken gebruik van de leerlijn cultuur Meppel (CultuurKlik), de "Bieb op School" en bieden middels het OntdekPunt de mogelijkheid om kennis te maken met techniek en technologie.

Uit onderzoek (Knaus, M., Lechner, M., & Relmers, A. (2018). For better or worse: the effects of physical education on child development). IZA Institute of Labor Economics en Hartman, E., de Greeff, J.W., Verburgh, L., Meijer, A., van der Fels, I.M.J., Visscher, C. (2015). Effecten van fysieke activiteit op cognitie en de hersenen van kinderen in het primair onderwijs.) blijkt dat meer bewegingsonderwijs in relatie wordt gebracht met een verbeterde ontwikkeling van het kind. Het niveau van cognitieve vaardigheden van kinderen is hoger bij een hoger aantal gymlessen. Dit geldt met name voor kinderen met een achterstand: hierbij is gebleken dat zij enorm profiteren van een hoger aantal bewegingsmomenten. Bij KindPunt is de afgelopen jaren veel expertise ontwikkeld op het gebied van bewegingsonderwijs en bewegend leren. Om deze kennis te borgen en kennisdeling te bevorderen willen we in de komende strategische periode een BeweegPunt opstarten: een expertisecentrum bewegingsonderwijs en bewegend leren. Hiernaast is het doel dat op alle kindcentra gestart wordt met een derde beweegmoment in de week.

In het kader van de brede ontwikkeling vindt KindPunt het van belang om in de komende strategische periode te onderzoeken hoe het Engels onderwijs, met name in de onderbouw, versterkt kan worden. In een wereld waarin internationale contacten blijven toenemen en grensoverschrijdend werken en studeren gewoner is geworden is het beheersen van een wereldtaal onmisbaar geworden (SLO, "Wat is het belang van het vak Engels"). De overheid beschouwt de beheersing van Engels als bepalend voor het succes in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt.

Onderzocht zal worden of het nodig is om meer aandacht te besteden aan het onderwijs van Engels binnen de stichting en wat een effectieve, passende en aantrekkelijke manier is om het Engelse onderwijs een plek te geven in de onderbouw.

De PO raad benadrukt in het kader van gelijke kansen bieden ook het wegnemen van drempels. Een doorlopende leerlijn van 0 tot 14 jaar en een goede wisselwerking tussen kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De nauwe samenwerking met onze kinderopvang heeft op dit gebied al mooie resultaten opgeleverd, maar kan zeker nog versterkt worden (o.a. door de inzet van intern begeleiders binnen de voorschoolse periode) en naast de reguliere samenwerking met het VO is ons Yuniors (ons tienercollege) initiatief een belangrijke eerste stap richting een drempelloze overgang.

We zorgen er voordat onze kindcentra alle voorzieningen hebben op het gebied van onderwijs en opvang en dat de kwaliteit van het onderwijs en van de huisvesting van al onze kindcentra goed en gelijkwaardig is. Hiermee proberen we er o.a. ervoor te zorgen strategisch gedrag van ouders zoveel mogelijk vermeden wordt (waardoor segregatie in de hand gewerkt wordt).

We realiseren ons ook dat hierbij ook de opvattingen en verwachtingen van het eigen schoolteam invloed hebben op de onderwijskansen van de leerlingen. De invloed van de juiste mindset is al een thema binnen ons aanbod aan de leerlingen, maar is ook zeker een belangrijke factor voor alle medewerkers binnen onderwijs en opvang. Het hebben van hoge verwachtingen van onszelf en van onze leerlingen is hierbij van fundamenteel belang. In dit kader nemen we niet alleen de inspectienormen als uitgangspunt maar formuleren we ook onze eigen ambities. Jaarlijks bestuderen we onze uitstroomgegevens in relatie met onze adviezen en trekken daaruit, indien nodig, onze conclusies.

Ambitie:

Iedere medewerker van KindPunt heeft oog voor de kwaliteiten en talenten van de leerlingen en biedt hierin bewust gelijke kansen. Het thema 'Gelijke Kansen' is een onderdeel van ons kwaliteitssysteem.

### **Toetsing**

In de paragraaf ononderbroken ontwikkeling is al over het toetsen geschreven. We toetsen volgens de toetskalender en conform het toetsbeleid. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht / toetskalender: (zie bijlage). De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften (aangevuld met voorschriften uit het toetsbeleid). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito Leerling in Beeld). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

We gebruiken de onderwijsresultaten ook om te onderzoeken wat er beter kan of moet. De leerresultaten maken immers ook duidelijk of eerder genomen maatregelen effect hebben. Hoe zijn bijvoorbeeld de resultaten van de eindtoets, in vergelijking tot scholen met vergelijkbare leerlingen? Zijn er trends zichtbaar in de resultaten van de kernvakken? De antwoorden op die vragen zijn aanknopingspunten voor het gesprek met de inspectie over hoe het op school gaat. In dat gesprek gaan we uit van onze eigen visie en onze ambities.

### **Resultaten**

*Uitgangspunt KindPunt:*

Bij het verlaten van het kindcentrum beschikt het kind – voor zover dit tot zijn of haar mogelijkheden behoort – over de kennis die aansluit bij de door de overheid gestelde doelen. Dit geeft toegang tot het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. Vakbekwame, betrokken en geïnspireerde medewerkers bewaken de weg daarnaartoe. Wij stellen het kind centraal. Dat doen we samen met andere partners binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Op deze manier kunnen we ieder kind, binnen of buiten onze kindcentra, de juiste ondersteuning en begeleiding bieden. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf.

Binnen het kader van ons gedachtegoed brengen onze kindcentra kennis, vaardigheden en houdingen bij die aansluiten bij de mogelijkheden en de talenten van de leerlingen, en bij de behoeften van de samenleving. Goed onderwijs leidt in onze visie tot goede (passende) resultaten. We onderscheiden daarbij cognitieve resultaten, sociale resultaten en vervolgsucces. Onze scholen brengen de cognitieve resultaten van de leerlingen in beeld met behulp van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen (in het LVS ParnasSys). Voor de sociale resultaten gebruiken de scholen de sociale vragenlijst van WMK (Werken met Kwaliteit). Het vervolgsucces (plaats in VO in jaar drie t.o.v. het

gegeven advies) wordt inzichtelijk gemaakt in de Schoolrapportage (Mijn schoolplan) en Scholen op de kaart.

Om vast te kunnen stellen of de resultaten van voldoende niveau zijn, heeft iedere school eigen schoolnormen vastgesteld voor de cognitieve en de sociale resultaten en het vervolgsucces. De scholen gebruiken de Schoolrapportage (Mijnschoolplan) als analysetool. De behaalde resultaten worden daarin vergeleken met de schoolnormen. In de gesprekken met het bestuur vormen de behaalde resultaten van de scholen een vast agendapunt.

We realiseren ons dat het een uitdaging blijft om 'opbrengst gericht werken' in evenwicht te houden met onze veel bredere visie en missie waarin de totale ontwikkeling van het kind centraal staat. We willen het kind niet zien als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden.

We beseffen dat we op dit gebied nog niet zijn uitgedacht en zullen dit onderwerp regelmatig agenderen binnen de teams en in de gesprekken met de directeuren, inspectie, ouders, toezichthouders en medezeggenschap.

Ambitie:

De resultaten, het welbevinden en de brede ontwikkeling van de leerlingen zijn in balans. Ieder kind krijgt passend aanbod, ondersteuning en begeleiding.

## 11 Personeelsbeleid

KindPunt wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. We willen medewerkers die plezier hebben in hun vak, zelfvertrouwen hebben en geloven in wat ze doen. We willen het talent en de deskundigheid van medewerkers verder ontwikkelen en benutten met het oog op het realiseren van een goede onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit en personeelskwaliteit zijn met elkaar verbonden. We erkennen de verschillen tussen medewerkers, maar van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij voldoet aan de door KindPunt gestelde eisen en verantwoording wil afleggen over zijn handelen.

KindPunt heeft beleidsdocumenten op het gebied van personeel vastgesteld, zoals: het professioneel statuut, het formatieplan, het personeelsbeleidsplan (met daarin o.a. het werkverdelingsplan/ taakbeleid, begeleiding startende leerkrachten, scholing), de gesprekkencyclus, mobiliteitsbeleid, verzuimbeleid, veiligheidsbeleidsbeleid en privacy beleid. Het personeelsbeleid vloeit o.a. voort uit wet- en regelgeving en uit de cao. De beleidsnotities zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor ([info@kindpunt.nl](mailto:info@kindpunt.nl)) of bij de directeur van het Kindcentrum.

We hebben met elkaar de ambitie om KindPunt en ons Kindcentrum als een vooruitstrevende, kwalitatief hoogstaande organisatie neer te zetten. Daarbij zijn voor ons de volgende punten in het personeelsbeleid en de ontwikkeling van medewerkers cruciaal:

- een duidelijke gezamenlijk visie en missie, concrete gezamenlijke doelen/focus en verbeterplannen;
- inspirerend, stimulerend leiderschap en adequate aansturing en coaching/ondersteuning binnen onze kindcentra;
- goed functionerende teams: vertrouwen in elkaar, teamverantwoordelijkheid, constructief overleg, betrokkenheid bij collectieve resultaten, elkaar aanspreken, leren van elkaar;
- betrokken en vakbekwame leidinggevenden en medewerkers die gericht zijn op leren (met een op groei gerichte denkstijl);
- een professionele cultuur van kwaliteitsbewustzijn en kindgericht werken; het erkennen dat niet iedereen gelijk, maar wel gelijkwaardig is; een goede relatie tussen directeur, team en ouders; vertrouwen en duidelijkheid over elkaars verwachtingen.

Om dit te realiseren:

- bieden we mogelijkheden aan medewerkers om hun bekwaamheid te behouden of te versterken (met name ook een aanbod voor het voeren van oudergesprekken);
- organiseren we mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling, gemeenschappelijke professionalisering en het opdoen van inspiratie;
- stimuleren we eigenaarschap en initiatieven vanuit medewerkers;
- verwachten we professioneel gedrag van iedere medewerker: respectvol communiceren, de ander in zijn waarde laten, enthousiasme en motivatie voor het vak onderhouden, denken in mogelijkheden en kansen, vertrouwen in elkaars mogelijkheden;
- willen we dat medewerkers zich gesteund voelen door de directeur.



## De gesprekkencyclus

De onderwijsgeevenden voldoen aan de vastgestelde competenties, zoals vastgelegd in onze gesprekscyclus (bijlage) en het personeelsbeleidsplan. De competenties en de criteria staan centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De medewerker (o.a. de leraar) zorgt voor een actueel bekwaamheidsdossier.

1. Identiteit christelijk onderwijs
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in reflectie en ontwikkeling
6. Competent in het samenwerken met collega's
7. Competent in het samenwerken met de omgeving
8. Taakspecifieke aspecten (L11)

De leraar draagt zorg voor een actueel bekwaamheidsdossier. Het dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen en afspraken
- De gespreksverslagen (functioneringsgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Evt. Overzicht van de gemaakte (prestatie-)afspraken
- 'Bewijzen' van persoonlijke ontwikkeling (portfolio)

Een startende leraar krijgt drie jaar lang 40 uur extra naast de 40 uur die iedereen krijgt voor duurzame inzetbaarheid. Dat budget kan besteed worden aan de doelen die voor iedereen gelden, maar ook aan verdere professionalisering.

De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Er wordt een afspraak gemaakt voor een les waarbij de directeur zich een goed beeld kan vormen van het functioneren van de betreffende leerkracht in het kader van de afgesproken doelstelling (prestatieafspraken). Op iedere klassenconsultatie volgt een nagesprek, waarbij feedback wordt gegeven op de geobserveerde les. Van de observatie en het nagesprek wordt een ondertekend verslag in het dossier bewaard of volgt er een functionerings- of beoordelingsgesprek door de directeur. Vanuit het nagesprek worden er, indien nodig of wenselijk, vervolgsafspraken gemaakt. Te denken valt aan ontwikkelpunten die meegenomen worden in het POP, begeleiding of coaching van de leerkracht en/of mogelijke vervolgobservaties.

## Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

## Bekwaamheid

KindPunt stelt eisen aan de benoeming van medewerkers, waarbij de stichting zich houdt aan de wettelijke bevoegdheden en voorwaarden. Bij startende leerkrachten wordt er gestart met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het bekwaamheidsdossier.

## Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een coach op KindPuntniveau en worden op de werkvloer begeleidt door 2 collega's. Eén uit dezelfde bouw/parallelgroep en één met veel ervaring. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school, school afspraken etc.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. Na drie jaar volgt er een beoordeling.

Binnen KindPunt houden we jaarlijks meerdere bijeenkomsten in het starterscafé, voor startende leerkrachten. Hier kunnen startende leerkrachten onder begeleiding van coaches ervaringen delen en expertise opdoen.

## Werkverdeling (taakbeleid)

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de werkverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van de werkverdeling gebruiken we het werkverdelingsmodel van Akorda, ons bureau voor onderwijsdienstverlening.

### **Scholing**

Scholing komt aan de orde tijdens de gesprekscyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig.

## **12 Organisatiebeleid**

### **De organisatie**

KC Stadskwartier is een van de kindcentra van KindPunt. De directie bestaande uit de directeur, ondersteund door de staf geeft - onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur van KindPunt - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

### **Groeperingsvormen**

Het onderwijs is gericht op het versterken van de competentiebeleving van het kind (ik kan het!) en de leeromgeving wordt zo georganiseerd dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen (autonomie). Het gaat steeds meer om leren en ontwikkelen, om zelfstandig leergedrag.

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Het aantal kinderen is bepalend voor de toewijzing van formatie die wordt ingezet voor lesgevendende taken, zorgtaken, coördinerende taken, projecten en overige werkzaamheden. Soms kiezen we ervoor om te werken met combinatiegroepen. Voor de indeling van de groepen vindt overleg plaats tussen de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de directeur. Het belang van de kinderen en het organisatorisch belang worden hierbij zorgvuldig gewogen. Overleg met de MR en het tijdig informeren van de ouders over de groepsindeling is hierbij ook van belang.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### **Lestijden**

Voor de lestijden verwijzen we naar de schoolgids

### **Schoolklimaat**

Wij vinden het belangrijk dat ons kindcentrum een veilige en verzorgde omgeving is voor de kinderen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De normen en waarden van onze organisatie zijn niet alleen leidend voor het onderwijs aan de leerlingen en de opvang van kinderen, ze zijn nadrukkelijk ook het kader waarbinnen onze organisatie communiceert met ouders en andere instanties.

We bieden een emotioneel veilige basis en een geborgen omgeving. Daarin durven kinderen zich kwetsbaar op te stellen, vragen te stellen en zich open te stellen voor nieuwe inzichten. Dan komt het tot leren.

Samen met ouders werken we aan een leefbare en veilige omgeving. In protocollen hebben we gedragsregels en de gevolgen bij niet nakoming (schriftelijke waarschuwing, wijzen op de gevolgen, tijdelijk toegangsverbod, schorsen en tenslotte verwijderen) vastgelegd. Ouders en eventueel aanwezige gasten moeten zich in ons kindcentrum aan de geldende omgangsregels en afspraken houden.

We vinden het essentieel om met elkaar te spreken op basis van respect en begrip voor elkaars positie. Vertrouwen van ouders in onze medewerkers is soms voor ouders niet altijd vanzelfsprekend en daarom besteden we expliciet aandacht aan het versterken en begrenzen van de rollen binnen de samenwerking met ouders.

### **Veiligheid**

In de wet Sociale Veiligheid op School zijn drie belangrijke elementen vastgelegd, waaraan scholen moeten voldoen:

1. een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren; de verantwoordelijkheid voor een sociaal veilige leeromgeving is expliciet gemaakt.
2. het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren; monitoring van de veiligheidsbeleving dient nu met een

instrument te gebeuren dat een actueel en representatief beeld geeft.

3. de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen: binnen elke school is een vaste coördinator van het pestbeleid aangesteld die ook fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (bijv. de vertrouwenspersoon)

- het coördineren van anti-pestbeleid;
- vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten.

We geven in ons kindcentrum voortdurend serieus aandacht aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Zie de uitwerking in het document 'Vormgeven aan sociale veiligheid'.

Bij sociale veiligheid gaat het ons om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. We zien dit als een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te kunnen leren en opgroeien en voor medewerkers om goed te kunnen functioneren.

Pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag en discriminatie of negatieve bejegening op grond van seksuele diversiteit zijn vormen van ongewenst gedrag en daarmee uitingsvormen van sociale onveiligheid.

We hebben in diverse documenten (o.a. veiligheidsplan) vastgelegd hoe ongewenst gedrag wordt tegengegaan, hoe er gehandeld wordt indien ongewenst gedrag zich voordoet en hoe gewenst gedrag bevorderd wordt. We gaan in op: gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, antipestprotocol, draaiboek voor afwikkeling bij incidenten of calamiteiten en vermelding van taken en rollen van verschillende functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon en functionarissen binnen de zorgstructuur. Ook de verplichte klachtenregeling (zie veiligheidsplan) biedt een formeel kader voor het waarborgen van sociale veiligheid.

Pesten, seksualiteit en seksuele diversiteit zijn thema's die niet op zichzelf staan, maar onderdeel zijn van het bevorderen en waarborgen van de sociale veiligheid in de klas en in het kindcentrum. Het zijn dan ook geen thema's die alleen in afzonderlijke vakken aan de orde worden gesteld. Deze thema's zijn steeds en altijd verbonden met het vakmanschap van de leerkracht, omdat deze als professional in het onderwijs niet alleen de opdracht heeft om kennis over te dragen, maar ook om kinderen te begeleiden in het leren en opgroeien en te zorgen voor een sociaal veilig schoolklimaat als voorwaarde daartoe.

Om vorm te geven aan sociale veiligheid zijn we actief op de volgende velden:

- Aandacht voor onze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken;
- Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; monitoring middels vragenlijsten;
- Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school;
- Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag;
- Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel (o.a. Kanjertraining);
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met deze onderwerpen wordt ook voldaan aan de criteria waarop de onderwijsinspectie toetst.

In ons kindcentrum is een coördinator van het pestbeleid aangesteld die ook fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders (de vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het pestbeleid. De actualisatie van het veiligheidsbeleid (schoolveiligheidsplan) gebeurt door de beleidsmedewerker van PCBO Meppel. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid (zie veiligheidsplan van het kindcentrum). In het veiligheidsplan onderscheiden we de volgende (ernstige) incidenten:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De directeur draagt zorg voor de incidentenregistratie. (Formulier in het veiligheidsplan.) Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

Soorten incidenten die in het kader van ons veiligheidsbeleid worden geregistreerd:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)
- seksueel misbruik
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt aan de groepen de Kanjertraining gegeven. We gebruiken de Kanjertraining als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De Kanjerlessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

We beschikken over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over het voorgeschreven aantal Bedrijfshulpverleners, die ieder jaar worden bijgeschoold.

Eén keer per vier jaar voeren we een risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) uit met het instrument 'de Arbomeester'. Hiermee brengen we de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden (ook de fysieke veiligheid) duidelijk in kaart en beoordelen de ernst van de risico's. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld met maatregelen ter verbetering. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd. We laten de RI&E toetsen door een gecertificeerde arbodienst/ deskundige. Het plan van aanpak wordt toegezonden aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Zij moeten met de RI&E en het plan van aanpak instemmen. Het plan van aanpak wordt verspreiden onder het personeel. Zo weet iedereen welke risico's er spelen en hoe die risico's aangepakt gaan worden.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

### Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid leerlingen 2023 - De lessen op school.	3,49

### De vertrouwenspersoon

KindPunt heeft twee externe vertrouwenspersonen, waarvan er één zich specifiek richt op medewerkers. De externe vertrouwenspersoon die ook beschikbaar is voor ouders en leerlingen is mevrouw Palyama, (silvia.palyama@gmail.com).

Onze school kent daarnaast twee interne vertrouwenspersonen. Dit zijn Ageeth de Jonge, a.dejonge@kindpunt.nl en Gerrit Griffioen, g.griffioen@kindpunt.nl. Zij zijn bekend bij de leerlingen en de teamleden.

KindPunt heeft een klachtenregeling. Deze is beschikbaar op de website.

### Samenwerking

In ons kindcentrum van 0 – 12 bieden we onderwijs en opvang. We werken nauw en effectief samen met de voorschoolse voorzieningen (BSO, peutergroepen). Deze samenwerking is o.a. gericht op informatie-uitwisseling over de kinderen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Onze stichting neemt actief deel aan verschillende netwerken en investeert hier ook in. We werken samen met betrekking tot:

- culturele vorming (o.a. stuurgroep CultuurKlik)
- passend onderwijs (o.a. Samenwerkingsverband PO, Intern Begeleiders)
- personeel en onderwijs (met andere schoolbesturen; PO-Raad, Verus)
- diverse projecten (gemeente en provincie)
- overgang voortgezet onderwijs (met VO-scholen)
- ondernemerschap

### **Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat we dezelfde doelen nastreven: de algemeen persoonlijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

Samen werken we met ouders aan het succes en het welbevinden van hun kind.

Daarbij respecteren ouders, school en opvang elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs. We werken samen met respect en begrip voor elkaars positie.

We betrekken ouders bij beslissingen over hun kind en hebben we oog voor de vragen en wensen van ouders.

Ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. We hebben afspraken gemaakt over voortgangsgesprekken over (en soms ook met) de leerlingen.

We vragen van ouders om naast het belang van hun eigen kind, ook het belang van andere kinderen en van ons kindcentrum als geheel te willen zien. Zo dragen we allemaal in positieve zin bij aan een goede toekomst voor alle kinderen!

De invloed van ouders binnen onze kindcentrum is in verschillende documenten vastgelegd. Denk aan de (G)MR reglementen en reglementen voor ouderraden (kinderopvang) en activiteitencommissies.

### **Uitstroom naar VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### **Privacy**

Alle organisaties in Nederland moeten voldoen aan de wet op de gegevensbescherming (AVG). Dit geldt uiteraard ook voor onze organisatie. In beginsel gaat het daarbij om de privacy van de medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordingsplicht om aan te geven welke technische en organisatorische maatregelen we hebben getroffen om persoonsgegevens te beschermen.

We hebben als stichtingsbestuur een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris controleert of de AVG goed wordt toegepast en nageleefd. Om te voldoen aan de AVG hebben we omschreven welke persoonsgegevens de kindcentra verzamelen, waarom dit wordt gedaan, wat ze ermee doen en hoe lang ze de informatie bewaren. Onder persoonsgegevens verstaan we alle informatie die herleidbaar is naar een natuurlijke persoon. Ons uitgangspunt is dataminimalisatie: we verzamelen (en bewaren) niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is.

De kindcentra vragen de personen waarvan ze gegevens verzamelen expliciet om toestemming voor het gebruik van de gegevens voor specifieke doeleinden. De locaties zorgen er voor dat de toestemming goed wordt gedocumenteerd en zorgvuldig wordt bewaard. De collega's op de kindcentra zijn zich ervan bewust dat de personen waarvan gegevens verzameld worden, inzicht kunnen vragen in de gegevens, aanpassingen kunnen eisen (als de gegevens niet correct zijn of rond portretrecht) en kunnen vragen om de gegevens te wissen of over te dragen. We zorgen er met elkaar voor dat de ouders duidelijk en schriftelijk worden geïnformeerd.

Onze kindcentra werken met veel bedrijven (aanbieders) samen. Het is voor de locaties verplicht om een verwerkersovereenkomst met de aanbieder(s) te hebben. Daarin is in ieder geval opgenomen onder welke voorwaarden de gegevensverwerking mag plaatsvinden en wat er met de gegevens gebeurt als de samenwerking stopt. Iedere locatie beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten en over duidelijke regels voor het gebruik van de leerlingvolgsystemen en digitale tools.

Een belangrijk doel van de AVG is dat onze stichting en de kindcentra bewust omgaan met privacygevoelige

informatie. Daarom voeren we in ieder geval één keer per jaar een risico-analyse (DPIA) uit. Maar eigenlijk scannen we de risico's continu. Daardoor krijgen we grip op de belangrijkste risico's in relatie tot de systemen die we gebruiken en kunnen we maatregelen treffen om de risico's te beperken. Al onze systemen zijn pas toegankelijk na minimaal een tweetrapsverificatie. Bij een datalek volgen we de afgesproken en wettelijke stappen.

Maandelijks worden de medewerkers geïnformeerd via de nieuwsbrief over aanpassingen en vernieuwingen rondom AVG.

Ambitie:

We voldoen aan de wettelijke eisen en werken volgens het privacyreglement.

### **VVE in ons Kindcentrum**

Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen (en groep 3). Voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren de hoofdrol. De opvang is meer gericht op ontspanning en spel.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind. De medewerkers vormen één team. Er wordt gewerkt vanuit een gedeelde visie op kinderen. Binnen het kindcentrum wordt uitvoering gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebestuur, in aanmerking voor een VVE peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat VVE aangeboden moet worden gedurende 10 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder VVE-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max. 16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VVE coach.

De voorschool zorgt voor een warme overdracht. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1.

De kwaliteit van de uitvoering VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

- Het aangeboden programma: er wordt een integraal programma gebruikt;
- Het gebruikte VVE-programma stimuleert op een gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het aangeboden programma: er wordt gewerkt met een doelgerichte planning;
- Activiteiten voor sociale vaardigheden, motorische, creatieve en cognitieve ontwikkeling worden evenredig aangeboden;
- Het aangeboden programma: het activiteitenaanbod gericht op de taalontwikkeling is voldoende dekkend
- Er is een beredeneerd aanbod voor de verschillende taalfacetten (klankleer, betekenisleer, woordenschat, zinsbouw, woordvorming en pragmatiek) en taalvaardigheden (spreken, luisteren, lezen en schrijven);
- De tussendoelen, de leerlijnen en de geplande activiteiten (van het VVE-programma) staan in de planning uitgeschreven en klimmen op in moeilijkheidsgraad;
- De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit groep 1 en 2 kunnen de gemaakte keuzes van de activiteiten verantwoorden, waaruit blijkt dat er bewust is gehandeld en dat het aanbod past bij het betreffende kind;
- Er worden duidelijke pedagogische gedragsgrenzen gehanteerd; de grenzen worden positief geformuleerd en geven met name aan hoe en waarom een kind zich moet gedragen;
- De zelfstandigheid van de kinderen wordt gestimuleerd door (gedrags)regels, rituelen en dagritme te visualiseren;
- De inrichting van de ruimte is aantrekkelijk, uitdagend en spel- en taaluitlokkend en er worden veel verschillende echte materialen en materialen aangeboden waarmee je ontdekkingen kunt doen;
- De groepsruimte bevat meerdere hoeken (zoals bijvoorbeeld huishoek, bouwhoek, kunsthoek, taal- en

- denkhoek, water-/zandtafel en ontdekhoek);
- De groepsruimte bevat een hoek waar kinderen zich kunnen terugtrekken om tot rust te komen;
- De informatie over de kinderen uit observaties en over vorderingen wordt regelmatig doorgenomen;
- Spontane gebeurtenissen worden benut voor taalontwikkeling;
- De activiteiten zijn sterk gericht op de ontwikkeling van de woordenschat (peuters en kleuters);
- De activiteiten zijn sterk gericht op de ontwikkeling van fonemisch bewustzijn en ontluikende/beginnende geletterdheid;
- De kinderen worden gestimuleerd en begeleid bij de interactie door het stellen van open vragen en door kinderen te prikkelen om na te denken;
- De PM en leerkrachten bevorderen, passend bij de ontwikkeling van de kinderen, samenspel en wederkerigheid in het spel van de kinderen door zelf ook mee te doen;
- Er is een duidelijke koppeling tussen de kindobservatie en de planning van de activiteiten.

### **Opvang op school**

In ons Kindcentrum verzorgt PlusKinderopvang naast de peuterarrangementen ook de BSO en TSO.

## **13 Financieel beleid**

De inspectie schreef in het rapport n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek: "Het financieel beheer van KindPunt is deugdelijk. KindPunt beschikt over voldoende middelen om de kwaliteitsontwikkeling van de scholen te stimuleren. Het bestuur gaat verstandig met zijn geld om".

KindPunt streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. De totale personele lasten uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdragen bedraagt ca 83%. De middelen worden optimaal ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, waarbij tegelijkertijd de risico's van de organisatie voldoende worden afgedekt. De interne beheersing van de processen binnen KindPunt is primair een verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Het CvB draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Er is een controller aangesteld die het CvB hierbij ondersteunt en van de benodigde informatie voorziet. Zo wordt tijdig geanticipeerd op eventuele financiële tegenvallers/risico's.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de kindcentra.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De rapportages, begrotingen en de jaarrekening worden besproken met de Raad van Toezicht en de GMR.

De stichtingsbegroting van KindPunt wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur maakt tijdig de jaarlijkse exploitatiebegroting. De directeur wordt hierbij ondersteund door het administratiekantoor en een financieel medewerkster. Deze begroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten worden gewerkt.

De directeur is verantwoordelijk voor het tijdig uitwisselen van leerlinggegevens met BRON.

De activiteitencommissie vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt in de schoolgids aangegeven. Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). De financiële verantwoording vindt plaats via de jaarrekening.

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt ook een bijdrage van de ouders gevraagd. Hiervan wordt een financieel verslag (inkomsten en uitgaven) gemaakt.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar onze stichting mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in de bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de

processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening. De controle aanpak richt zich zowel op de jaarrekening als op het systeem van interne beheersing.

De verantwoording richting ministerie, RvT en GMR vindt plaats d.m.v. het jaarverslag, voorzien van een goedkeurende controle verklaring van de accountant (juni).

#### Formatieplan

Het CvB stelt jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en het MT het bestuursformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijs en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de (G)MR.

#### Sponsoring

KindPunt heeft het beleid m.b.t. sponsoring vastgelegd in een kaderstellend document. We onderschrijven het convenant over sponsoring dat is opgesteld door de besturenorganisatie Verus.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het CvB over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

## 14 Kwaliteitsbeleid

### Kwaliteitszorg

Het draait om het Kind.Punt. En juist daarom zetten we hoog in als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs en onze opvang.

Het kennen van individuele kind is een belangrijk uitgangspunt, want alleen als wij het individu zien zijn we in staat om de juiste voedingsbodem te creëren voor optimale groei. Tijd nemen om het kind echt te leren kennen is daarbij fundamenteel. Wanneer we het hebben over optimale groei dan hebben we het niet alleen het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook een goede voorbereiding op actieve deelname aan de samenleving en ruimte en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn het versterken van de competentiebevleving van het kind en een leeromgeving die zo is georganiseerd dat het kind ook zelf keuzes kan maken en zichzelf leert sturen.

De kwaliteit van ons onderwijs hangen we niet op aan de score die een kind behaalt. Een kind is voor ons veel meer. Een 'smalle' kijk op de ontwikkeling van een kind vinden niet passend bij onze christelijke identiteit. We gebruiken toetsen waarvoor ze bedoeld zijn, het volgen van het kind met als doel de juiste aansluiting te vinden wat betreft aanbod en instructie. Dat geldt zowel voor het individuele kind, als de groep en de school. Op al die terreinen hebben we hoge verwachtingen, van de kinderen en van elkaar. Deze verwachtingen leggen we vast en we leggen er verantwoording over af richting het kind, de ouders en alle andere stakeholders in en rond de school.

Samenwerking is een van de belangrijkste voorwaarden voor succesvol onderwijsbeleid. Samenwerking binnen de kindcentra, binnen onze stichting, binnen Passend Onderwijs, met de gemeente en jeugdzorg. Daarnaast is een verdere versterking van de professionele cultuur, die door de inspectie al als goed wordt beoordeeld, noodzakelijk en mogelijk. De kennis en kunde die al aanwezig is binnen KindPunt kan nog veel meer ingezet worden om de kwaliteit van het onderwijs, in de volle breedte te versterken.

De scholen van onze stichting werken volgens een systematische kwaliteitszorg. Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen



worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten (zie 6.4 'Resultaten'), het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de management-rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gesprekstema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur beschikt over een plan van aanpak voor scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven. Het bestuur heeft voor haar scholen 'tegenspraak' georganiseerd door één keer per twee jaar een externe audit te organiseren voor de scholen.

**Ambitie:**

Onze integrale kindcentra bieden een doorgaande lijn voor kinderen van 0-14 jaar. Hierbij ligt de lat zowel qua resultaten als welbevinden hoog. De medewerkers participeren in netwerken om kennisdeling en professionalisering te bevorderen. De kwaliteitscyclus is sluitend en wordt door de kwaliteitscoördinator en bestuurder gemonitord.

### **Kwaliteitskaarten**

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

### **Leiderschap**

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### **Kwaliteitscultuur**

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden*

### **Inspectie**

Klik hier voor het inspectie verslag van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen.  
[http://www.pcbomeppel.nl/syndeo\\_data/media/Info/Rapport\\_vierjaarlijks\\_onderzoek.pdf](http://www.pcbomeppel.nl/syndeo_data/media/Info/Rapport_vierjaarlijks_onderzoek.pdf)

### **Quick Scan**

Onderstaande Quick Scans (ParnasSys WMK-PO) zijn conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2023. Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. De schaal waarop

gescoord kan worden is van 1 - 4

### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Activerende directe instructie. - Activerende directe instructie	3,39
Burgerschap 2023 - Burgerschap	3,09
Opbrengstgericht werken - Opbrengstgericht werken	3,31

### Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 78% (uitstekend). De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,34. De medewerkers geven de school als cijfer een 8.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Pedagogisch Handelen	3,47
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Didactisch Handelen	3,26
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Leerstofaanbod	3,31
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Kwaliteitszorg	3,23
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Leertijd	3,37
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Afstemming	3,44
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Actieve en zelfstandige rol van de kinderen	3,35
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Schoolklimaat	3,21
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Ondersteuning kinderen	3,33
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Opbrengsten	3,03
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Integraal Personeelsbeleid	3,27
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Sociale veiligheid	3,44
Vragenlijst Tevredenheid Medewerkers 2022 - Incidenten	3,59

### Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,49. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school. De leerlingen geven de school als cijfer een 8,7.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid en sociale veiligheid leerlingen 2023 - De lessen op school.	3,49

## Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in januari 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 35 % (voldoende, let op wij hebben 222 gezinnen op onze school en er zijn 138 de vragenlijst ingevuld. Aangezien de vragenlijst naar 393 leerlingen is verstuurd komen we op dit percentage). De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,32. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR. De ouders geven de school als cijfer een 8,2.

## Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Welbevinden	3,36
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Kanjertraining	3,28
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Veiligheid	3,42
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Beleid sociale veiligheid	3,28
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Onderwijsleerproces	3,23
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Informatie en communicatie	3,22
Vragenlijst Tevredenheid Ouders - Schoolkeuze	3,5

## Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

## Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitszorg

## Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

## 15 Strategisch beleid

KindPunt beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Het strategisch beleidsplan met als thema "Samenwerken in Vertrouwen" beschrijft de koers en de doelstellingen van KindPunt. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. Per actiepunten hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan. Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed)

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum maakt jaarlijks een analyse van de schoolpopulatie	laag
Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	hoog
Burgerschap	De school zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen	laag
Burgerschap	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap	hoog
Gelijke kansen	Jaarlijkse rapportage met betrekking tot de uitstroomgegevens (1e en 3e jaar)	laag
Gelijke kansen	Bewustwording over het belang van de eigen attitude en perceptie op kansen van kinderen	laag
Gelijke kansen	Het versterken van de samenwerking met de opvang	gemiddeld
Gelijke kansen	Het versterken van de samenwerking met het VO	laag
Profilering en marketing	Het kindcentrum organiseert activiteiten om het marktaandeel te vergroten	laag
Profilering en marketing	Het kindcentrum werkt mee aan de bovenschoolse activiteiten op het gebied van public relations	laag
Profilering en marketing	Het kindcentrum heeft een duidelijk en actueel profiel en zorgt ervoor dat dit bekend is bij de huidige en toekomstige ouder en stakeholders.	laag
Financiën en beheer	Volgend op de beleidsrijke begroting op bestuursniveau, starten ook de kindcentra met beleidsrijk begroten op kindcentrum-niveau	laag
Financiën en beheer	Kindcentra stellen beleid op met betrekking tot de tekorten op het gebied van de materiële instandhouding	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	Bijhouden logboeken	laag
Gebouwen en huisvesting	Uitvoeren klein onderhoud en gevolgen vandalisme (evt. in overleg met bestuur)	laag
Gebouwen en huisvesting	Inzet medewerkers met betrekking tot de uitstraling van het kindcentrum (o.a. opruimen)	laag
Gebouwen en huisvesting	Gebreken en wensen tijdig kenbaar maken bij het bestuur	laag
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum zorgt voor een schoolcultuur waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen	laag

Onderwijs en kwaliteit	Jaarlijkse rapportage met betrekking tot de uitstroomgegevens (1e en 3e jaar)	laag
Onderwijs en kwaliteit	Het versterken van de samenwerking met het VO	laag
Organisatie	Versterking van de samenwerking binnen het kindcentrum	laag
Digitale technologie	Alle kindcentra beschikken over moderne materialen en programma's ten behoeve van digitale geletterdheid	laag
Digitale technologie	De begroting van de organisatie wordt aangepast op de ontwikkeling rondom digitale methodes	laag
Digitale technologie	Iedere locatie besteedt gericht aandacht aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid	laag
Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.	laag
Privacy	Iedere school waarborgt de privacy van persoonsgegevens	laag
Privacy	Iedere school beschikt over een privacyreglement en hanteert de afspraken daaruit	laag
Resultaten	De kindcentra werken aan doorontwikkeling van de eigen visie op opbrengsten en toetsen	laag
De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs	hoog
De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten kennisdeling en professionalisering (Netwerk rekencoördinatoren/IB/Taalcoördinatoren/vakleerkrachten bewegen)	laag
KindPunt Gavelanden	Team Gavelanden bereidt zich voor op de start van de nieuwe school in augustus 2025	hoog
Medewerkers	Deelname werkgroep Personeelsbeleid	laag
Financiën en beheer	Jaarlijks maken van een schoolbegroting/investeringsbegroting	laag
Onderwijs en kwaliteit	Het kindcentrum monitort de opbrengsten, stelt ambities vast en verantwoordt zich in jaarplan en -verslag	hoog

## 16 Basiskwaliteit

### Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

We scoren een voldoende of hoger op onderstaande kwaliteitsaspecten, zoals die door de inspectie zijn vastgesteld.

(OP = Onderwijsproces)

Standaard OP0 Basisvaardigheden

- De wijze waarop het onderwijs in basisvaardigheden de leerlingen voorbereidt op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Standaard OP1 Aanbod

- Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Standaard OP2 Zicht op ontwikkeling

- De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra

ondersteuning.

Standaard OP3 Pedagogisch en didactisch handelen

- Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.

Standaard OP4 Onderwijstijd

- De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Standaard OP6 Afsluiting

- De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.

Standaard VS1 Veiligheid

- De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Standaard VS2 Schoolklimaat

- De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Standaard OR1 Resultaten

- De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Standaard OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

- De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Standaard SKA1 Visie, ambities, doelen

- De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Standaard SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

- De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Standaard SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

- De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,73
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,94
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,85
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,81
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,89

## 17 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,9
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	4



**18 Actiepunten 2023-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school willen we het werken met onze nieuwe methode rekenen 'Wereld in Getallen' verder implementeren om te komen tot een berekeneerd aanbod.	hoog
	We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematisch onderwijs, om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod.	hoog
	Op onze school verleggen we de focus bij (begrijpend) lezen van het aanleren van strategieën naar het verwerven van kennis.	hoog
	Op onze school hebben wij een kennisrijk geïntegreerd aanbod Burgerschap.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.	hoog
	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.	laag
Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs	hoog

## 19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school willen we het werken met onze nieuwe methode rekenen 'Wereld in Getallen' verder implementeren om te komen tot een beredeneerd aanbod.
	We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematisch onderwijs, om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod.
	Op onze school verleggen we de focus bij (begrijpend) lezen van het aanleren van strategieën naar het verwerven van kennis.
	Op onze school hebben wij een kennisrijk geïntegreerd aanbod Burgerschap.
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.
	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap
Beleidsplan 2023-2027: Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.
Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school willen we het werken met onze nieuwe methode rekenen 'Wereld in Getallen' verder implementeren om te komen tot een beredeneerd aanbod.
	We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematisch onderwijs, om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod.
	Op onze school verleggen we de focus bij (begrijpend) lezen van het aanleren van strategieën naar het verwerven van kennis.
	Op onze school hebben wij een kennisrijk geïntegreerd aanbod Burgerschap.
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.
	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap
Beleidsplan 2023-2027: Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.
Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school willen we het werken met onze nieuwe methode rekenen 'Wereld in Getallen' verder implementeren om te komen tot een beredeneerd aanbod.
	We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematisch onderwijs, om te komen tot een kennisrijk geïntegreerd aanbod.
	Op onze school verleggen we de focus bij (begrijpend) lezen van het aanleren van strategieën naar het verwerven van kennis.
	Op onze school hebben wij een kennisrijk geïntegreerd aanbod Burgerschap.
Beleidsplan 2023-2027: Burgerschap	De school voldoet aan de wet Burgerschap (01-08-2021), heeft een beleidsdocument waarin o.a. de doelen en het curriculum zijn vastgesteld.
	De school is aantoonbaar een oefenplaats voor burgerschap
Beleidsplan 2023-2027: Organisatie	Scholing van team en management om de integraliteit van het kindcentrum te vergroten.
Beleidsplan 2023-2027: De SWOT-analyse	Uitvoeren activiteiten versterking rekenonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 30RE  
**Naam:** PCBS Stadskwartier  
**Adres:** Catharinastraat 9  
**Postcode:** 7941 JD  
**Plaats:** Meppel

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* Jos Wijtsma

*naam* Ageeth de Jonge

*functie* MR lid, vice voorzitter

*functie* MR teamlid

*plaats* Meppel

*plaats* Meppel

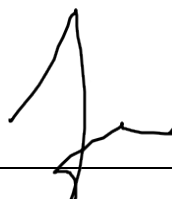
*datum* 22-12-2023

*datum* 22-12-2023

*handtekening*



*handtekening*



## 23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 30RE  
**Naam:** PCBS Stadskwartier  
**Adres:** Catharinastraat 9  
**Postcode:** 7941 JD  
**Plaats:** Meppel

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Herman Langhorst

-----

Voorzitter college van bestuur

-----

Meppel

-----

8 januari 2024

-----



handtekening

---