



<p>groeien spelen leren</p> <p><b>schoolgids</b></p>	<p>Kindcentrum Stadskwartier</p>	<p>Kindcentrum Stadskwartier</p> <p><b>2023-2024</b></p>
--	--------------------------------------	--





cbs  
**Stadskwartier**  
 groeien spelen leren

Kindcentrum Stadskwartier  
 Catharinastraat 7 en 9  
 7941 JD Meppel  
 0522 251076  
 kindcentrumstadskwartier.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

<b>Voorwoord .....</b>	<b>5</b>
<b>Waar onze school voor staat .....</b>	<b>7</b>
Kindcentrum Stadskwartier is een open christelijke basisschool.....	7
Modern onderwijs, onderwijs in monumentale panden.....	7
Missie .....	7
Visie.....	7
Burgerschap.....	8
Hoe geven wij onze missie en visie vorm? .....	8
Werkwijze peutergroepen .....	9
Werkwijze in de groepen 1 en 2 .....	9
Taakwerk in groep 3 t/m 8.....	11
Sociale en emotionele opvoeding – de kanjertraining – anti-pestent.....	11
Methodes.....	12
Richtlijnen onderwijstijd .....	13
We denken vooruit .....	14
ICT op Het Stadskwartier .....	14
Vervanging .....	16
Wij werken samen met ouders en kinderen .....	16
Kinderraad.....	16
<b>De ondersteuning voor kinderen op basisschool Stadskwartier .....</b>	<b>17</b>
De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	17
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school .....	17
Leerlingvolgsysteem .....	17
Interne begeleiding.....	18
Zorgplicht .....	19
Schoolmaatschappelijk werk .....	19
Extra ontwikkelingsjaar.....	20
De mogelijkheid een groep over te slaan .....	21
Een andere leerroute.....	21

Hoog intelligente kinderen – Kwadraatonderwijs .....	21
Dyslexieklas .....	21
Bouw! als interventieprogramma bij lesproblemen .....	22
Rapportage .....	22
Leeropbrengsten en evaluaties .....	22
Onze ondersteuning in beeld .....	23
Groep acht en de overgang naar het voortgezet onderwijs .....	24
Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets .....	24
Nazorg .....	24
Uitstroom .....	25
Verstrekken van onderwijskundige gegevens .....	26
<b>Organisatie van het onderwijs .....</b>	<b>26</b>
Organisatie .....	26
Stichting KindPunt Meppel .....	27
Bestuursvorm Stichting KindPunt Meppel .....	28
Het bestuur en het management team .....	29
De medezeggenschapsraad (MR) .....	30
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	30
De activiteitencommissie (AC) .....	30
<b>Algemene informatie .....</b>	<b>32</b>
Groepsindeling schooljaar 2023 - 2024 .....	32
Schooltijden (continurooster) .....	33
Vakantierooster 2023-2024 en vrije dagen .....	33
Activiteitenagenda (onder voorbehoud) .....	34
Gymnastiekrooster 2023-2024 .....	35
<b>Diversen A B C .....</b>	<b>36</b>
Aanmelden van (nieuwe) leerlingen .....	36
Acties/goede doel .....	36
Afmelden bij afwezigheid .....	36
Ander adres / telefoonnummer / email .....	36
Bibliotheek op school .....	36
Onderwijs & Opvang onder één dak .....	36
Cultuureducatie .....	37
Fietsen naar school .....	37
Gevonden voorwerpen .....	38
Groepsactiviteiten/hulp van de ouders .....	38
Hoofdluiscontrole .....	38
Jarig .....	38
Jarige leerkrachten .....	39
Kinderopvang .....	39
Klachtenregeling en klachtenprocedure .....	39
Kleuters en groep 3 en 4 leerlingen brengen en halen .....	40
Leerplicht, toelating en verlofregeling .....	41
Lunchen op school .....	41
Muziekonderwijs .....	41
Ontruimingsplan .....	42
Ouderbijdrage .....	42

Parkeren.....	42
KindPunt Kennissessie .....	42
KindPunt junior .....	42
Privacy beleid.....	43
Regels op het schoolplein / pleinwacht.....	44
Schoolfeest, -reizen en -kamp .....	44
Schoolzwemmen.....	44
Sinterklaas.....	45
Speelgoedochtend .....	45
Sponsoring .....	45
Sport.....	45
Stagiaires.....	45
Traktatiebeleid.....	46
Trefwoord .....	46
Veiligheid .....	47
Verkeerscommissie en het Drents Veiligheidslabel (DVL).....	47
Verlof.....	48
Vertrouwenspersonen .....	48
Verzekering .....	48
Weeknieuws.....	48
Zindelijkheid.....	49
Teamfoto 2023.....	49
Adressen: .....	50
<b>De relaties van de school .....</b>	<b>50</b>
Inspectie.....	50
Schoolbegeleiding.....	50
CultuurKlik.....	50
Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij .....	51
Logopedie.....	51
Bibliotheek Meppel.....	51
Veilig verkeer Nederland (VVN).....	52
Sport.....	52
<b>Bijlagen .....</b>	<b>52</b>
Bijlage Toelatingsbeleid .....	53
Bijlage Verwachtingen ouders – school.....	55
<b>Delen uit.....</b>	<b>57</b>
Jaaractieplan 2023-2024 en jaarverslag 2022-2023 .....	57

Het ondersteuningsplan/School-ondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website en op school.

## Voorwoord

*De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen, maar ook voor de ouders en/of verzorgers. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de school. Dat is een groot deel van één van de belangrijkste perioden van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.*

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Stadskwartier, een open christelijke basisschool in het centrum van Meppel.

De gids is bedoeld voor ouders die nog een school zoeken voor hun kind(eren), maar is ook een informatie- en verantwoordingsdocument voor de ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen. Onze werkwijze, maar ook onze plannen voor een schooljaar staan hierin beschreven. We willen met deze gids aan u duidelijk maken waar het Stadskwartier voor staat, zodat u weet wat u van onze school kunt en mag verwachten.

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks op de website geplaatst en is uiteraard beschikbaar voor iedereen die een papieren exemplaar wil ontvangen.

Met ingang van augustus 2015 voeren we het logo van **Kindcentrum Stadskwartier**. We bieden naast de basisschool Voorschoolse (VSO) en Buitenschoolse (BSO) Opvang aan. Daarnaast zijn er peuter- en babygroepen. We bieden ook een peuterarrangement aan. Binnen Kindcentrum Stadskwartier is een commissie samengesteld die probeert het onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Dit zorgt voor een doorgaande lijn, die van belang is voor de optimale ontwikkeling van de kinderen en voor het gevoel van veiligheid.

Binnen Kindcentrum Stadskwartier vormen de medewerkers één team. In het Kindcentrum worden organisatorische zaken zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De school en de kinderopvang kunnen gebruik maken van elkaars voorzieningen.

### **Een “breed” team, gespreid leiderschap**

Binnen het team doen we veel samen en hebben we de taken gespreid. Wij werken volgens het principe ‘gespreid leiderschap’.

Op KC Stadskwartier maken wij samen onderwijs. Er wordt professionele ruimte geboden en genomen. Dit is geen privilege voor een paar mensen (niet vanuit positie), maar voor het hele team. Wij willen niet top down werken maar breed gedragen werken.

We hebben een staf waarin vertegenwoordigd: lb'ers, teamleiders, onderwijskundig begeleider en de directeur. Daarnaast zijn er teamleden, de expertleerkrachten die vorm geven aan onderwijsontwikkeling en –beleid, innovatieprocessen, curriculum ontwerpen, zorg en begeleiding.

Gespreid leiderschap betekent dat iedereen in de school leiding kan geven, op basis van expertise en affiniteit. Wie op welk moment invloed uitoefent, hangt af van de situatie en van welke kwaliteiten daarvoor nodig zijn. De ene leraar zal bijvoorbeeld het voortouw nemen bij een vraagstuk over zelfgestuurd leren. Een andere leraar, die goede relaties heeft met leerlingen, neemt de leiding bij een vraagstuk over schooluitval.



Iedereen oefent zo wisselend invloed uit op de kwaliteit van het onderwijs en de school. Dit is een sterke voedingsbodem voor verbetering, vernieuwing en werkplezier. De kenmerken van gespreid leiderschap zijn:

- Leiderschap is de *eigenschap van een groep*
- *Leider-plus*: iedereen kan leiden, en doet dat op basis van expertise en affiniteit
- Leraren en schoolleiders zijn verbonden door een gezamenlijk doel of gedeelde opvattingen. Zo ontstaat een *gezamenlijk werkverband*, dat richtinggevend is voor hun samenwerking

Wij werken met een continuooster, waarbij gekozen is voor het zogenaamde- “ingedikt” model (zie ‘schooltijden’ blz. 34).

Alle kinderen zijn dus vanaf aanvang van de schooldag tot einde schooltijd continu op school, waarbij de pauzes gezamenlijk op school en met de leerkracht worden doorgebracht. De kinderen dienen zelf hun lunchpakket mee te brengen.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind, ieder met zijn of haar eigen kwaliteiten en capaciteiten, een fijne en goede tijd heeft op ons Kindcentrum, c.q. onze school. Scholen verschillen van elkaar in werkwijze, sfeer en resultaten. Wij willen onze school typeren als een school waarin kinderen zich veilig voelen, waar zij met zorg omgeven zijn en waar belang wordt gehecht aan, bij de kinderen passende, maximale ontplooiingskansen. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Natuurlijk bent u altijd welkom voor een toelichting.

Corine Admiraal

directeur



## Waar onze school voor staat

**Kindcentrum Stadskwartier is een open christelijke basisschool.** Dit betekent dat het verschil in geloofsovertuiging ondergeschikt is aan het omgaan met elkaar. Dit houdt in, dat er binnen onze school plaats is voor diverse geloofsovertuigingen, zoals die bestaan binnen de huidige samenleving. Kortom, iedereen is bij ons welkom. We gaan er wel vanuit dat iedere ouder die zijn of haar kind bij ons aanmeldt, instemt met de grondslag van de school en deze respecteert. Het christelijk geloof, verwoord in de Bijbel, vinden wij een waardevolle inspiratiebron voor jonge mensen op weg naar volwassenheid.

We openen en eindigen de dag, vieren de christelijke feesten en nemen deel aan de (voorbereiding) van de jaarlijkse kerk- en schooldienst. Er is in alle klassen een kinderbijbel en een standaard Bijbel aanwezig.

Wij gebruiken de methode Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming. Kijk voor meer uitleg over Trefwoord aan het eind van deze gids bij het kopje 'Diversen A-B-C'

School is meer dan het gebouw, meer dan de lesstof die overgedragen wordt, meer dan de meesters en de juffen, meer dan halende en brengende ouders, meer dan aanwezige kinderen.

Kindcentrum Stadskwartier is een gemeenschap van mensen met voor iedereen een eigen rol daarin (leerkracht, ouder, leerling etc.) en met elk een eigen ervaring.

Door de schoolgaande kinderen ontmoeten we elkaar, hebben we een onderlinge relatie.

### **Modern onderwijs, onderwijs in monumentale panden**

Het Stadskwartier is een christelijke basisschool in het centrum van Meppel. In twee monumentale panden krijgen zo'n driehonderd kinderen modern onderwijs. Het is een fijne plek waar kinderen groeien, spelen en leren op een manier die aansluit bij hun ontwikkeling. We spelen in op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces, geven ruimte aan de ontwikkeling van hun talenten en leren hen aan (mede aan de hand van de Kanjertraining) vaardigheden om goed met zichzelf en anderen om te gaan.

### **Missie**

Wij geloven dat wanneer we kinderen een veilige omgeving bieden, waarin ze gezien en gehoord worden, ze zichzelf met de juiste coaching en begeleiding optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Visie**

Goed onderwijs kun je alleen geven aan kinderen die met plezier naar school gaan. De sfeer op school moet daarom goed zijn en de kinderen moeten zich veilig en geborgen weten.

Op onze school krijgt ieder kind les en aandacht op gewenst niveau, gericht op de persoonlijke leerdoelen. Hierdoor komt het kind tot optimale ontwikkeling. Door steeds meer in te spelen op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces, gaan we op weg naar meer gepersonaliseerd onderwijs.

## **Burgerschap.**

Op school leren wij onze leerlingen veel verschillende dingen. Naast de voor de hand liggende zaken als lezen, schrijven en rekenen wordt er ook van ons gevraagd aandacht te besteden aan het ontwikkelen van het burgerschap van onze leerlingen. Als we werken aan burgerschap dan gaat dit over alle manier waarop mensen deelnemen aan onze maatschappij en deze vormgeven. Dit is een ontzettend breed thema waarin de onderdelen variëren van het begrijpen van jezelf en de ander tot de inrichting van het Nederlandse staatsstelsel. Het staat daarom dus ook niet als los vak op ons rooster maar wordt verweven in vakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis en tot aan de sociaal emotionele vorming door middel van de kanjertraining. Het vak burgerschap is dus verweven in ons gehele onderwijs.

## **Hoe geven wij onze missie en visie vorm?**

### **-Samen waar kan, apart waar nodig.**

Op onze school zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep. Dat wordt het *leerstofjaarklassensysteem* genoemd. Als er van een leerjaar een dubbele groep is, zorgen we dat de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen manier de lesstof aangeboden krijgen. Soms is er extra uitleg nodig, soms helpt extra oefenen. Door als leerkrachten daarin samen te werken kunnen we bijvoorbeeld de kinderen van de beide groepen op een andere manier combineren, zodat de uitleg zo goed mogelijk past bij ieder kind.

Als er van een leerjaar geen dubbele groep is, zorgen we dat er voor die groep extra hulp is doordat onze onderwijsassistenten meehelpen. De indeling van onze lokalen helpt daarbij. We passen daarvoor drie kleuren toe: blauw voor een plek om stil te werken, groen voor plekken waar uitleg wordt gegeven en oranje waar kinderen kunnen samenwerken.

### **-School in beweging: toekomstgericht, aanbod in thema's**

Alles wat we dagelijks op school doen is gericht op de toekomst van de kinderen. Ze verschillen onderling door hun persoonlijkheid, talenten en interesses. Ook in de manier waarop kinderen leren zijn nuances en voorkeuren te onderscheiden, en de school komt daaraan, zoals hierboven beschreven, aan tegemoet. Om tot ontplooiing te komen hebben de leerlingen, naast de noodzakelijke vaardigheden, een stevige kennisbasis nodig. Nieuwe informatie (kennis) wordt immers het best opgenomen als die aansluit bij kennis die al aanwezig is, zodat kennis op kennis wordt gestapeld. Ook in onze snel veranderende wereld, waarin informatietechnologie steeds belangrijker wordt, is die kennisbasis heel belangrijk, om om te kunnen gaan met de steeds grotere hoeveelheden informatie op afroep beschikbaar zijn.

Vaardigheden die in de 21e eeuw, net als in voorgaande eeuwen belangrijk zijn, zoals samenwerken en communicatie, hebben een belangrijke plek in ons curriculum, terwijl we ons ervan bewust zijn dat zaken als kritisch denken over zaken alleen lukt wanneer er voldoende kennis over de betreffende onderwerpen bij de leerlingen aanwezig is.

Een van de manieren waarop we dit in ons onderwijs inpassen en toewerken naar een situatie waarin zoveel mogelijk de samenhang tussen leergebieden wordt gezocht, die na een periode van vier jaar (2026-2027) moet uitmonden in het (zoveel mogelijk) in thema's aanbieden van ons onderwijs, waarin alle leergebieden betrokken worden.

We streven ernaar de leerlingen daarvan bewust te maken en hen op die manier eigenaar te laten zijn van hun leerproces, zowel op cognitief vlak, als wel sociaal emotioneel en qua executieve vaardigheden.



## **-Samen leren**

Kinderen zijn onderdeel van een groter geheel. We leren hen daarom ook met verschillende rollen en verantwoordelijkheden om te gaan. Dat doen we onder andere in groepsoverstijgende werkvormen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samenwerken op gelijk of verschillend niveau. Kinderen kunnen ook elkaar helpen of elkaar iets leren. Kinderen uit hogere groepen kunnen kinderen uit bijvoorbeeld groep 6 bijvoorbeeld helpen met lezen (tutorlezen). Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een zeer efficiënte organisatie (didaktiek en klassenmanagement) en de juiste leermiddelen. De rol van leerkracht is daarbij degene die de leerlingen vaardigheden leert en de kennis die zij heeft overbrengt op de leerling, met als doel dat die daarmee eigen kennis kan verwerven. De rol van de leerling is daarbij dat zij de aangeleerde kennis en vaardigheden aanwendt om die steeds zelfstandiger verder te verdiepen en te verbreden.

## **Werkwijze peutergroepen**

### Aanbod

De peutergroep biedt peuters van 2 – 4 jaar een eigen pedagogische omgeving in aanvulling op de thuissituatie en is een fijne plek om te spelen. Spelen is de kern en de kracht van de peutergroep. Peuters ontwikkelen zich immers via spel. Spelenderwijs en samen met andere kinderen en leidsters doen kinderen allerlei ervaringen op en vergroten ze hun woordenschat. Op de peutergroep ontdekt een peuter dat de leidster en de andere kinderen in de groep prima gezelschap zijn en dat het zonder ouders ook veel plezier kan beleven.

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van taal, spel en sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve (kennis) vaardigheden. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Een dagdeel op de peutergroep bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaraan kinderen structuur ontlenu. Vaste onderdelen zijn vrij spelen, kringactiviteiten met aandacht voor zingen, verhalen vertellen, boeken lezen en groepsspelletjes, een moment van eten en drinken, buiten spelen en creatieve activiteiten. Daarnaast is er een aantal wisselende activiteiten, zoals een bezoekje aan de bibliotheek, kinderboerderij of speeltuin. Bij onze peutergroepen staat het spelen voorop.

Elk kind mag zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo ontwikkelen. We werken met de VVE-methode Peuterplein: de pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Peuterplein-certificaat.

## **Werkwijze in de groepen 1 en 2**

Door te spelen oefenen kleuters vaardigheden die de basis zijn voor hun latere leren. We begeleiden de kleuters in hun ontwikkeling door een omgeving te creëren die uitdaagt tot spel en leren, ontdekken en samenwerken. Kleuters leren zo in een context en er wordt spelenderwijs aandacht besteed aan klanken en letters. Wij vinden het belangrijk om op speelse wijze aandacht te besteden aan het fonemisch bewustzijn en letterkennis. Zo beleven ze plezier aan taalactiviteiten.

Zelfregulatie en eigenaarschap vergroten de autonomie van de kleuter. Het leren plannen, samenspelen, elkaar helpen en je leerproces leren benoemen tijdens spel, stimuleert de groei van de executieve functies. We vinden het belangrijk dat kinderen in groep 1 en 2

voldoende zelfvertrouwen opdoen en zelfstandig leren werken. Ons streven is kleuters als zelfverzekerde kinderen in groep 3 te laten starten met een leven lang leren.

#### **-Aanbod**

We werken door het jaar heen aan verschillende thema's. Regelmatig zetten wij prentenboeken in die gekoppeld worden aan thema's. We zorgen voor een gedifferentieerd aanbod dat aansluit op de onderwijsleerbehoefte van de kinderen. De belangrijkste leerdoelen van de leerlijn uit ons leerlingvolgsysteem ParnasSys koppelen we wekelijks aan activiteiten, zodat de kinderen hier spelenderwijs mee bezig zijn. Op basis van de observatie kan elk kind met het aanbod worden gestimuleerd in zijn/haar ontwikkeling. Wanneer kinderen moeite hebben met deze doelen, worden die op een later moment in een kleine kring opnieuw aangeboden.

In onze lokalen zijn veel hoeken aanwezig waarin activiteiten worden aangeboden. Daarnaast zijn er voldoende speel/werkplekken. Er is veel gevarieerd bouw-, constructie- en rollenspel materiaal. In het aanbod en in de hoeken bieden we kinderen ruimte zowel voor begeleide opdrachten als voor eigen initiatieven. In een steeds meer cognitief bestaan leren onze kleuters vaardigheden als samen spelen, leiding nemen, communiceren, teleurstellingen incasseren, initiatief nemen, creëren, helpen en ontdekken. Spelend leren is vanzelfsprekend voor kleuters en wij maken dat spel, de belangrijkste activiteit van kleuters, mogelijk.

#### **-Fijne motoriek en expressie**

We willen zowel fijn-motorische technieken aanleren, zoals vouwen en knippen etc. (onder begeleiding), als ruimte geven voor vrije expressie, waarin kinderen vrij zijn in het product en het proces. Hierbij vinden we het leerproces belangrijker dan het leerresultaat. We willen kinderen uitdagen om nieuwe dingen te leren, waarbij het durven maken van fouten onderdeel is van het leerproces. We geven daarom vooral feedback op en tijdens het proces van leren. Dit leerproces wordt voortgezet in de hogere groepen. Daarnaast besteden we aandacht aan de lateralisatie, waarbij we de beide hersenhelften leren samenwerken door het doen van oefeningen, bijvoorbeeld met twee handen tegelijk.

#### **-Grove motoriek en ruimtelijke oriëntatie**

De kleuters hebben twee keer per week les in de gymzaal, waarvan één keer per week van een vakdocent bewegen. Daarnaast spelen we buiten met de karren, op het klimrek, de schommel of in de zandbak.

#### **-Sociale ontwikkeling en emotieregulatie**

Emotieregulatie is geen leerinhoud, maar een leerproces. Rond een jaar of acht stabiliseert het sociale en emotionele functioneren. Vandaar dat het belangrijk is om in lagere groepen aandacht te besteden aan je emoties leren uitdrukken en respectvol met elkaar om te leren gaan. Wanneer hersenen bevrijd worden van impulsiviteit en stress, zorgt dat ervoor dat een kind goed kan leren. We leren de kleuters in kindertaal over de werking van de hersenen. Daarnaast is er in elke kleutergroep een stille hoek, waar kinderen zich in terug kunnen trekken als ze boos/verdrietig zijn of even alleen willen zijn. Hier liggen materialen waarmee je jezelf rustig kan maken, zoals een stress-bal, een verfroller, gel-diertjes, een spiegel, rustgevend licht, een masker, een knuffel, een prentenboek, etc.

## **-Herfstleerlingen**

De zogenaamde herfstleerlingen, de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, starten hun tweede schooljaar in groep 1. Ze krijgen wel de leerstof van groep 2 aangeboden. In februari beslissen we samen met de ouders of een leerling op dat moment naar groep 2 kan en na de zomervakantie door kan stromen naar groep 3 of dat een extra ontwikkelingsjaar wenselijk is.

## **Taakwerk in groep 3 t/m 8**

In groep 3 t/m 8 werken we met taakwerk. Dit is werk dat kinderen zelfstandig kunnen maken in de zo genoemde taakwerktijd. Naast het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding bij onze leerlingen biedt het ons als leerkracht ook de mogelijkheid om per kind meer maatwerk te leveren. In deze tijd kan er extra geoefend worden met onderwerpen die leerlingen moeilijk vinden of juist waarin ze erg goed zijn. Als laatste voordeel biedt het werken aan het taakwerk de leerkrachten de mogelijkheid om extra aandacht te besteden aan individuele of kleine groepjes leerlingen. Er zit een opbouw en doorgaande lijn in het werken met taakwerk. In groep 3 begint dat bijvoorbeeld met minder taken en voor een kortere tijd. In groep 8, waar de zelfstandigheid al een stuk hoger is, wordt er vaker en langer aan het taakwerk gewerkt.

## **Sociale en emotionele opvoeding – de kanjertraining – anti-pestten**

Het belangrijkste doel van sociale en emotionele ontwikkeling is dat kinderen positief over zichzelf en de ander leren te denken. Als gevolg hiervan heeft een kind minder last van sociale stress. Dit resultaat is zowel op de korte termijn als op de lang termijn zichtbaar. Om dit te bereiken gebruiken wij de Kanjertraining.

Bij de Kanjertraining maken we gebruik van de zgn. “petten”.

- De witte pet: we vertrouwen elkaar en we helpen elkaar (tijgers);
- De blauwe pet: niemand speelt de baas (pestvogels);
- De rode pet: niemand lacht uit (aap);
- De gele pet: niemand doet zielig (konijn).



Kanjercoördinator: Margot Witteveen

Een school wordt een anti-pestschool doordat álle juffen en meesters op één lijn zitten en het van het grootste belang vinden dat iedereen op school op een aardige manier met elkaar omgaat. Verschillen in uiterlijk, kleding, religie, afkomst, maar ook prestaties, sportiviteit, creativiteit worden positief benoemd vanaf de éérste dag dat kinderen op school zitten met als motto: 'Stel je voor dat we allemaal hetzelfde zouden zijn. Dat zou saai worden'. Daarbij moeten leerkrachten zich ook kwetsbaar durven opstellen en hun 'zwakke' kanten laten zien.

## **Vanaf groep 1**

Een ander belangrijk punt is dat kinderen vanaf groep 1 weten dat ze met elkaar verantwoordelijk zijn voor de sfeer in de school. Niet alleen voor een opgeruimd lokaal of de rust in de groep tijdens het werken aan een taak, maar ook voor elkaars welbevinden.

Vertrouwen in de leerkracht is daarbij een voorwaarde. Weten dat je als kind gezien wordt en niet alleen staat. Dan durf je ook naar de juf of meester toe te stappen of zijn er vrienden of vriendinnen die 'komen zeggen' dat je in de knel zit.

Als er dan toch nog gepest wordt, zijn er duidelijke afspraken over hoe dit binnen de hele school wordt aangepakt.

Juf of meester praat met de Pester(s). Leerkrachten volstaan niet met een 'dat mag niet', maar spreken indringend met ze en herinneren hen aan de afspraken die al bestaan vanaf groep 1. De ouders worden er (voorlopig) buiten gelaten, maar de leerkracht houdt het wel goed in de gaten. Ook collega's zijn op de hoogte. Mocht het pestgedrag doorgaan, dan is een strengere aanpak nodig, waarbij kinderen vooral moeten ervaren dat de school het pesten 'hoog' opneemt, maar dat er altijd 'een weg terug is'.

Uiteraard worden ouders tijdig betrokken in dit proces.

### **Niet in 'zielige hoek'**

Belangrijk is ook dat de Pester zich realiseert wat hij of zij het slachtoffer aandoet. Een gesprek tussen deze twee (zo nodig met vriendje of vriendinnetje erbij zowel van Pester als gepeste) helpt vaak goed. Het gepeste kind mag daarbij niet in de 'zielige hoek'

terecht komen. Het moet ook leren om voor zichzelf op te komen en te kunnen zeggen: 'Ik wil dat je ophoudt. Je gaat te ver. Je doet me pijn!' Vaak kan het ook goed zijn om situaties met de hele klas te bespreken, vooral omdat vanaf groep 1 telkens duidelijk is gemaakt wat pesten betekent. Er zullen dan zeker kinderen zijn die het opnemen voor elkaar.

Kortom: het pesten los je niet op met protocollen of anti-pestprogramma's. Het moet in de genen van de school zitten.

### **Methodes**

#### Vakgebied

Sociaal emotionele vorming	Kanjer methode / Trefwoord
Aanvankelijk lezen (groep 3)	Lijn 3
Schrijven	Schrijven in de basisschool
Taal	Staal
Spelling	Staal
Rekenen	Wereld in Getallen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Biologie	Naut
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Verkeer	Klaar-over
Handvaardigheid	Laat maar zien
Tekenen	Diverse bronnenboeken
Muziek	123ZING en Zingkikker
Dramatische vorming	Wordt bij diverse vakken aangeboden
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Godsdienstige vorming	Trefwoord



## Richtlijnen onderwijstijd



## Richtlijnen onderwijstijden Stadskwartier

(let op: uren, minuten)

	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal/spelling			3,15	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30
Taalontwikkeling bij kleuters (voorbereidende taalrijke omgeving bij kleuters)	5,15	5,15						
Technisch lezen inclusief tijd voor risicolezers			6,00	3,00	2,30	2,00	2,00	2,00
Lezen			Zie taal	2,00	2,30	3,00	3,00	3,00
Schrijven			2,00	2,00	1,15	0,45	0,35	0,15
Werken met ontwikkelingsmateriaal/ beeldende vorming (incl. rek/ wiskunde, taal, motorische activiteiten/ voorbereidend schrijven)	8,00	8,00						
Rekenen/wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	1,10	1,15
Wereld Oriëntatie/burgerschap	0,15	0,15	0,30	0,30				
Verkeer			0,15	0,30	0,45	0,45	0,45	0,30
Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie incl. burgerschap					3,00	3,00	3,00	3,00
Topografie						0,30	0,30	0,30
Kanjertraining	0,30	0,30	0,30	0,30	0,45	0,45	0,45	0,45
Beeldende vorming			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Muziek	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Lichamelijke oefening incl. zwemmen groep 5	6,30	6,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Levensbeschouwelijke vorming/godsdienst	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Buitenspelen/pauze (ochtend 15 minuten en middag 15 minuten) mag vanuit de inspectie niet als onderwijstijd worden genoemd. Omdat we 45 minuten buitenspelen i.p.v. 30 minuten wordt de lunchtijd (15 minuten) lestijd.								
<b>Totaal aantal lessen per week</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25, 15</b>	<b>25, 15</b>	<b>25, 15</b>	<b>25,15</b>

## **We denken vooruit**

Onderwijs verandert voortdurend. Per jaar wordt in het team afgesproken waarover we met elkaar in gesprek willen gaan en welke veranderingen we willen invoeren en welke goede dingen we willen behouden.

Dit kun u ook teruglezen in ons jaaractieplan en jaarverslag (zie bijlage).

## **ICT op Het Stadskwartier**

### **-Algemeen**

In onze maatschappij is het nodig dat leerlingen op diverse niveaus ervaring hebben met en kennis hebben van het werken met ICT. ICT kan hierbij opgevat worden als alles wat de moderne Informatie- en communicatietechnologie omvat, zoals smartphones, computers en tablets, maar ook randzaken zoals 3d-printen, AR en VR.

De niveaus zijn:

- ICT gebruiken als hulpmiddel bij of in plaats van instructie
- ICT gebruiken om samen te werken
- ICT gebruiken als informatiebron
- ICT gebruiken om zelf te creëren

Daarnaast kan nog worden gedacht aan

- ICT gebruiken om onafhankelijk van tijd en plaats (samen) te werken

De punten die hierboven worden genoemd worden hier kort omschreven.

- **Instructie**

In de visie van Het Stadskwartier neemt ICT een belangrijke plaats in. Op onze school werken we 'Samen waar kan, apart waar nodig'. Daarbij is veel zelfstandigheid nodig voor bijvoorbeeld de goed presterende leerlingen, waardoor laptops en andere devices als extra hulp bij instructie kunnen worden ingezet. Ook de leerlingen die meer moeite hebben met de stof kunnen gebruik maken van ICT tijdens instructie

- **Samenwerken**

Met behulp van ICT leren kinderen samenwerken aan werkstukken, muurkranten, websites, weblogs of welke andere vorm de leerkracht ook maar in wil zetten. ICT wordt hier ingezet als hulpmiddel om informatie te verzamelen, maar ook om deze te verwerken.

Voor het verwerken wordt onder andere office-software gebruikt. Kinderen leren werken met Word en PowerPoint, twee belangrijke algemene softwareprogramma's

- **Informatie verwerven**

Leerlingen gebruiken het internet om informatie te verwerven voor opdrachten die ze moeten doen. Meestal zal er sprake zijn van gerichte opdrachten. In het kader van mediawijsheid zal met de leerlingen worden besproken *hoe* op internet het best kan worden gezocht, *hoe* de echtheid van informatie kan worden geverifieerd en *hoe* om te gaan met informatie of ander materiaal.

- **Zelf creëren**

In eerste instantie gaat het ook hier om het creëren, vaak op basis van verworven informatie, van eigen materiaal, zoals werkstukken of muurkranten, in programma's als Word en PowerPoint, maar er kan ook worden gedacht aan verwerking op een website, een weblog of een vlog, of met online tools zoals 'Glogster' (om een poster te maken) of Prezi (voor presentaties).



### **-Onafhankelijk van tijd en plaats (samen) werken**

Via internet is het mogelijk om samen te werken, onafhankelijk van tijd en plaats. Door middel van een Office365-account kunnen leerlingen overal waar ze de beschikking hebben over een internetverbinding bij hun bestanden, en kunnen ze deze op een gemakkelijke manier met elkaar delen. Van deze accounts wordt gebruikgemaakt vanaf groep 6.

### **-Overige geavanceerde technieken**

Hierbij kan worden gedacht aan het werken met 3d-printers, met AR en VR en met drones. Het werken met dergelijke geavanceerde technieken wordt vaak in KindPunt verband geïntroduceerd, waarmee scholen de kans wordt gegeven met dergelijke technieken te experimenteren en ze in het programma in te bedden.

### **-Infrastructuur en toepassingen**

In de school is de volgende apparatuur aanwezig

- Touchscreens als digibord bij de kleuters
- digiborden
- iPads in groep 1 - 4, vier iPads per klas
- netbooks in groep 5 - 8, met een verhouding van 1 laptop op 4 leerlingen
- digibordlaptops per lokaal
- negen laptops met Kurzweil
- twee kopieermachines die tevens dienst doen als printer
- Een server voor de opslag van documenten



Door de hele school heen is een goed functionerend wifi-netwerk aangelegd.

Op de school wordt veel gebruik gemaakt van online toepassingen om het leren van leerlingen te versterken.

Te denken valt aan:

- Nieuwsbegrip, Rekentuin, Taalzee
- Methodesoftware via basispoort: Pluspunt, Naut, Meander, Brandaan, Verkeer
- Word, PowerPoint (Office365)
- Kurzweil
- Bouw

### **-Planning**

Voor de komende drie jaar is een inhoudelijke planning gemaakt, op basis van de wensen van collega's en de visie van de school, zoals verwoord in een visiedocument (Why-How-What).

### **Website en Parro**

Onze school heeft sinds januari 2020 een nieuwe website: [kindcentrumstadskwartier.nl](http://kindcentrumstadskwartier.nl). De informatie uit de schoolgids, het weeknieuws, links naar relevante sites en het vakantierooster is hierop te vinden. Uiteraard is de site volgens de laatste veiligheidsvoorschriften gemaakt.

Via het 'facebookgummetje' op onze site kunt u ook navigeren naar onze 'vind ik leuk' pagina op facebook.

Privacy gevoelig informatie zoals groepsnieuws, kinderwerk en foto's delen wij via de oudercommunicatie-app Parro.

## **Vervanging**

Door allerlei persoonlijke omstandigheden kan het voorkomen dat een leerkracht op enig moment niet in staat is om zijn/haar werk te verrichten.

Omdat we het niet wenselijk vinden om groepen naar huis te sturen neemt de school in voorkomende gevallen de volgende stappen:

Gebaseerd op onze ervaringen komen we tot het volgende:

1. Stichting KindPunt neemt een aantal leerkrachten boventallig aan. Deze leerkrachten zijn verbonden aan één school en maken dus deel uit van dat team. Bij voorkeur vervangen zij op deze school, maar indien nodig ook op één van de andere scholen van de stichting.
2. Andere leerkrachten die kunnen invallen zijn parttimers die meer willen werken, ouders die alleen op een bepaalde school willen werken, of gepensioneerden. Zij worden in tweede instantie benaderd, dus nadat de "eigen" invalleerkrachten benaderd zijn
3. Wanneer 1 en 2 niet tot een oplossing hebben geleid, worden waar mogelijk onderwijsassistenten ingezet. KindPunt heeft hier beleid voor geformuleerd
4. Wanneer 1, 2 en 3 niet tot een oplossing hebben geleid, gaat de school op zoek naar creatieve oplossingen. Groepen samenvoegen, de vakleerkrachten inzetten, e.d. en als uiterste maatregel de kinderen vrij geven.

U begrijpt dat wij er liever niet voor kiezen om groepen naar huis te sturen en gelukkig is dit ook nog niet nodig geweest.

De directie is verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk laten verlopen van het onderwijsproces en beslist derhalve in voorkomende gevallen.

## **Wij werken samen met ouders en kinderen**

Werken aan kwalitatief goed onderwijs doe je samen. Vandaar dat we als school grote waarde hechten aan de betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs.

In de eerste plaats zijn we daarom een 'open' school waar ouders makkelijk binnen kunnen lopen om hun vragen te stellen.

We houden een informatieavond aan het begin van het jaar en drie per jaar houden we spreekuren.

Verder kunnen op onze school ouders o.a. betrokken worden bij het werken in de bibliotheek, uitstapjes, creatieve vorming, activiteiten commissie (AC), medezeggenschapsraad (MR), etc.

Ook zijn in onze school ouders actief bij vieringen (zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, musical), schoolreisjes en avondvierdaagse.

## **Kinderraad**

Zes keer per jaar is er een bijeenkomst van de Kinderraad waarin we samen met leerlingen zoeken naar mogelijkheden om onze school te verbeteren.

Binnen onze stichting is er ook gemeenschappelijke Kinderraad.

## De ondersteuning voor kinderen op basisschool Stadskwartier

### De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Nieuwe ouders (en kinderen) willen graag weten hoe de basisschool er uitziet.

Daarom worden zij in een persoonlijk gesprek met een lid van de directie geïnformeerd en kunnen ze samen met hun kind(eren) kennismaken met de groepsleerkracht en de nieuwe klasgenoten van de kinderen. Voorafgaande aan de vierde verjaardag kan uw kind 5 ochtenden meedraaien in de kleutergroep (tevens krijgt u dan een folder met daarin enkel praktische tips over de gang van zaken in de kleutergroepen).

Voor leerlingen die op latere leeftijd onze school gaan bezoeken (b.v. na een verhuizing) is er uiteraard ook de mogelijkheid om de sfeer te komen ervaren door een dag(deel) mee te draaien met de nieuwe groep.

\* Vlak voor de zomervakantie is het niet zinvol voor 'bijna 4 vierjarigen' om 5 ochtenden te wennen in een bestaande kleutergroep, die er na de zomervakantie geheel anders kan uitzien. Daarom kiezen wij ervoor om de kinderen, die na de zomervakantie starten op onze school, voor de zomervakantie op 1 moment uit te nodigen samen met hun ouders.

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school

*"Hoe gaat het met mijn kind?*

*Voelt het zich fijn in de groep?*

*Heeft hij vriendjes? En kan ze meekomen?*

*En als het niet goed gaat, wie merkt dat?"*

Met andere woorden: hoe volgt de school de ontwikkeling van kinderen en hoe gaat het Stadskwartier om met kinderen die problemen hebben met leren of problemen hebben op het sociale en emotionele vlak?

### Groep 1 en 2

Zie werkwijze groep 1 en 2 pagina 8 en verder.

### Groepen 3 t/m 8

Het onderwijs in deze groepen wordt gegeven met behulp van moderne leermethodes voor lezen, taal, rekenen. Voor de groepen 5 t/m 8 worden ook de zgn. zaakvakken, aardrijkskunde, biologie en geschiedenis middels een methode aangeboden. In deze methodes zitten evaluatie-momenten, zodat we kunnen meten of het kind de aangeboden leerstof ook beheerst. De resultaten van toetsen worden door de leerkracht vastgelegd in het leerling-administratie en -volgsysteem Parnassys.

### Leerlingvolgsysteem

We toetsen twee keer per jaar de vorderingen op het gebied van taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie met behulp van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld.

De resultaten van deze toetsen worden door de groepsleerkracht vastgelegd in ons L(eerling) V(olg) S(ysteem).

Dit leerlingvolgsysteem biedt ons een goede ondersteuning bij het volgen van de ontwikkeling van uw kind.

Hierdoor zijn wij in staat, bij verwijzing naar b.v. het Voortgezet Onderwijs, een gedegen advies uit te brengen.

De sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we middels het Kanjer Volgstelsysteem (Kanvas).

Belangrijke aandachtspunten zijn altijd: de sociale ontwikkeling, interactie, zelfbeeld, emoties, relatie met de leerkracht, relatie in de groep, speel- en werkgedrag. We volgen leerlingen ook in gesprekken.

Als er problemen zijn dan zal in eerste instantie de leerkracht er binnen de groep aan gaan werken.

In het leerlingvolgstelsysteem maken we ook gebruik van de QuickScan In-Zicht. In-Zicht is een signaleringsinstrument waarmee duidelijk wordt of een kind kenmerken van (hoog)begaafdheid heeft.

In groep 2 wordt dit door de leerkrachten voor het eerst afgenomen bij alle kinderen. Vanaf groep 3 aan het einde van elk schooljaar. De kinderen die opvallen worden besproken met de IB-er en de begaafdheid-specialist om te onderzoeken of deze leerling meer of ander onderwijs nodig heeft. In principe vindt de extra zorg dan plaats in de groep.

### **Interne begeleiding**

In het volgen van de ontwikkeling van uw kind staat de leerkracht niet alleen.

Wanneer een toets score onder (of boven) het gemiddelde ligt of als het kind op een andere manier 'opvalt' informeert de groepsleerkracht **een intern begeleider** (Ib'er) van de school.

De intern begeleider voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) is Ingrid den Hollander, voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dat Ans Korsten. Zij coördineren de leerling zorg/ ondersteuning van de leerlingen op onze school.

Drie à vier keer per jaar heeft de intern begeleider met de groepsleerkracht een zogenaamde "leerlingbespreking".

Tijdens een leerlingbespreking wordt besproken en vastgelegd:

- welke extra leer- en ontwikkelingshulp (eventueel vastgelegd in een handelingsplan) de groepsleerkracht in de klas kan geven;
- hoe hulp op sociaal- en emotioneel gebied (eventueel vastgelegd in een handelingsplan) vorm kan krijgen;
- hoe de informatie van en naar ouders vorm krijgt (welk effect de geboden hulp heeft, c.q. heeft gehad).

Extra begeleiding wordt zo veel mogelijk binnen de groep gegeven. Soms besluiten we, na overleg met ouders, om een leerling een eigen programma aan te bieden. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (zie ook ons ondersteuningsplan).

Een eigen leerlijn kan alleen vastgesteld worden n.a.v. een onderzoek door een extern deskundige. De intern begeleider kan, na toestemming van de ouders, een orthopedagoog of psycholoog van een externe instantie inschakelen voor advies of extra onderzoek. De intern begeleider dient in overleg met de groepsleerkracht de aanvraag tot een onderzoek in.

Na rapportage en toelichting van de deskundige/onderzoeker (in aanwezigheid van de ouders) zijn er verschillende mogelijkheden:

- het bestaande handelingsplan wordt aangepast om alsnog de beoogde voortgang te verwezenlijken;
- de te realiseren hulp en begeleiding binnen de basisschool blijkt ontoereikend te zijn; dan volgt een advies aan ouders om het kind via school aan te melden bij de

Commissie Arrangeren. De Commissie Arrangeren van de afdeling Meppel is een commissie met deskundigen uit het werkveld. Er is expertise vanuit het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 en er zijn twee deskundigen uit het reguliere basisonderwijs. De aanvraag voor extra ondersteuning wordt in principe door school in overleg met de ouder(s) / verzorger(s) gedaan. Deze aanvraag met handtekening en aangevuld met gegevens van de leerling, onderzoeksrapportages en overige bijlagen wordt op de basisschool opgeslagen.

De basisschool is eigenaar van de aanvraag en stuurt de aanvraag digitaal door naar de secretariële ondersteuning van de commissie. Hier wordt de aanvraag gescreend op hiaten; als blijkt dat de aanvraag volledig is wordt deze minimaal twee weken voorafgaande aan de zitting van de Commissie Arrangeren digitaal doorgestuurd naar de commissieleden.

De secretariële ondersteuning nodigt ouders en school uit, notuleert tijdens de zitting, nodigt overige deskundigen uit en stelt zo nodig de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring tot een speciale school voor basisonderwijs op. Dat is in Meppel De Reestoeverschool

### **Zorgplicht**

Wanneer een leerling de ontwikkeling of de veiligheid van de klas in gevaar brengt en de leerkracht handelingsverlegen is, dan kan heeft de school een zorgplicht. De school kan dan het advies geven om de leerling aan te melden bij een andere school. Wanneer deze leerling al een traject gelopen heeft vanuit het Samenwerkingsverband, kan een school de leerling naar het Speciaal Onderwijs of het Speciaal Basisonderwijs verwijzen. De school zal moeten onderbouwen waarom zij vinden dat een plaatsing in het regulier onderwijs niet haalbaar is. Wanneer ouders zich niet in deze onderbouwing kunnen vinden, dan kunnen ze een onafhankelijke onderwijsconsulent inschakelen. Deze wordt door de ouders zelf benaderd en bekostigd. Zij kunnen dan advies inwinnen bij de onderwijsconsulent over het advies dat gedaan is vanuit de school. Een onderwijsconsulent is onafhankelijk en via internet te vinden.

Ook kunnen ouders een consultatie aanvragen bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband en hier advies vragen over het plaatsingsadvies. Informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband of via de intern begeleider.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Het School Maatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met -, of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de interne begeleider of de leerkracht, maar ook ouders of kinderen kunnen, als zij dat nodig vinden, rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Een reden om dat te doen is bijvoorbeeld:

- uw kind komt thuis en vertelt dat hij of zij steeds gepest wordt en daarom geen zin meer heeft om naar school te gaan;
- uw kind is de laatste tijd erg stil en u komt er maar niet achter wat er aan de hand is;
- uw kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt;

- als ouder vindt u het lastig om voet bij stuk te houden over afgesproken (gedrags-)regels met uw kind of er is steeds ruzie over de grenzen die je stelt;
- opgroei en opvoedvragen, er zijn problemen in de thuissituatie en u merkt dat uw kind zich daardoor anders gedraagt;
- andere ingrijpende gebeurtenissen zoals een verhuizing, scheidings situatie, discriminatie, overlijden van een familielid, kennis of ouder (rouwverwerking)

De school maatschappelijk werker biedt hulp; geeft informatie en advies; begeleidt kinderen, jongeren, en/of ouders bij het oplossen van problemen; begeleidt groepsactiviteiten (bijv. sociale vaardigheidstrainingen).

Vaak is een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker voldoende om weer vooruit te kunnen. In andere gevallen is een wat langere vorm van hulp of ondersteuning nodig. Dit wordt in gezamenlijk overleg afgesproken. De gesprekken kunnen op school of thuis plaatsvinden, maar op het centrale kantoor is ook een mogelijkheid. De school maatschappelijk werker verwijst door wanneer meer of andere hulp nodig is. Het school Maatschappelijk Werk is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Zonder toestemming verstrekt het schoolmaatschappelijk werk geen informatie over u aan derden. Bovendien heeft u altijd het recht de eigen gegevens in te zien.

Onze schoolmaatschappelijk werker, Marije Boersma, is om de week op dinsdagochtend op onze school aanwezig. U kunt binnenlopen of bellen, maar mailen kan natuurlijk ook.

In de schoolvakanties en buiten schooltijden is er altijd iemand van het schoolmaatschappelijk werk bereikbaar via het centrale kantoor.

Marije Boersma: E-mail: [m.boersma@welzijnmw.nl](mailto:m.boersma@welzijnmw.nl) 06-24920161

Centraal kantoor Welzijn Meppel Westerveld 085 - 2731444

#### **-Vermoeden van kindermishandeling**

Een leerkracht meldt een vermoeden van kindermishandeling aan de intern begeleider. Deze melding wordt besproken in de zorggroep van de school.

In deze zorggroep hebben de directie en de intern begeleiders zitting. Daarna wordt overleg gepleegd met de schoolmaatschappelijk werker.

We volgen als school het zgn. “Stappenplan Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling”; we wegen de “aardt en de ernst”. We vragen consultatie en advies bij Veilig Thuis Drenthe en we nemen zo nodig verdere stappen, zoals de wetgever ons die oplegt.

#### **-Vermoeden van een zedendelict**

Een leerkracht meldt een vermoeden van een zedendelict aan de zorggroep/schoolleiding. Daarna wordt deze melding meteen doorgespeeld aan het bevoegd gezag/-stichtingsbestuur.

#### **Extra ontwikkelingsjaar**

Het kan zijn dat een kind b.v. in sociaal of emotioneel opzicht, jonger is dan de andere kinderen van zijn/haar leeftijd. Vaak ontwikkelt dit kind zich ook op andere aspecten langzamer. Het kan dan een oplossing zijn deze kinderen een extra jaar ontwikkelingsruimte te geven. Zo'n besluit wordt genomen in overleg met ouders, groepsleerkracht, directie en



intern begeleider.

### **De mogelijkheid een groep over te slaan**

Wanneer na onderzoek blijkt dat de ontwikkeling van een kind geremd wordt door de beperkingen van de leerstof die het leerstofaanbod biedt, kan eventueel overwogen worden om een groep over te slaan. Vanzelfsprekend wordt de sociale ontwikkeling van het kind hierbij nauwgezet in de gaten gehouden en worden ouders bij een dergelijke procedure betrokken.

### **Een andere leerroute**

Er zijn kinderen, die voor één of meer leerstofgebieden meer tijd nodig hebben en daarom een ander of extra programma krijgen. Over de rapportage van die leerstof en over het vermoedelijke eindniveau in groep acht maakt de school (schriftelijke) afspraken met de ouders. Deze afspraken worden neergelegd in een leerstof-planning over een langere periode en beschreven in een zogenoemd onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP).

### **Hoog intelligente kinderen – Kwadraatonderwijs**

Sinds september 2012 hangt op onze muur dit bordje. Wij maken deel uit van de stichting Kwadraat Onderwijs, die als doel heeft het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen te verbeteren.



Kindcentrum Stadskwartier heeft binnen het team gediplomeerde begaafdheidsspecialisten: Ciska Schuiling en Ageeth de Jong. Ageeth de Jong en Arjen Lensen coördineren het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen op onze school.

### **Dyslexieklas**

We starten komend schooljaar een dyslexieklas op onze school. De dyslexieklas wordt opgezet voor leerlingen vanaf groep 5 tot en met groep 8. Bij dyslectische kinderen wordt in de loop van groep 4 vaak de diagnose gesteld en zij kunnen bij de start van groep 5 instromen in de dyslexieklas. Uitzonderingen, zoals wanneer er sprake is van doublure, worden besproken met de lb'er.

We vinden het erg belangrijk om deze leerlingen, ook na de behandeling, intensief te volgen en te ondersteunen. Veel kinderen met dyslexie blijven problemen houden, ook nadat de behandeling is afgerond: dyslexie heb je voor het leven. Intensief oefenen en trainen van spelling en leesstrategieën blijft belangrijk, daarom willen we de kinderen na de behandeling in de dyslexieklas verder laten oefenen. Om deze reden blijven de leerlingen tot en met groep 8 in de dyslexieklas.

De gekozen dyslexiebehandeling:

- F&L methode; de Taal in Blokjes schoolversie
- Kurzweil

Naast de methodiek die gebruikt wordt om spelling en technisch lezen in te oefenen bij de kinderen, wordt er extra aandacht besteed aan:

- F&L behandelmethode
- Gebruik van Kurzweil of een ander ICT middel

- Sociaal-emotioneel aspect: Doordat de kinderen deelnemen in de dyslexieklas ervaren zij van elkaar dat ze geen uitzondering zijn (lotgenoten).

### **Bouw! als interventieprogramma bij leesproblemen**

In het voorjaar van 2018 is het nieuwe programma Bouw! op het Stadskwartier geïntroduceerd. Bouw! is computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen uit de groepen 2 tot en met 4 kunnen worden voorkomen. De groepsleerkracht laat weten wanneer uw kind voor het programma in aanmerking komt. Bij de begeleiding van het programma worden de ouders/verzorgers actief betrokken. Daarnaast worden de kinderen die Bouw! gebruiken begeleid door zogenaamde tutoren (stagiaires, onderwijsassistenten of leerlingen uit de bovenbouw).

### **Rapportage**

Op verschillende manieren kunt u zich op de hoogte stellen van de ontwikkeling van uw kind:

Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond voor ouders gehouden. De school geeft een presentatie van wat er komend schooljaar aan de orde komt. Ook kunnen de ouders kennismaken met de nieuwe leerkracht.

Drie maal per jaar wordt er voor ouders een spreekuur georganiseerd (de zgn. "10-minuten gesprekken").

Er verschijnt twee keer per jaar een rapportfolio. Eén keer in februari en één keer voor de zomervakantie. Het rapportfolio sluit aan bij de toets periodes en geeft de leerstofvorderingen aan. Ook worden sociale- en emotionele aspecten aangegeven.

Kleuters krijgen voor het eerst een rapport in groep 1 na minimaal een half schooljaar in groep 1. Zijn de kleuters nog geen half jaar op school dan krijgen zij een kaart met een paar woorden van de leerkracht.

Als ouders en/of leerkrachten dat nodig vinden kunnen ze altijd contact met elkaar zoeken.

### **Leeropbrengsten en evaluaties**

Op onze school brengen we alle leeropbrengsten uitgebreid in kaart door middel van het registreren van de resultaten op de methode gebonden toetsen en middels een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Ook de resultaten van de doorstroomtoets basisonderwijs (Leerling in Beeld) worden in kaart gebracht.

De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, de IB'ers en de directie. Als een kind zich conform de verwachting ontwikkelt is dat voor ons een teken dat we op de goede weg zitten. Als de leerresultaten bij een leerling of groep tegenvallen gaan we op zoek naar de oorzaak. We maken een plan van aanpak leggen dit vast in een verbeterplan, groepsplan of individueel handelingsplan. Jaarlijks vinden ook evaluaties plaats van de schoolontwikkeling en van de beleidsvoornemens. We analyseren of de ingezette ontwikkelingen resultaat hadden. Deze analyses worden met het team gedaan.

Eind groep 7 geven wij al een voorlopig advies aan de ouders van de kinderen in groep 7 voor welk schooltype in het Voortgezet Onderwijs het kind het meest geschikt zou zijn. Wij menen dat we daarover een goed beeld hebben omdat we het kind al 7 jaar lang intensief hebben gevolgd door middel van onder andere ons leerlingvolgsysteem. De toetsen zijn daarvoor niet leidend, maar bevestigen bijna altijd ons advies.

Een school is wettelijk verplicht om de uitstroomgegevens te vermelden in de schoolgids. Natuurlijk zijn die gegevens voor ons erg belangrijk, maar we staren ons niet blind op cijfers. Belangrijker vinden we de ontwikkeling die een kind heeft doorgemaakt. We kunnen heel trots zijn op een kind dat lagere scores heeft, maar wel heel hard heeft gewerkt. Het kind kan wel een mooie groei in ontwikkeling hebben doorgemaakt. Bovendien zeggen de cijfers niets over andere belangrijke kernwaarden die we de kinderen willen meegeven, bijvoorbeeld zelfstandigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, etc. Voor 24 maart geven we aan de ouders van de kinderen uit groep 8 een definitief schooladvies.

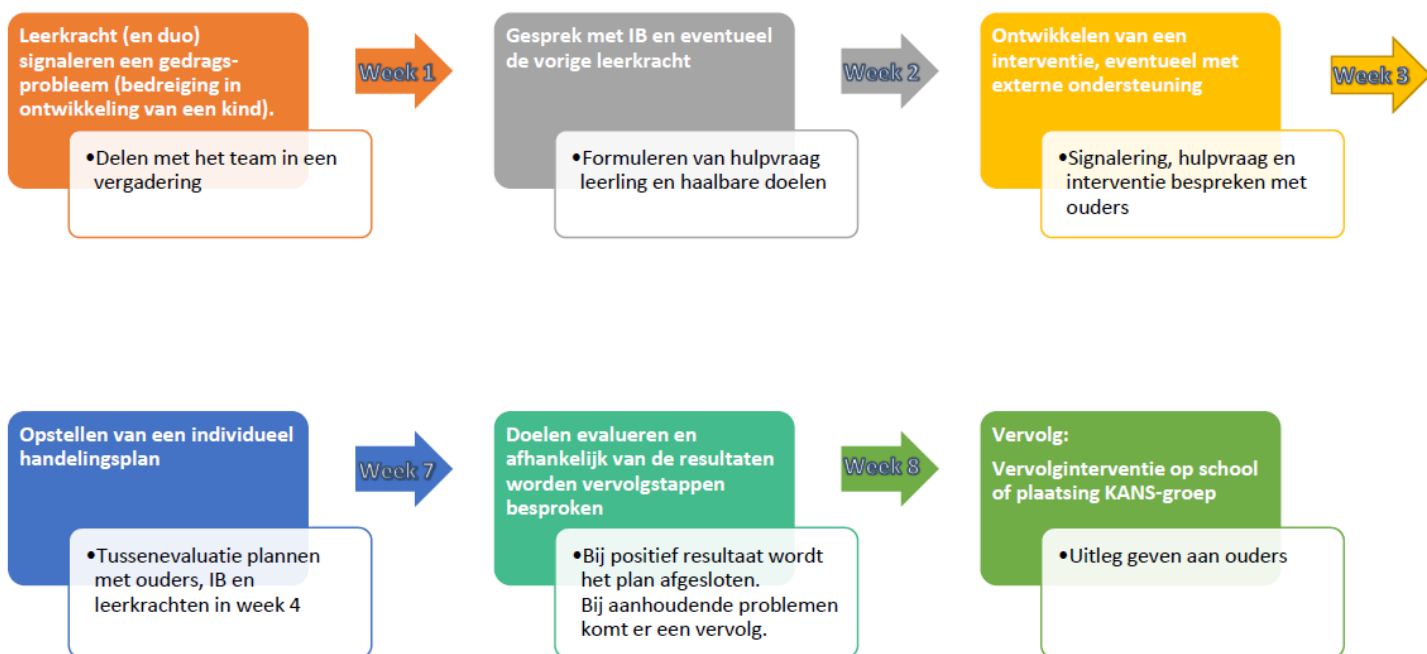
Het analyseren van de resultaten levert ons belangrijke informatie op voor verbetering van ons onderwijs, want het kan natuurlijk altijd beter.

De verbeteringen worden, in nieuw beleid omgezet, in het jaarplan beschreven. We communiceren hierover met u als ouders / verzorgers via ons weeknieuws.

### Onze ondersteuning in beeld

Wilt u meer informatie dan kunt u op school het zorgondersteuningsplan + profiel inzien.

### Zorgprotocol Stadskwartier



\*KANS-groep is Wijszo

### **Groep acht en de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Wanneer leerlingen in groep acht zitten krijgen de ouders (en de kinderen) op verschillende manieren voorlichting en informatie ten behoeve van een goede schoolkeuze. Ten eerste voorlichting van de groepsleerkracht waar o.a. aan de orde komt: de scholen in Meppel en de aanmeldingsprocedure.

Ten tweede voorlichting van het Vervolg Onderwijs. In Meppel organiseren alle scholen in januari een Open Dag. Kinderen en hun ouders worden uitgenodigd een kijkje te komen nemen op de nieuwe school.

Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

- Leerling gegevens, zoals ze te vinden zijn in het Leerling Volg Systeem (zie elders);
- Het schooladvies van de leerkrachten groep 8 in overleg met de intern begeleider;
- De wensen van het kind en de ouders;
- Eventueel aanvullende toetsen en/of onderzoeken;
- Eventueel een gesprek tussen de intern begeleider, groepsleerkracht, brugklascoördinator.

Uiteindelijk beslist de betreffende school voor Voortgezet Onderwijs of en waar leerlingen geplaatst worden.

### **Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets**

De Centrale eindtoets stopt. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets:

- o Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- o Leerlingen ontvangen **tussen 10 en 31 januari** hun voorlopig schooladvies.
- o Leerlingen maken in de **eerste 2 weken van februari** de doorstroomtoets.
- o **Uiterlijk 15 maart** ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- o Leerlingen en ouders ontvangen **uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.**
- o **Tussen 25 maart en 31 maart** melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Het Stadskwartier kiest voor doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.

### **Nazorg**

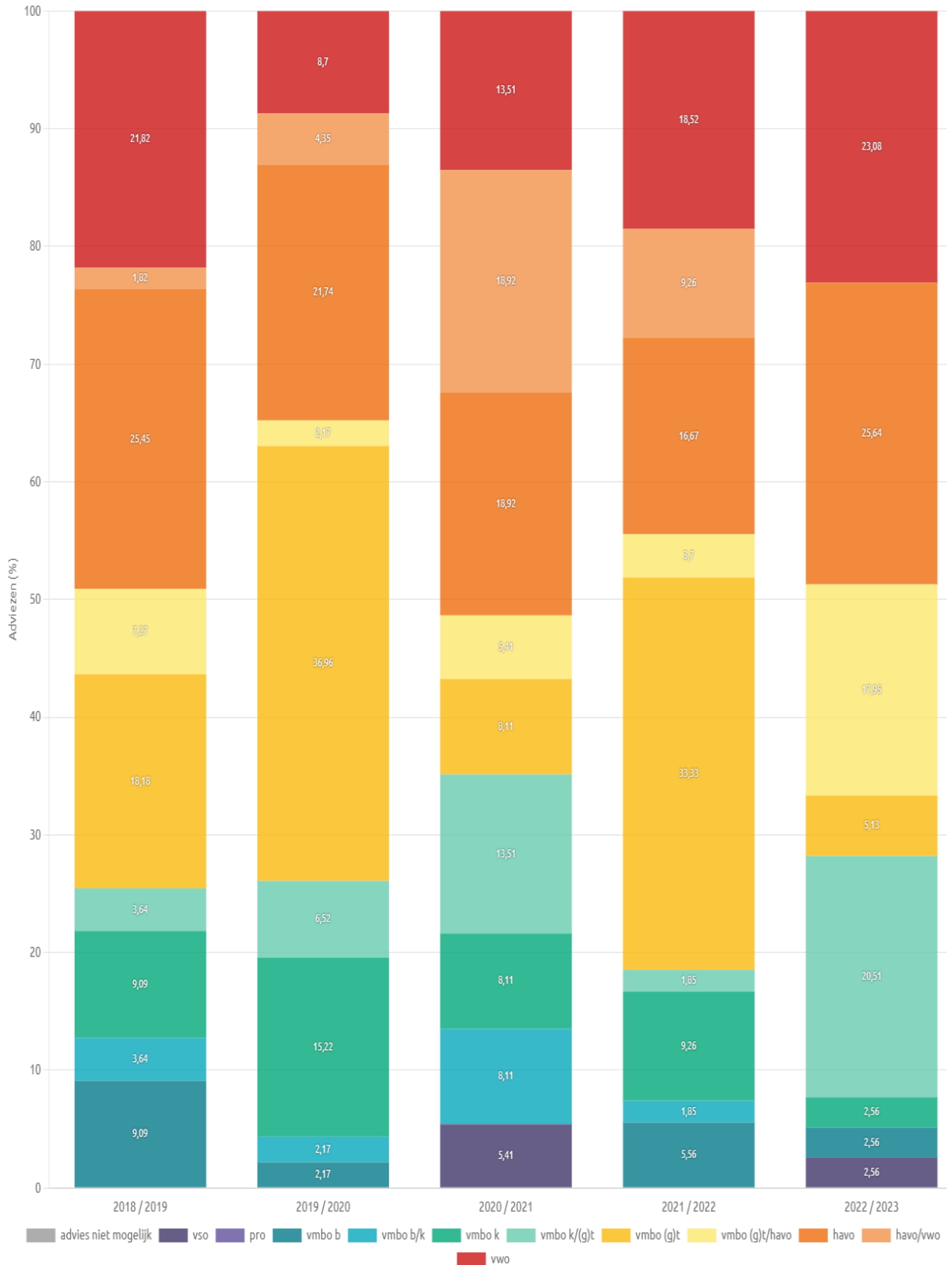
De voortgang van leerlingen die onze basisschool verlaten, wordt gevolgd.

Gaan ze naar het speciaal (basis) onderwijs dan bezoekt na verloop van tijd de groepsleerkracht en/of de intern begeleider de kinderen in hun nieuwe omgeving.

Gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs dan wordt de basisschool van de vorderingen (d.m.v. rapportcijfers) op de hoogte gehouden.

Als er reden voor is, zoekt de school contact met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs of omgekeerd.

## Uitstroom



In de groep is een aantal leerlingen dat een eigen leerlijn volgt en/of gebruik maakt van een arrangement; deze leerlingen worden meegewogen in het gemiddelde van de groep. In 2020 is er vanwege corona geen Route 8 eindtoets gehouden.

### **Verstrekken van onderwijskundige gegevens**

Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een leerling-dossier. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan onze school en natuurlijk de ouder(s)/verzorger(s).

Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Als een leerling de school verlaat en op een andere basisschool wordt ingeschreven, wordt er door de groepsleerkracht(en) een onderwijskundig rapport opgesteld.

Hierin staan alle benodigde gegevens van de school vermeld, aangevuld met de relevante persoonlijke gegevens.

Eventueel worden er door de interne begeleider gegevens toegevoegd.

Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs bevat tevens alle gevraagde relevante gegevens.

De gegevens uit het CITO leerlingvolgsysteem worden, na toestemming van de ouders, tegenwoordig digitaal aan een ontvangende school gestuurd.

De rapporten zijn te allen tijde voor ouders ter inzage.

## **Organisatie van het onderwijs**

### **Organisatie**

Op onze school werken we met het leerstof-jaarklassen-systeem.

Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Zo'n groep kinderen loopt in principe de basisschool in ongeveer acht jaar door. In die periode van acht jaar werkt een kind aan zijn schoolvorderingen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het leerstofaanbod, dat in de kerndoelen omschreven is, is verdeeld over acht jaargroepen. Het aanbod van de leerstof per groep wordt dan weer onderverdeeld in kleinere hoeveelheden.

In onze methoden is terug te vinden welke onderdelen aangeboden worden in de verschillende leeftijdsgroepen.

Afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie wordt bekeken of er combinatiegroepen gevormd moeten worden. Ieder jaar wordt er besproken welke leerkracht aan welke groep gaat lesgeven.

Combinatiegroepen zijn in het onderwijs niet meer weg te denken. Sommige scholen kiezen bewust voor het samenbrengen van verschillende leeftijdsgroepen, zodat kinderen van elkaar kunnen leren. Op basisschool Stadskwartier kiezen we van tijd tot tijd op pragmatische gronden voor het combineren van groepen.

Een reden kan zijn dat er te weinig kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep zitten om als zelfstandige groep door het schoolleven te gaan. Een reden die op onze school meer van toepassing is, is het gegeven dat er teveel kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep zitten. Om de groep qua grootte werkbaar te houden kiezen we er dan wel voor om te splitsten en/of te



combineren.

Om dit splitsen zo eerlijk mogelijk te laten verlopen hebben we, in overleg met de MR, een aantal jaren geleden een protocol opgesteld dat we dan volgen. Desgewenst kunt u een exemplaar bij de directie opvragen.

Het onderwijs in een combinatiegroep is zeker niet minder dan in een homogene groep (immers, dan zouden scholen die hier bewust voor kiezen per definitie slechter moeten zijn dan scholen die hier niet als eerste voor kiezen). De leerkracht zal over het algemeen wel een stapje harder moeten lopen, omdat er voor twee groepen voorbereid moet worden.

Met name voor taal, rekenen en de wereld-oriënterende-vakken gaat dit op.

De gemiddelde aandacht die aan de kinderen gegeven wordt, is niet per sé minder dan in een homogene groep. Onze manier van werken met de taakkaart geeft de leerkracht voldoende mogelijkheden om elk kind de nodige aandacht te geven.

We werken in de groepen met het principe 'Samen waar het kan, apart indien nodig'. Door de samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten, maken we ruimte voor omgaan met verschillen tussen kinderen (differentiëren) en kunnen we het onderwijs persoonlijker maken. We kunnen hierdoor beter inspelen op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces: de route naar meer gepersonaliseerd onderwijs.

### **Stichting KindPunt Meppel**

*Kindcentrum Stadskwartier is onderdeel van de Stichting KindPunt. Bij de Stichting KindPunt horen 6 verschillende kindcentra in Meppel waar onderwijs en opvang wordt aangeboden. Medewerkers, ouders en leerlingen hebben samen nagedacht over hetgeen ons bindt. Dit is geformuleerd in ons gedachtegoed en in de naam van de Stichting.*

### **Het gedachtegoed van KindPunt**

Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Alles wat je zelf als volwassen mens bedenken kunt, alle kaders en grenzen die je voor jezelf in de loop der jaren hebt opgebouwd en ingericht, durven loslaten.

Onderwijs en opvang krijgen vorm rondom het kind. Niet om het kind zijn of haar zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Meer dan ooit is er ruimte nodig. De regels, de verwachtingen, de steeds snellere opvolging van veranderingen, kunnen benauwend worden. Zien we het kind dan nog? Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

### **-Wat wij geloven**

Onze visie op onderwijs en opvang begint bij onze identiteit. De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie. Wij dragen dit uit. Onze droom is dat wij de plek zijn waar de kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf mogen ontdekken en ontplooien. Daarnaast en daarom ook van betekenis leren te zijn voor de wereld van alledag. Kinderen en onszelf laten ervaren dat het christelijk geloof een waardevolle en waardenvolle basis is voor het leven.

### **-Wat wij willen leren**

Een sterke visie maakt zich zichtbaar door de kwaliteiten van de medewerkers. Onderwijs geven is een vak dat wij door en door kennen. Het gaat verder dan een kind professioneel inschatten en begeleiden. Leren gaat bij ons voornamelijk om het kind leren kennen. Wij leren dus net zoveel als het kind zelf. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op

avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan onze kunde of leerdoelen. We noemen het Kindcentraal van 0 tot 12. Het draait hier om het kind. Punt.

#### **-Wat wij beloven**

Iedere dag leren we bij. Dat geldt niet alleen voor de kinderen binnen onze kindcentra, maar ook voor leraren, pedagogisch medewerkers en ouders. Met Kindcentraal van 0 tot 12 realiseren wij voor ieder kind een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan.

#### **-Wat wij waardevol vinden**

Ieder kind is waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Daarom verdient het onze aandacht, ons respect en onze inzet. We zien het kind niet als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we daarom ook alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij staan voor een emotioneel veilige basis en een geborgen leer- en leefomgeving. Daarbinnen is er ruimte voor kinderen om zich open te stellen. Om kwetsbaar te kunnen zijn. Om vragen te durven stellen. Om fouten te mogen maken en om zich open te stellen voor nieuwe en andere inzichten. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden.

**Leven en leren scheelt immers maar een lettertje.**

**Met vriendelijke groet,**

**Herman Langhorst, bestuurder van St. KindPunt**

#### **Bestuursvorm Stichting KindPunt Meppel**

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht' te scheiden. KindPunt werkt m.i.v. 1 augustus 2012 met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van KindPunt worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden.

De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen.

Zo mogelijk bestaat de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die op de scholen van KindPunt zitten.

Bij een vacature voor de RvT kunnen kandidaten solliciteren n.a.v. een advertentie, die o.a. via de scholen wordt verspreid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft het recht op een bindende voordracht voor 1 zetel in de Raad van Toezicht.

De rol van het bestuur wordt uitgevoerd door het College van Bestuur. Bij KindPunt is dat 1 persoon, ook wel directeur-bestuurder genoemd, H.G. Langhorst.

De directeur-bestuurder van KindPunt, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van KindPunt te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader.

De Raad van Toezicht van KindPunt zit er niet voor zichzelf, maar voert het toezicht uit namens de ouders die bewust (op basis van identiteit en/of kwaliteit) er voor hebben gekozen hun kinderen op een school van KindPunt in te schrijven. Aan deze ouders moet de Raad van Toezicht verantwoording afleggen. Dit zijn de huidige ouders van de leerlingen op de

scholen, maar het zijn ook de ouders die dat in het verleden deden en die dat in de toekomst gaan doen. De Raad van Toezicht zal in dialoog met deze ouders periodiek vaststellen of het onderwijs dat wordt gegeven nog spoort met hun wensen en behoeften. Een belangrijke gesprekspartner daarvoor is natuurlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders van alle scholen van KindPunt zijn vertegenwoordigd.

Bij de keuze voor het Raad van Toezichtmodel is besloten om de vereniging van KindPunt om te zetten naar een stichting. De stichting kent geen leden. Het toezicht, dat eerst door de leden van de vereniging werd gedaan, wordt nu uitgeoefend door de Raad van Toezicht. In de statuten van de stichting KindPunt is de identiteit gewaarborgd. In artikel 2 worden doel en grondslag beschreven.

#### *Artikel 2.*

1. *De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.*
2. *De stichting beoogt dit doel te bereiken door:*
  - a. *onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;*
  - b. *samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;*
  - c. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*
3. *De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.*
4. *De stichting beoogt niet het maken van winst.*

#### **Het bestuur en het management team**

Kindcentrum Stadskwartier is een van de zes christelijke Kindcentra van Protestants Christelijk Basisonderwijs Meppel. De andere Kindcentra zijn: Anne Frankschool, De Akker, Het Kompas, Talent en De Koningin Beatrixschool.

De algemeen directeur-bestuurder, de heer Langhorst verricht zijn taken in nauw overleg met het Management Team (de directeuren van de hierboven vermelde scholen, regelmatig aangevuld met de vier adjunct-directeuren/plaatsvervangend directeuren.) Iedere school heeft binnen deze structuur een eigen directie, die binnen de gestelde kaders verantwoordelijk is voor het schoolbeleid.

Vragen over het schoolbeleid horen in eerste instantie aan de eigen (school)directie te worden gesteld.



### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Elke school heeft verplicht een **medezeggenschapsraad (MR)** die meebeslist over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Via de MR kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR van basisschool Stadskwartier is een orgaan dat bestaat uit 4 vertegenwoordigers van het personeel en 4 ouders. Medezeggenschap geeft de ouder en de leerkracht inspraak en adviesrecht in tal van zaken, zoals de manier waarop het onderwijs wordt gegeven, de besteding van geld en gebouwen, veiligheid in en rond de school, de keuze van een nieuwe leerkracht of directielid, de uitgave van de schoolgids etc. Elk belangrijk besluit dat de directie wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft, kenbaar maken aan het bestuur. Veelal werkt de MR over al deze beleidsmatige zaken op de achtergrond met als einddoel om uw kind kwalitatief goed onderwijs te kunnen laten volgen op een veilige school. De ouderleden worden uit het midden van de ouders door middel van een verkiezing gekozen. De leden van de MR nemen in principe voor drie jaar zitting in de raad. De ouderleden kunnen voor maximaal twee termijnen worden gekozen; de teamleden voor maximaal drie termijnen.

Op [kindcentrumstadskwartier.nl](http://kindcentrumstadskwartier.nl) vindt u meer informatie over de MR (leden.)

### **Leden van de medezeggenschapsraad (MR)**

Hilde Flokstra (ouder)  
Michel Compagner (ouder)  
Jos Wijtsma (ouder)  
Sandra Wolvekamp (ouder, GMR)  
Nienke Schrottenboer (teamlid)  
Callista van Halen (teamlid)  
Ageeth de Jonge (teamlid, GMR)  
Brunhild de Roo (teamlid)  
Corine Admiraal (geen lid, adviserend)



### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor de scholen, vallend onder het bevoegd gezag van stichting KindPunt te Meppel, is een GMR opgericht.

De GMR bestaat uit twee geledingen: per school een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Voor onze school is dat Ageeth de Jonge vanuit het personeelsbestand. De oudervertegenwoordiger is Sandra Wolvekamp.

De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingbevoegdheid op bestuurlijk niveau.

### **De activiteitencommissie (AC)**

Het doel van de activiteitencommissie is het ondersteunen van het team bij de organisatie van (buiten-)schoolse activiteiten. Dit doel proberen we te bereiken door een voortdurend - en goed overleg tussen de activiteitencommissie en het team. Binnen dit overleg denken de ouders mee over praktische zaken, die binnen een school geregeld moeten worden.

De activiteitencommissie speelt bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreis, musical etc., een belangrijke rol.

De activiteitencommissie bestaat uit 9 ouders en 3 teamleden. Deze laatste hebben een adviserende rol en daarom geen stemrecht. De activiteitencommissie vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. Voor het bekostigen van alle activiteiten maakt de Activiteitencommissie een begroting. N.a.v. van deze begroting wordt de vrijwillige ouderbijdrage na instemming van de ouders en directeur van de school vastgesteld. Hier ontvangt u een apart schrijven over. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage €27,50 en door de MR oudergeleding en directie van de school vastgesteld.

Rekeningnummer activiteitencommissie PCBS Stadskwartier: NL30 RABO 0162 3611 22

Het reglement van de activiteitencommissie ligt ter inzage op de school.

Leden activiteitencommissie:

Bestuur AC:

Maurice Smeenk - voorzitter

Stefan Jansen - penningmeester

Ramonja van der Wal - secretaris

Leden:

Gerjanne Lensen

Geke Ulrich

Suzanne Loman-Cornelissen

Maurice Schieving

Carlijn Vanger

Marloes Schuurer

Vanuit het team:

Janneke Lamberink (contact met verkeersouders)

Fenny Haaze

José Vos

Adviserend vanuit de directie: Linda Stuiver



## Algemene informatie

### Groepsindeling schooljaar 2023 - 2024

Directeur: Corine Admiraal

<u>Arien Lensen</u> en Hanke Ipenburg (vr)	groep1/2a
<u>José Vos</u> (ma-di-vr) en <u>Ingrid den Hollander</u> (wo-do)	groep1/2b
<u>Nathalie Brakel</u> (ma-di-wo-do) en Callista van Halen (vr)	groep 3a
<u>Callista van Halen</u> (ma-di-vr) en <u>Daniëlle Grit</u> (wo-do)	groep 3b
<u>Fenny Haaze</u> (ma-di-vr), <u>Sietske Spraakman</u> (ma-wo-do) en Daniëlle Grit (di)	groep 4
<u>Ciska Schuiling</u> en Ans Korsten (wo)	groep 5a
<u>Anouk Spitse</u> (ma-do-vr) en <u>Janneke Lamberink</u> (di-wo)	groep 5b
<u>Durk Harmen de Boer</u> en Janneke Lamberink (do)	groep 6a
<u>Eline Houtzeel</u>	groep 6b
<u>Linda Stuiver</u> en Hanke Ipenburg (wo)	groep 7
<u>Jorrit Neele</u> (ma-di) en <u>Ageeth de Jonge</u> (wo-do-vr)	groep 8a
<u>Nienke Huisman</u>	groep 8b

Onderstreept betekent: eindverantwoordelijk voor de groep.

### Specifieke taken/functies

• Gerrit Griffioen en	Vakleerkracht gymnastiek
• Sippie Westra	Conciërge + administratie
• Ans Korsten coördinator	Intern begeleider bovenbouw + dyslexie
• Ingrid den Hollander gedragsspecialist	Intern begeleider onderbouw +
• Daniëlle Grit	Coördinator Kanjerzaken/pesten
• Ageeth de Jonge en Gerrit Griffioen	Vertrouwenspersonen
• Arjen Lensen	Teamleider onderbouw
• Linda Stuiver	Teamleider bovenbouw
• Durk Harmen de boer	Onderwijskundig begeleider
• Ageeth de Jonge en Arjen Lensen	Specialisten 'meer begaafdheid'

- Janneke Lamberink en Eline Houtzeel Coördinatoren cultuur
- Arjen Lensen Coördinator Bouw!
- Arjen Lensen Coördinator ICT
- Ciska Schuiling Coördinator taal
- Nienke Huisman Coördinator rekenen
- Jorrit Neele Coördinator bovenschoolse PlusKlusKlas
- Hilko ten Hoeve Praktijkondersteuner ICT
- Fenny Haaze en Nienke Huisman Coördinatoren PR
- Hanke Ipenburg, Maaïke Gommans, Hilde Slobben en Anne Marel van Schaik Onderwijsassistenten
- Hilko ten Hoeve en Corine Admiraal Coördinatoren veiligheid
- Linda Stuiver, Ans Korsten, Arjen Lensen, Ingrid den Hollander, Durk Harmen de Boer en Corine Admiraal Staf
- Corine Admiraal Directeur

### Schooltijden (continurooster)

#### Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag en donderdag 08.30 – 14.30 uur  
 woensdag en vrijdag 08.30 – 12.00 uur

#### Groep 5 t/m 8\*:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.30 – 14.30 uur  
 Woensdag 08.30 – 12.00 uur

\*Op het plein vanaf 8.15 uur, de bel gaat om 8.25 uur en we starten op 8.30 uur met de les.



### Vakantierooster 2023-2024 en vrije dagen

Herfstvakantie	ma 23 t/m vr 27 oktober 2023
Studiedag Passend Onderwijs	woensdag 8 november 2023
Kerstvakantie	ma 25 december t/m vr 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie + studiedag	ma 19 t/m ma 26 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	vr 29 maart en ma 1 april 2024
Meivakantie incl. Hemelvaart	ma 29 april t/m vr 10 mei 2024
Pinksteren	ma 20 mei 2024
Junibreak + studiedag	ma 17 en di 18 juni 2024
Zomervakantie	ma 22 juli t/m vr 30 augustus 2024

### Overige vrije momenten/afwijkende schooltijden in schooljaar 2023 – 2024

- vrijdag 22 december 2023: alle groepen 12.00 uur vrij (begin kerstvakantie)
- vrijdag 19 juli 2024: alle groepen 12.00 uur vrij (begin zomervakantie)
- woensdag 3 t/m vrijdag 5 juli 2024: tijdens de kampdagen van groep 7 en 8 zijn de groepen 1/2 vrij



### Activiteitenagenda (onder voorbehoud)

Eerste schooldag cursusjaar 2023 - 2024	: maandag 4 september 2023
Informatie avond/Algemene ouderavond	: dinsdag 12 september 2023
Week van het Kindcentrum	: 18 en 22 september 2023
Kerk- en schooldienst	: <b>zondag 8 oktober 2023</b>
Spreekuurweek 1	: 16 t/m 20 oktober 2023
Sinterklaasfeest	: dinsdag 5 december 2023
Dag van de Kerstviering	: donderdag 21 december 2023
Schoonmaakweek	: 15 januari t/m 19 januari 2024
Citoweek periode 1	: 22 januari t/m 2 februari 2024
1 <sup>e</sup> rapport mee naar huis	: vrijdag 9 februari 2024
Spreekuurweek 2	: 12 t/m 16 februari 2024
Paasviering (onder schooltijd)	: donderdag 28 maart 2024
Koningsspelen	: vrijdag 26 april 2024
Schoonmaakweek	: 13 t/m 17 mei 2024
Sportdag groep 6,7,8	: vrijdag 31 mei 2024
Avondvierdaagse (A4D)	: maandag 3 t/m donderdag 7 juni 2024
Citoweek periode 2	: 10 t/m 21 juni 2024
2 <sup>e</sup> rapport mee naar huis	: maandag 24 juni 2024
Spreekuurweek 3	: 24 t/m 28 juni 2024
Schoolfotograaf	: dinsdag 25 juni 2024
Schoolreis groepen 3 t/m 6	: maandag 1 juli 2024
Kleuterfeest	: dinsdag 2 juli 2024 <b>Schooltijd van de kleuters wordt dan aangepast)</b>
Schoolkamp groep 7 en 8	: woensdag 3 t/m vrijdag 5 juli 2024*)
Doorschuifmoment nieuwe groep	: donderdag 11 juli 13.15-14.00 uur 2024
Slotavonden groepen 8	: 8a dinsdag 16 juli 2024, 8b woensdag 17 juli 2024
Juffenfeest kleuters	: woensdag 17 juli 2024

**\*)de kinderen van de groepen 1/2 zijn 3 dagen vrij tijdens schoolkamp.**





## Gymnastiekrooster 2023-2024

### Maandag (vakleerkracht Gerrit Griffioen):

08.30 – 09.15 uur	Groep 5*
09.15 – 10.00 uur	Groep 5*
10.00 – 10.10 uur	Pauze
10.10 – 10.55 uur	Groep 6
10.55 – 11.40 uur	Groep 6
11.40 – 12.25 uur	Groep 7
12.25 – 12.55 uur	Pauze
12.55 – 13.40 uur	Groep 8
13.40 – 14.30 uur	Groep 8

### Dinsdag (zaal beschikbaar voor groepsleerkracht):

08.30 – 09.15 uur	Groep 1/2A
09.15 – 10.00 uur	Groep 1/2B
10.00 – 10.45 uur	Groep 3
10.45 – 11.30 uur	Groep 4
11.30 – 12.15 uur	Groep 5
12.15 – 13.00 uur	Groep 6
13.00 – 13.45 uur	Groep 7
13.45 – 14.30 uur	Groep 8

### Woensdag: (vakleerkracht Gerrit Griffioen)

08.30 – 09.15 uur	Groep 1/2B
09.15 – 10.00 uur	Groep 1/2A
10.00 – 10.30 uur	MRT (groep 2/3)
10.30 – 11.15 uur	Groep 3
11.15 – 12.00 uur	Groep 3

### Donderdag: (vakleerkracht Gerrit Griffioen)

08.30 – 09.15 uur	MRT (groep 4/5/6)
09.15 – 10.00 uur	Groep 4
10.00 – 10.10 uur	Pauze
10.10 – 10.55 uur	Groep 8
10.55 – 11.40 uur	Groep 8
11.40 – 12.10 uur	Pauze
12.10 – 12.55 uur	Groep 6
12.55 – 13.40 uur	Groep 6
13.40 – 14.30 uur	Groep 7



### Vrijdag: (vakleerkracht Gerrit Griffioen)

08.30 – 09.15 uur	Groep 3
09.15 – 10.00 uur	Groep 3
10.00 – 10.45 uur	Groep 4
11.00 – 12.00 uur	Peutergym/dans**
12.00 – 12.55 uur	Opruimen + pauze
12.55 – 13.40 uur	Groep 5
13.40 – 14.30 uur	Groep 5

\* Voor groep 5 staat schoolzwemmen ingepland op de woensdag. De les op maandag komt dan te vervallen.

\*\* Voor een actuele agenda van de peuterdans of peutergym kun je kijken op de website.

## Diversen A B C

### **Aanmelden van (nieuwe) leerlingen**

Meestal maken ouders een afspraak met de directie voor een kennismakingsbezoek onder schooltijd. Ouders (en vaak ook de 'nieuwe' leerling) kunnen dan de school in vol bedrijf zien. Als ouders besluiten om hun kind aan te melden vullen zij een aantal formulieren in, die op school worden ingeleverd. De school stuurt een bevestiging van inschrijving en neemt contact op voor 'wenmomenten' vóór de leerling gaat starten.

Tijdens de wenperiode of tijdens de eerste 2 weken op school volgt er nog een gesprek met de leerkracht waar de leerling bij in de groep komt. Immers: de ontwikkeling van kinderen staat niet stil!

De wet op passend onderwijs legt zorgplicht bij de scholen. D.w.z. dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.

Zie bijlage 1 van deze schoolgids voor toegankelijkheid en toelatingsbeleid (Regelgeving RJ 660.514).

### **Acties/goede doel**

Wij richten ons op acties die wij in de loop van het jaar *plannen met de kinderen*. Zo kunnen wij beter inspelen op de wereld om ons heen.

### **Afmelden bij afwezigheid**

Wilt u voor schooltijd uw kind afmelden als uw kind niet op school kan komen? Telefoonnr. school 0522-251076.

Wij weten dan waarom uw kind afwezig is zodat we ons niet ongerust hoeven te maken. Als uw kind om 9.00 uur nog niet aanwezig is en wij hebben geen afmelding ontvangen, bellen wij voor de zekerheid naar huis.

### **Ander adres / telefoonnummer / email**

Gaat u verhuizen, krijgt u een ander (geheim) telefoonnummer of emailadres, laat het ons weten voor onze schooladministratie. Mocht er iets met uw kind aan de hand zijn dan is het belangrijk dat we u kunnen bereiken. Dit geldt ook voor nummers van eventuele oppassers. Als u niet wilt dat uw adres of telefoonnummer voorkomt op de klassenlijst, die uitgedeeld wordt aan de leerlingen, wilt u dit dan aan het begin van het schooljaar doorgeven op school?

### **Bibliotheek op school**

Scholen, gemeenten en bibliotheken hebben de handen ineen geslagen om de school 'om te vormen' naar een ideale lees- en mediaomgeving. Samenwerken aan het verbeteren van de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheden. Dit initiatief is genoemd: 'de Bibliotheek op school.'

### **Onderwijs & Opvang onder één dak**

Binnen ons Kindcentrum werken alle medewerkers samen als één team met één visie. Samen laten we kinderen groeien, leren en ontwikkelen op eigen niveau. Bij peuters en kleuters staat spelend leren voorop. De buitenschoolse opvang kenmerkt zich vooral door ontspanning en spel.

Met onze voorzieningen ondersteunen wij ouders graag in een drukke tijd van werken en kleine kinderen. Het voordeel van opvang en onderwijs binnen één centrum is dat kinderen van jongs af aan gekend worden. Daarnaast is het handig en gezellig dat kinderen uit hetzelfde gezin op één adres terecht kunnen.

PlusKinderopvang biedt de volgende mogelijkheden:

- Kinderdagopvang van 0-4 jaar
- Peuterspeelzaalwerk van 2- 2½ - 4 jaar
- Buitenschoolse opvang van 4-12 jaar (voor- en naschoolse opvang)

Wilt u meer weten over de locatie, contractmogelijkheden, flexibele opvang of tarieven? Kijk dan op [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl) hier vindt u ook een rekentool om een indicatie van de kosten te krijgen.

Telefonisch is PlusKinderopvang bereikbaar via 0522 -726800.

### **Cultuureducatie**

Onder cultuureducatie vallen verschillende disciplines. Het is dan ook geen schoolvak, maar een verzamelbegrip. Kort gezegd houdt cultuureducatie in:

- Kunsteducatie: beeldend, dans, literatuur, muziek, theater, audiovisuele kunst;
- Erfgoededucatie: musea, de gebouwde omgeving, archeologie, landschap en immaterieel erfgoed;
- Media-educatie: het leren interpreteren van de inhoud van media en ook het zelf gebruiken van media.

### Visie:

Cultuureducatie is een onderdeel van het algehele lesprogramma en valt onder de taak van school, die met vorming en opvoeding kan worden aangeduid. Door cultuureducatie kunnen kinderen zich ontplooiën, komen zij in harmonie met zichzelf en krijgen ze een stevige basis voor het verdere leven. Cultuureducatie draagt bij aan een beter, rijker leer/leefklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie:

- gelegenheid biedt om te scheppen;
- het samenwerken stimuleert;
- ruimte biedt voor eigen initiatief;
- inspiratie aanreikt uit vele culturen;
- een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed – fout';
- een te smalle focus op wat 'nuttig' is corrigeert;
- op meerdere intelligenties een beroep doet;
- leerlingen laat ervaren dat het op expressieve wijze uiten van emoties en gevoelens, het leven rijker kan maken.

Om bovenstaande vorm te geven wordt er nauw samengewerkt met CultuurKlik Meppel, centrum voor de kunsten. Zij regelen voor ons o.a. excursies naar musea , theater-optredens en bevoegde, professionele kunstenaars die lessen in klassen verzorgen.

Janneke Lamberink en Eline Houtzeel zijn onze interne cultuurcoördinatoren.

### **Fietsen naar school**

Veel kinderen wonen op loopafstand van de school. I.v.m. de beperkte ruimte voor het

stallen van fietsen verzoeken wij u dringend de kinderen dan niet op de fiets naar school te laten gaan. In overleg met de leerkracht kan een uitzondering gemaakt worden op deze regel.

**Woont u in Meppel dan adviseren wij u om op de fiets of lopend naar school te komen. Dit i.v.m. het tekort aan parkeerruimte rondom de school.**

### **Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld en er wordt in de klassen geïnformeerd wie de eigenaar is. Als de kinderen hun spullen niet herkennen gaan deze in een krat. Deze krat wordt beheerd door de conciërge en u kunt bij Juf Sippie altijd navragen of uw spullen daarbij zijn. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de spullen tentoongesteld zullen worden zodat u ze op kunt halen. Daarna worden de overgebleven kledingstukken aan een goed doel geschonken. Misschien een overbodige maar wel handige tip: kledingstukken voorzien van naam of adres.

### **Groepsactiviteiten/hulp van de ouders**

Op het informatieformulier dat u in kunt vullen aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven óf en wanneer u beschikbaar bent voor hulp op school (u kunt hierbij denken aan: hulp bij handvaardigheid, rijden met excursies, meefietsen met excursies, enz. enz.).

De leerkracht kan u een verzoek doen wanneer hij/zij hulp nodig heeft. Op deze manier zijn meer ouders bij de diverse activiteiten op school betrokken en worden de 'klussen' over meer ouders verdeeld.

Ondanks de dagelijkse schoonmaak is een extra schoonmaak wel erg fijn en noodzakelijk. Wij proberen dagelijks zoveel mogelijk bij te houden. Het schoonmaakbedrijf maakt een dagelijkse ronde, de leerkracht veegt de klas. Ook maakt onze conciërge dagelijks de toiletten een keer extra schoon.

Zo proberen we met elkaar de school schoon te houden, maar de tijd ontbreekt om eens op, onder en achter de kasten schoon te maken. De leerkrachten doen graag een beroep op u. Vele handen maken licht werk.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier dat we graag ingevuld terug ontvangen zodat de leerkracht een overzicht heeft wie wel of niet beschikbaar is voor een bepaalde klus. Ook de dagen dat u beschikbaar bent, kunt u hierop aangeven.

### **Hoofdluiscontrole**

Na elke vakantie wordt op school controle gedaan op hoofdluis. Bij deze controle worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis.

Een groepje ouders controleert de kinderen op discrete wijze. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de leerkracht contact op met het betreffende gezin. Er wordt gevraagd om passende actie te ondernemen. De klas wordt geïnformeerd over de besmetting en hoe te handelen bij besmetting.

Op school ligt een protocol ter inzage.

### **Jarig**

Ouders vinden het vaak leuk om aanwezig te zijn als hun kind wordt toegezongen op de verjaardag. Tot en met groep 3 zijn ouders welkom. Vanaf groep 4 vinden wij de kinderen hiervoor 'te groot' worden.

Voor de vaders en moeders mogen kleuters een kleurplaat maken. In de kleutergroepen is

een kalender aanwezig, waarop de data ingevuld kunnen worden.  
Wat betreft de uitnodigingen voor feestjes hebben wij de afspraak dat die niet op school uitgedeeld kunnen worden. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

### **Jarige leerkrachten**

Elk jaar vieren de leerkrachten hun verjaardag in de klas met de kinderen.  
Het komt regelmatig voor dat een goed bedoeld initiatief door ouders wordt genomen om een gezamenlijk cadeau aan te bieden. U hoeft zich zeker niet verplicht te voelen om hier aan mee te doen. We vinden het erg leuk als kinderen een persoonlijke attentie (mooie tekening, knutselwerkje) aan de leerkracht overhandigen. Daarnaast is dit persoonlijke cadeautje voor kinderen meestal van meer (emotionele) waarde dan een (groter) gezamenlijk cadeau.

### **Kinderopvang**

Op Kindcentrum Stadskwartier bieden we kinderdagopvang (van 0-4 jaar), peuteropvang (van 2-4 jaar) en buitenschoolse opvang (van 4-12 jaar).

Het is een fijne, veilige plek waar we kinderen met liefde verzorgen, laten groeien en plezier beleven. De medewerkers van de kinder-, peuter- en buitenschoolse opvang maken deel uit van het team van Kindcentrum Stadskwartier. Er is onderling veel overleg en continue afstemming over de pedagogische aanpak en activiteiten. Onderwijs- en opvangmedewerkers leren van en met elkaar en maken gebruik van elkaars expertise!

Het Stadskwartier is geopend van maandag t/m vrijdag van 7:30 - 18:15 uur.

Opvang vanaf 7:00 uur is mogelijk op aanvraag.

Heeft u vragen over opvang op deze locatie?

Neem dan contact op met de afdeling Klantenservice (0522-726800) of vraag een vrijblijvende rondleiding aan op locatie (06-15267632). [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)

### **Klachtenregeling en klachtenprocedure**

We streven er ieder schooljaar weer naar om de zaken op school zo goed mogelijk te regelen. Wanneer u vragen heeft over de gang van zaken binnen onze organisatie, dan verwachten we dat u niet schroomt om even naar school te komen of om even de telefoon te pakken om uw vragen (kritische vragen mogen ook!) te stellen.

Wanneer u een gesprek met leerkracht en of directie wenst, dan is een afspraak gauw gemaakt. We willen op school open staan voor uw vragen of opmerkingen.

Op een aantal terreinen kunnen klachten zo belangrijk zijn dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld over hoe met deze klachten moet worden omgegaan.

Deze terreinen zijn:

- seksuele intimidatie;
- agressie, geweld en pesten;
- discriminatie;
- kindermishandeling;
- sponsoring;
- onderwijskundig beleid;
- bestuursbeleid.

Een klacht op één van de bovengenoemde terreinen kunt u, liefst schriftelijk en op naam, indienen op verschillende niveaus, nl.:

- Niveau 1: directeur van de school:  
Mevr. C. Admiraal: [directiekcstadskwartier@kindpunt.nl](mailto:directiekcstadskwartier@kindpunt.nl)
- Niveau 2: contactpersonen/vertrouwenspersonen van het personeel en de kinderen:  
Dhr. G. Griffioen: [g.griffioen@kindpunt.nl](mailto:g.griffioen@kindpunt.nl)  
Mevr. A. de Jonge: [a.dejonge@kindpunt.nl](mailto:a.dejonge@kindpunt.nl)
- Niveau 3: vertrouwenspersonen binnen onze stichting:  
Mevr. Silvia Palyama: [silvia.palyama1@gmail.com](mailto:silvia.palyama1@gmail.com)  
Mevr. Jannet Poppe: [j.poppe@gimd.nl](mailto:j.poppe@gimd.nl)

Vrijwel altijd zult u in de eerste instantie de klacht indienen op niveau 1 of 2. Als er op deze niveaus naar het oordeel van de klager of de beklagde geen bevredigende oplossing wordt/kan worden voorgesteld staat het de klager dan wel beklagde vrij om de klacht bij een hoger niveau te leggen.

Ook is het mogelijk om de directeur-bestuurder van de stichting gemotiveerd d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie. De directeur-bestuurder mag zo'n verzoek niet weigeren.

Het bestuur van KindPunt heeft zich overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de Modelklachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Het postadres van deze commissie is voor onze school:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden.

De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure ligt ter inzage op school.

Als iemand een klacht indient betreffende de school, zal aan hem/haar een kopie van de procedure en regeling worden overhandigd.

### **Kleuters en groep 3 en 4 leerlingen brengen en halen**

Er is de mogelijkheid om kinderen te brengen bij het hek aan de Catharinastraat. Ook in het komende jaar zal Corine Admiraal of een van de andere leerkrachten de kinderen bij het hek ontvangen.

Brengtijd van 8.15 uur tot 8.25 uur, zodat we om 8.30 uur met de les kunnen beginnen.

Ophalen is om 14.30 (woensdag en vrijdag om 12.00 uur).

#### **-Groep 1 en 2**

Om ouders de mogelijkheid te bieden om ook even in de klas te kijken, of hun kind in de klas te brengen, blijft het mogelijk om uw kind in de klas te brengen. We willen u wel vragen om dit te beperken tot maximaal 2x in de week (uitgezonderd nieuwe leerlingen die net starten).

#### **-Groep 3 en 4**

De ouders van groep 3 krijgen de eerste twee weken de mogelijkheid om hun kind naar groep 3 te brengen. Ook hier vragen we u om dit te beperken tot 2x per week.

Voor de kinderen van groep 3 en 4 geldt dat zij het hele schooljaar zelf naar binnen mogen lopen naar hun juf of meester. Zij spelen voor schooltijd niet op het plein.

### **Leerplicht, toelating en verlofregeling.**

Voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag mag een kind van bijna vier vijf ochtenden de school bezoeken om alvast een beetje te wennen. De kinderen die zijn aangemeld krijgen een berichtje wanneer hun "eerste schooldag" staat gepland (dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers.)

De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Wel verwachten we dat ook 4-jarige leerlingen wanneer ze gewend zijn aan school het volledige lesprogramma volgen.

Ze worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school binnen de schooltijden organiseert, gevolgd worden.

Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet.

Als ouders extra verlof wensen voor hun kind dienen ze een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school. U kunt hiervoor een verlofaanvraagformulier bij de directie aanvragen of downloaden vanaf onze website.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme), niet in de reguliere vakanties weg kunnen.

Dit moet worden aangetoond d.m.v. een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. Als dit verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Wilt u bezoeken aan medische specialisten (huisarts, tandarts e.d.) zoveel mogelijk afspreken na de reguliere schooltijden?

Als blijkt dat ongeoorloofd (extra) verlof is opgenomen, moet de directeur, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Voor het team en voor de kinderen is het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces op school aanwezig zijn.

### **Lunchen op school**

In verband met het continurooster lunchen de kinderen op school. Wij willen u vragen geen snoep/ koekjes mee te geven voor bij de lunch. Hiermee willen we te grote verschillen tussen de kinderen voorkomen. Daarnaast beogen we een gezonde lunch.

Hiernaast willen we graag vragen of u eventueel fruit en brood in gesneden stukken mee wilt geven.

### **Muziekonderwijs**

Zingen en samen muziek maken is een verrijking van het onderwijs. Het Stadskwartier maakt in alle groepen gebruik van de eigentijdse digitale muziekmethode '123Zing'. De methode

biedt aansprekende liedjes en lessen waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek.

### **Ontruimingsplan.**

Op onze school heeft een deel van de medewerkers de cursus Bedrijfs Hulp Verlening (BHV) gevolgd. We voldoen hiermee aan de wettelijke verplichting.

De BHV'ers van onze school hebben een ontruimingsplan opgesteld zodat bij onverhoopte calamiteiten leerlingen en leerkrachten (en andere aanwezigen) de schoolgebouwen snel en veilig kunnen verlaten. Dit "ontruimen" wordt twee maal per jaar geoefend. Ouders en leerlingen worden hier eenmaal van tevoren van op de hoogte gesteld. De andere oefening gaat 'onverwacht'.

De BHV'ers zijn Hilko ten Hoeve, Brunhild de Roo, Ciska Schuiling, Sippie Westra, Janneke Lamberink, Sietske Spraakman, Nienke Schrotenboer, Eline Houtzeel en Anne Marel van Schaik.

### **Ouderbijdrage**

Voor het bekostigen van alle activiteiten (o.a. vieringen, Sinterklaascadeautje, kleuterfeest, cadeautje langdurig zieken) maakt de Activiteitencommissie een begroting. N.a.v. van deze begroting wordt de vrijwillige ouderbijdrage na instemming van de ouders en directeur van de school vastgesteld. Hier ontvangt u een apart schrijven over. Rekeningnummer: NL30 RABO 0162 3611 22  
Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

### **Parkeren**

Het kan natuurlijk praktisch of noodzakelijk zijn dat u uw kind met de auto brengt of haalt. Gezien de onoverzichtelijke situatie bij de school willen wij u vragen om de auto te parkeren op de daarvoor aanwezige plaatsen en niet op het trottoir of fietspad. De parkeerplaatsen van de bedrijven aan de overkant van de school zijn niet bedoeld om te gebruiken door ouders van onze leerlingen!

### **KindPunt Kennissessie**

KindPunt organiseert jaarlijks een aantal informatieavonden voor ouders, personeel en belangstellenden over onderwerpen die veel raakvlakken met onderwijs hebben. Thema's als 'het brein', 'hoogbegaafdheid' kwamen het afgelopen jaar aan de orde. Via [kindpunt.nl](http://kindpunt.nl) wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de KindPunt Kennissessie en kunt u zich ook aanmelden voor avonden als u hier interesse voor heeft.



### **KindPunt junior**

KindPunt organiseert activiteiten voor peuters die (bijna) toe zijn aan de basisschool. Leuke en leerzame activiteiten, die bovendien het wennen aan de basisschool vergemakkelijken. Voor informatie zie: [kindpunt.nl](http://kindpunt.nl)  
Wanneer u gebruik maakt van de kinderopvangmogelijkheid hoeft u zich niet apart aan te melden voor de peutergroep. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.



## Privacy beleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van KindPunt [zie website kindpunt.nl tabblad Info/Privacy]. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting KindPunt, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen gebruik van 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2017/2018 onder meer gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij [kindpunt.nl](http://kindpunt.nl)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind of bij de directeur van de school.

### **Regels op het schoolplein / pleinwacht**

Vijftien minuten voor schooltijd en in de pauzes wordt er door leerkrachten toezicht gehouden op het plein. Afspraken m.b.t. het gebruik van en gedrag op het plein worden regelmatig met de kinderen besproken.

Er zijn ook regels die voor ouders van belang zijn.

*Zo mag op het plein niet gerookt worden en laten wij vanwege angsten die bij sommige kinderen leven geen honden of andere huisdieren op het plein toe.*

Vanuit sociaal oogpunt staan voor schooltijd de andere teamleden vaak bij de pleinwacht. Heeft u een vraag voor de leerkracht, dan kunt u deze gerust stellen. Uiteraard kunt u ook bellen of mailen.

### **Schoolfeest, -reizen en -kamp**

Voor de groepen 1 en 2 is er ieder jaar een kleuterfeest. Dit is een feest aan het einde van het schooljaar.

De groepen 3 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. De organisatie hiervan is in handen van de schoolreiscommissie. Deze commissie bestaat uit teamleden en leden van de activiteitencommissie. De kosten van de schoolreis worden door de ouders betaald. De prijs wordt zo laag mogelijk gehouden en waar mogelijk wordt geld van financiële acties gebruikt. De schoolreis vindt plaats in het najaar.

Groepen 7 en 8 gaan op kamp. Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden. Hierover krijgt u in de loop van het schooljaar informatie. Tijdens deze kampen zijn de groepen 1 en 2 vrij. De kosten van schoolreizen en schoolkampen variëren. Als vrijwillige bijdrage kunt u aanhouden:

schoolreis:	ongeveer € 25,00
schoolkamp groep 7:	ongeveer € 60,00
schoolkamp groep 8:	ongeveer € 60,00

Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

### **Schoolzwemmen**

Het traditionele schoolzwemmen met groep 5 is weer opgepakt. De leerlingen van groep 5

krijgen 20 zwemlessen van een uur per week.

### **Sinterklaas**

Sinterklaas komt elk jaar bij ons op school. Op een feestelijk wijze wordt hij elk jaar op school ontvangen (per locatie). De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje van de Goedheiligman (betaald door de Activiteiten Commissie.) De kinderen vanaf groep 5 trekken lootjes en kopen voor elkaar een cadeautje. We zeggen op school dat we op deze manier Sinterklaas helpen.

### **Speelgoedochtend**

Kleuters willen vaak speelgoed mee van huis nemen om dat op school te laten zien. Dat kan op hun verjaardag en op de laatste vrijdagochtend voor een vakantie. Deze ochtend mogen ze met het meegebrachte speelgoed spelen. U begrijpt dat niet al het speelgoed geschikt is voor dit doel zoals speelgoed dat veel lawaai maakt of gewelddadig overkomt.

### **Sponsoring**

We hebben in een notitie vastgelegd hoe we willen omgaan met sponsoring. Deze notitie ligt op school ter inzage. In het algemeen kunnen we zeggen dat onze school er voor kiest zeer terughoudend te zijn als het gaat om sponsoring van onderwijsactiviteiten.

### **Sport**

In de kleutergroepen wordt twee keer per dag aandacht besteed aan lichamelijke opvoeding c.q. bewegingsonderwijs. Dit kan in de vorm van buitenspelen met klim- en klautermateriaal, karren, klein materiaal enz. maar ook in het gymlokaal waar we oefenen aan specifieke vaardigheden en technieken.

Ook het samenspelen vormt een belangrijk aandachtspunt tijdens deze lessen (de kleuters gymmen twee keer in de week in hun hemd, broek en sport-/gym schoenen.)

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar het gymlokaal waar een gymles door de vakleerkracht gymnastiek gegeven wordt, en/of door de eigen leerkracht als deze hiervoor bevoegd is.

Voor deze lessen is sportkleding verplicht (T-shirt + korte broek of gymbakje en sport-/turnschoenen). Naast de vaste lessen zijn er diverse mogelijkheden om deel te nemen aan sportevenementen die door de sportverenigingen georganiseerd worden (voetbaltoernooi, korfbaltoernooi enz.). De sportcommissie van de school houdt de kinderen hiervan op de hoogte en stelt zo nodig teams samen. Voor de begeleiding wordt vaak een beroep gedaan op ouders.

Ieder jaar (in april) is er voor de groepen 6, 7 en 8 een sportdag (Koningsspelen) waar alle scholen van Meppel aan meedoen.

### **Stagiaires**

Ieder jaar krijgt onze school verzoeken van de diverse (ped-)agogische opleidingen en andere opleidingen om stageplaatsen aan te bieden. In overleg met het team en afhankelijk van de situatie kan dan een aantal stagiaires praktijkervaring opdoen. De student werkt aan opdrachten in de groep en kan incidenteel in een andere klas een opdracht maken. De leerkracht die de student begeleidt blijft eindverantwoordelijk voor het klassengebeuren.

Ciska Schuiling is op onze school stagecoördinator.

## **Traktatiebeleid.**

De verjaardag is voor een kind een van de hoogtepunten in het jaar. Het uitdelen van een leuke/lekkere traktatie op school hoort hier natuurlijk bij. Het is toch geweldig als je klasgenoten jou en je traktatie waarderen!

Op school hebben wij te maken met heel veel ouders, die allemaal een visie hebben over wat een goede traktatie is. De ene ouder vindt het uitdelen van een Mars een goede zaak, een ander vindt dit onverantwoord en wil niet dat zijn of haar kind hierop getrakteerd wordt, omdat dit slecht is voor het gebit. En wat dacht u van het frikandelbroodje dat warm op school wordt gebracht en waar de kinderen lekker van smullen, maar dat ook als 'te vet' kan worden beschouwd?

Als school is het lastig om op de stoel van ouders te gaan zitten. Wie zijn wij dat wij bepalen wat uw kind wel of niet mag trakteren? Aan de andere kant gebeurt het trakteren wel binnen de tijd dat uw kinderen aan ons zijn toevertrouwd.

Wij vinden dat trakteren een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van school en ouders en hebben in de afgelopen periode met onze medezeggenschapsraad over het trakteren gesproken. Informatie van GGD, Voedingscentrum en tandartsen hebben wij in ons overleg meegenomen.

Om duidelijkheid in de regels m.b.t. trakteren te krijgen en vooral alle kinderen een leuke verjaardag op school te verschaffen, zijn de volgende afspraken gemaakt, waarbij we ons realiseren dat wij het niet iedereen naar de zin kunnen maken.

- Trakteren gebeurt rondom het tijdstip waarop de kinderen hun pauzehapje/drankje nemen. Er is dan sprake van 1 'tussendoormoment'.
- Er mag getrakteerd worden op een kleine zoete traktatie (geen lolly's) of een kleine hartige traktatie.
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de leerlingen.
- Bij een, naar de mening van de klassenleerkracht, te grote traktatie mogen de kinderen deze traktatie niet op school opeten, maar wel mee naar huis nemen. Dan kunnen de ouders bepalen of en wanneer deze opgegeten mag worden.
- De kinderen krijgen een grote kaart van juf Sippie. Zij mogen in hun eigen gebouw de klassen rond.
- Alle jarige kinderen mogen juf Corine en juf Sippie trakteren.



## **Trefwoord**

Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens

er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hun houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

### Wat is de inhoud?

Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis.

Trefwoord kent een eigen thematisch driejarenrooster dat cyclisch van opbouw is. De meest geschikte Bijbelverhalen zijn over deze drie jaren verdeeld, onderscheiden in onder-, midden- en bovenbouw. Na afloop van een cyclus worden de verhalen in een nieuwe cyclus aangeboden bij een andere thematiek. Op deze manier ontdekken kinderen dat Bijbelverhalen ook verschillend geïnterpreteerd kunnen worden.

### Hoe brengen we die in de klas?

De inhoud van de driewekelijkse thema's wordt voornamelijk via het digitale schoolbord aangeboden. Het thema door een poster, de dagelijkse accenten door kalenderplaten. Deze beelden zijn het vertrekpunt voor het verkennen van een aspect van het thema. Dit dagelijks ritueel begint dus met een tekening, foto of rebus, dat bijvoorbeeld aanzet tot een gesprek of vragen oproept.

De verdiepende stof staat in de papieren handleiding voor de leerkracht en komt uit verschillende bronnen (Bijbel, sprookjes, fabels) maar ook uit eigen bronnen, zoals liedjes, gedichten, ervaringsverhalen. En daarbij worden gevarieerde, ook coöperatieve, werkvormen gebruikt (kringactiviteiten, interviews, zoekopdrachten, enzovoort). In een film interviewen we kinderen over een thema. En met een 'reportage op locatie' (exclusief voor Trefwoord gemaakt) betrekken we ook de wereld buiten de school erbij. Naast de liedjes zijn er ook andere geluidsfragmenten waarmee kinderen actief aan de slag kunnen gaan.

### **Veiligheid**

Op school is beleid omschreven m.b.t. de volgende veiligheidsaspecten:

- datalekken
- sociale veiligheid
- medisch
- klokkenluidersregeling
- brandveiligheid

Dit beleid ligt op school ter inzage.

De Coördinatoren Veiligheid van onze school zijn: Hilko ten Hoeve en Corine Admiraal.

### **Verkeerscommissie en het Drents Veiligheidslabel (DVL)**

Op onze school is een commissie (bestaande uit ouders) die zich bezig houdt met de verkeerssituatie rond de beide schoolgebouwen.

Doel van de commissie is ernaar te streven dat alle kinderen zo veilig mogelijk naar school en huis kunnen gaan. Om dit te bereiken worden er tijdens het schooljaar ludieke acties gehouden (vaak samen met de kinderen) om veilig gedrag te belonen en gevaarlijke situaties

te veranderen. Daarnaast heeft de commissie regelmatig contact met de gemeente, 3VO en de andere scholen in de buurt.

Wij doen mee met het Drents Veiligheidslabel (DVL). Mede door de acties van deze commissie is basisschool Stadskwartier in het bezit van het DVL. Janneke Lamberink is onze verkeerscoördinator.

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria. Kindcentrum Stadskwartier voldoet hieraan.

#### Criteria voor het DVL

1. Op de school wordt bij voorkeur gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.
2. In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen. Ook wordt er elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
3. Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs. Er is bijvoorbeeld een verkeersouder op de school die het team kan ondersteunen bij praktische oefeningen.
4. De schoolomgeving is verkeersveilig.
5. Verkeerseducatie is opgenomen in het schoolplan.
6. De school heeft een activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen.

**Verlof** Zie leerplicht

#### **Vertrouwenspersonen**

Gerrit Griffioen en Ageeth de Jonge zijn binnen onze school aangesteld als vertrouwenspersonen, zie ook klachtenregeling en -procedure.

#### **Verzekering**

Wij sluiten geen aparte verzekering voor kinderen af. In de praktijk blijken (bijna) alle (on)gevallen onder de persoonlijke WA-verzekering van de ouders/verzorgers te vallen. In die gevallen waarin de school zaken te verwijten vallen, geldt voor (de medewerkers van) de school de verzekering die het bestuur heeft afgesloten. Het overige valt onder eigen risico.

#### **Weeknieuws**

Bijna iedere week verschijnt het 'weeknieuws'. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke data, evenementen en gebeurtenissen op en rond de school.

Het weeknieuws wordt per e-mail naar alle ouders verstuurd en is ook te vinden op onze website: [kindcentrumstadskwartier.nl](http://kindcentrumstadskwartier.nl)

Incidenteel kan het voorkomen dat er geen weeknieuws verschijnt maar dat wordt dan, zo mogelijk, aangekondigd in het voorgaande weeknieuws.

Copy voor het weeknieuws kunt u sturen naar [directiekcstadskwartier@kindpunt.nl](mailto:directiekcstadskwartier@kindpunt.nl)

## Zindelijkheid

Het af en toe verschonen van kinderen die een natte broek hebben is voor de leerkracht geen probleem. Echter bij structurele problemen en ook het verschonen bij ontlasting gelden er andere regels. In dat geval wordt er door de leerkracht een ouder/oppas gebeld die komt om het probleem op te lossen. Dit doen we omdat het organisatorisch niet haalbaar is om langdurig uit de klas te zijn om een kind te verschonen. De kinderen die achterblijven in de klas zijn dan te lang alleen - dat mag en kan niet. De houding van school is o.a. afhankelijk van de aard van het probleem.



Medische indicatie - ouders zoeken een oplossing in de vorm van assistentie bij verschonen op school. School verwijst naar externe instanties. School biedt ruimte voor verschonen en hulp bij zoeken naar assistentie (wijkverpleging/ vrijwilliger/ anders).

Psychische indicatie - ouders zoeken een oplossing in de vorm van assistentie bij verschonen op school. School verwijst naar externe instanties. School biedt ruimte voor verschonen en hulp bij zoeken naar assistentie (wijkverpleging/ vrijwilliger/ anders). Leerkrachten werken mee aan de adviezen van de artsen/ begeleiders.

Pedagogische indicatie - ouders zoeken een oplossing in de vorm van assistentie bij verschonen op school. School biedt ruimte voor verschonen en hulp bij zoeken naar assistentie (wijkverpleging/ vrijwilliger/ anders). Indien noodzakelijk blijft de leerling tijdelijk thuis tot 'probleem' opgelost is.

Wanneer ouders niet in staat zijn om assistentie te organiseren, ondernemen ouders en directie in overleg vervolgstappen. Dit kan inhouden dat de school afwijkt van bovenstaande regels en helaas de leerling niet (langer) op school kan toelaten. De school zal uiteraard alle medewerking verlenen bij een eventuele verwijzing naar een passende onderwijssituatie.

## Teamfoto 2023





## Adressen:

- *Directeur*  
Mevr. C. Admiraal [directiekcstadskwartier@kindpunt.nl](mailto:directiekcstadskwartier@kindpunt.nl)
- *Directeur-Bestuurder Stichting KindPunt*  
Dhr. H.G. Langhorst [directie@kindpunt.nl](mailto:directie@kindpunt.nl)
- *Vertrouwenspersonen*  
Dhr. G. Griffioen [g.griffioen@kindpunt.nl](mailto:g.griffioen@kindpunt.nl)  
Mevr. A. de Jonge [a.dejonge@kindpunt.nl](mailto:a.dejonge@kindpunt.nl)
- *Voorzitter MR*  
Mevr. H. Flokstra [hilde.flokstra@stichtingopkop.nl](mailto:hilde.flokstra@stichtingopkop.nl)
- *Voorzitter AC*  
Dhr. M. Smeenk [acstadskwartier@gmail.com](mailto:acstadskwartier@gmail.com)  
[mailto:or.centrum@annefrankschool.info](mailto:mailto:or.centrum@annefrankschool.info)

## Coördinator Pluskinderopvang

- Mevr. L. Hetteema [l.hetteema@pluskinderopvang.nl](mailto:l.hetteema@pluskinderopvang.nl)
- Email locatie kinderopvang [kcstadskwartier@pluskinderopvang.nl](mailto:kcstadskwartier@pluskinderopvang.nl)  
Stadskwartier 0615267632  
Diensten: zie [www.pluskinderopvang.nl](http://www.pluskinderopvang.nl)

## De relaties van de school

Er bestaan veel vormen van samenwerking tussen de school en externe instanties:

### Inspectie

Onze school ressorteert onder de inspectie Basisonderwijs Groningen.

U kunt contact leggen met de inspectie middels:

Publieksinformatie: Postbus 51, 0800-8051 (gratis)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-111 3 111 (lokaal tarief)



### Schoolbegeleiding

Op onze school maken we gebruik van diverse instanties voor advies en begeleiding.

We kunnen hier terecht voor o.a.:

- advisering -en nascholing;
- individuele leerlingbegeleiding;
- coaching van het team;
- advisering/nascholing in het kader van bijv. schoolwerkplanontwikkeling.

### CultuurKlik

Een deel van het cultuuronderwijs wordt verzorgd door CultuurKlik



### **Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij**

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

#### Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

#### Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

#### Contact met de JGZ

Stel uw vraag via ons mailadres [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

### **Logopedie**

Voor de basisscholen in Meppel heeft de gemeente 1 logopediste in dienst. Deze komt regelmatig op iedere locatie. De logopediste werkt volgens de methode van preventie en vroegtijdige interventie. D.w.z., dat door onderzoek, adviezen en ouderbegeleiding de logopedische stoornissen zo snel mogelijk onderkend worden. Eventuele onderzoeken of vervolgstappen (b.v. een verwijzing naar een buitenschool werkende collega) worden altijd met de ouders overlegd.

### **Bibliotheek Meppel**

Een aantal groepen gaat jaarlijks naar de bibliotheek. Voor projecten wordt gebruik gemaakt van collecties van de Provinciale Bibliotheek. Sommige groepen hebben een abonnement en kunnen t.b.v. de klassenbibliotheek boeken lenen.

Indien mogelijk bezoekt een schrijver van kinderboeken onze school.

De samenwerking met de bibliotheek heeft ook geresulteerd in een bibliotheek op school.

Deze is geopend in september 2014.

### **Veilig verkeer Nederland (VVN)**

Elk jaar doen kinderen van groep 7 mee aan het zgn. verkeersexamen (dit is afhankelijk van de groepssamenstelling: bij een eventuele combinatiegroep gaat het om het jaar).

De organisatie ligt bij VVN. De verkeerscommissie/leerkracht neemt het theoretische examen af. Het praktisch examen wordt door de politie en VVN afgenomen.

### **Sport**

In het weeknieuws verschijnt regelmatig nieuws over sportactiviteiten die verzorgd worden door Meppel Actief. Via [www.sport.meppelactief.nl](http://www.sport.meppelactief.nl) kunt u deze activiteiten ook bekijken.

Informatie over andere sportverenigingen en eventuele 'kennismakingscursussen met diverse sporten' zijn hier te vinden.



## Bijlagen

### Bijlage Toelatingsbeleid

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid (Regelgeving RJ 660.514)

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat leerlingen zodanig onderwijs krijgen dat zij zoveel mogelijk thuisnabij het onderwijs kunnen krijgen, dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeften. Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen. Per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij de scholen. Dit betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als de school (van aanmelding) niet in staat is om de leerling de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van deze school om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Om dit te bereiken hebben reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. De scholen van KindPunt vallen onder het Samenwerkingsverband PO 2203, dat bestaat uit drie afdelingen: Hoogeveen, Meppel en Steenwijk en omvat in totaal 21 schoolbesturen en 118 basisscholen. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

De afdeling Meppel van het samenwerkingsverband bestaat uit 7 besturen met 37 scholen voor regulier basisonderwijs en SBO Reestoever (cluster 3) en SO Mackayschool (cluster 4). De afdeling Meppel heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke leerling zo thuisnabij mogelijk een passende plaats is waar de leerling zich zo optimaal kan ontwikkelen: ofwel ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, ofwel de middelen zoveel mogelijk in de school. Het samenwerkingsverband respecteert de vrije schoolkeuze van ouders voor hun kinderen. De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen op bladzijde 17 en verder van de schoolgids lezen hoe de zorg voor kinderen wordt vormgegeven. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- er is plaatsingsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
- ouders respecteren de grondslag van de school;
- aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst ('lijst van vooraanmeldingen') worden geplaatst;
- de ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Op basis van het aanmeldingsformulier wordt door de directie en intern begeleider vastgesteld of er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte. Wanneer de leerling vermoedelijk geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt de leerling toegelaten volgens de reguliere aanmeldingsprocedure. Wanneer de leerling vermoedelijk wel extra ondersteuning nodig heeft, worden onderstaande punten nagegaan en het verdere stappenplan doorlopen.
- bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld heeft

in principe de zorgplicht. Het is dus van groot belang om de datum van aanmelding nauwkeurig te noteren.

- wanneer ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders één school worden aangewezen die de zorgplicht krijgt als dat nodig is. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een bewijs van aanmelding aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding, tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Wanneer ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs

Het bevoegd gezag van een school kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid en in het school-ondersteuningsprofiel (SOP, zie 4<sup>e</sup> bijlage) van de school staan. Op moment van aanmelding moet dit bij de ouders bekend zijn. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan, vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

Een school mag een leerling niet zomaar weigeren. De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor de leerling nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een leerling met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat die beperking niet in het schoolondersteuningsprofiel/diversiteitsmeter van Monpas past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbelden over bepaalde beperkingen. De school waar de leerling is aangemeld, is er verantwoordelijk voor om een passende plek te regelen. Dus wanneer het kind geweigerd wordt op een school, dan moet die school er wel voor zorgen dat er ergens anders een geschikte plek is. De school moet dit doen in overleg met de ouders.

## Bijlage Verwachtingen ouders – school



### Respect voor elkaar

Net als ieder ander, verwachten wij ook als school, dat u respectvol omgaat met zowel leerlingen, ouders als personeel. Aggressie en geweld zijn niet toelaatbaar.

### Wat kunnen ouders van de school verwachten?

- Het personeel van de school doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Het personeel informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op school doen. Dit gebeurt via de leerlingrapporten, de contactavonden, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en eventueel (telefonisch) contact tussendoor.
- Het personeel doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Wij dragen kennis over en hebben ook aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten.
- Wij werken met een pestprotocol (op school aan te vragen) om pesten tot een minimum te beperken.
- Het personeel besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen.
- Het personeel spreekt met respect over de ouders.
- Het personeel gaat respectvol om met de ouders.
- Het duidelijk maken van de gedragsregels die gelden op de school.
- De school zorgt voor: - een jaarlijkse aanpassing van de schoolgids - een wekelijkse nieuwsbrief - een informatieavond aan het begin van het schooljaar – ten minste twee contactavonden - een ouderbezoek op aanvraag van de ouders of als de leerkracht dat nodig vindt.
- Telefonisch contact als daar aanleiding voor is.

### Wat kan de school van de ouders verwachten?

- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders tonen belangstelling voor de school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en contactavonden.
- De ouders zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.
- De ouders staan positief tegenover de schoolregels, zoals verwoord in schoolgids.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij allerlei activiteiten.
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit zonder aanwezigheid van het kind met de leerkracht. In principe staan zij ten opzichte van het kind altijd positief over een genomen sanctie of maatregel van de leerkracht.
- De ouders spreken met respect over de school, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.
- De ouders gaan respectvol om met het personeel.

## Fotograferen, filmen en geluidsopnames

Personeel en leerlingen van onze school mogen niet ongevraagd gefilmd, gefotografeerd of opgenomen worden. Om iemand te mogen filmen, fotograferen of opnemen moet van tevoren toestemming worden gevraagd. Bovendien dient iedereen op die op de foto, film of geluidsopname komt, ook zijn schriftelijke toestemming geven. De ouders geven toestemming voor hun kinderen.

## Social media

U mag niet zomaar foto's, filmpjes of geluidsopnames die u op school hebt gemaakt op social media zetten. Bij gebruik van social media gelden de volgende regels:

- Vraag altijd vooraf, met inachtneming van de bovenstaande regels voor het maken van foto's, films en geluidsopnames, toestemming aan de persoon die u wilt fotograferen, filmen of waarvan u geluidsopnames wilt maken. Vertel er ook bij wat u met de foto, film of een geluidsopname wilt doen.
- Ga er respectvol mee om wanneer iemand na plaatsing van een foto, film of geluidsopname verzoekt om deze te verwijderen.
- Wees bewust van het karakter van social media. Als iets op internet staat, is het bijna onmogelijk om het ooit weer helemaal te verwijderen.
- De ouders zorgen er voor dat hun kinderen ook niet zonder toestemming foto's, films en geluidopnames maken en plaatsen op social media.
- Doe niets op social media wat leerlingen, personeel of andere ouders kan schaden.

## Grenzen

We zien de volgende punten als duidelijk ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag:

- Handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel
- Dreigen met fysiek geweld
- Verbaal geweld (in het persoonlijk contact, via telefoon)
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet
- Schelden/vloeken
- Schriftelijke uitingen (brief, mail, social media), waarbij niet respectvol wordt omgegaan met leerlingen en personeel
- Zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen waar een bijzondere negatieve gesprekslading is.

## Maatregelen

Wanneer dit gedrag zich voordoet (overschrijding van grenzen), kan worden besloten tot:

- Het geven van een waarschuwing aan de ouders – leerling
- De ouders een "schoolverbod" geven (zonder toestemming van de directie mag de ouder niet op het terrein van de school komen)
- De ouders te verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken
- Het schorsen van een leerling
- De leerling te verwijderen.

## Delen uit

### Jaaractieplan 2023-2024 en jaarverslag 2022-2023

### Jaaractieplan Kindcentrum Stadskwartier 2023-2024

Resultaatgebied: Passend onderwijs, onderwijs op maat

Huidige situatie/aanleiding:

Op het Stadskwartier werken wij 'samen waar kan, apart waar nodig'.

Uitgaande van het zg. Leerstofjaarklassensysteem kunnen twee (of drie) groepen van hetzelfde leerjaar met elkaar samenwerken onder leiding van twee (of drie) leerkrachten. Door deze samenwerking maken we ruimte voor differentiatie en kunnen we het onderwijs zoveel mogelijk op niveau aanbieden. Daarbij werken we bij de basisvakken (lezen, rekenen, taal en spelling) volgens het IGDI- en GRRIM-model (Instructie waarbij we gebruik maken van een model van Directe Instructie, waar bij we de leerlingen steeds iets meer verantwoordelijkheid geven – Gradual Release of Responsibility Instruction Model). Voorop staat dat we hoge verwachtingen hebben van de leerlingen. We zullen daarbij eerder het aanbod intensiveren, als dat nodig is, dan de verwachtingen bijstellen. Door optimaal van de samenwerking tussen twee groepen gebruik te maken kunnen we een intensiever aanbod realiseren.

Daarnaast hebben we in de lokalen een leeromgeving gecreëerd waarin kinderen kunnen werken op een manier die het beste past bij de manier waarop zij hun leerdoelen (cognitief, sociaal-emotioneel en bij het ontwikkelen van hun executieve functies) nastreven. Dit kan betekenen dat zij meer instructie krijgen, dat zij in stilte en rust hun werk doen of juist samenwerkend met een medeleerling. Voor ieder van die drie mogelijkheden zijn delen van het lokaal duidelijk herkenbaar beschikbaar. Op die manier ontdekken de leerlingen, in samenspraak met de leerkracht, hoe zij het beste leren.

Wij geloven dat een kind tot leren komt in een rijke leeromgeving, waarin het nieuwe kennis en vaardigheden kan verwerven, steeds aansluitend bij kennis die eerder is aangeleerd of verworven. Daarvoor is het nodig de specifieke behoeften van de leerlingen te kennen, ook voor de leerlingen zelf.

School in beweging: toekomstgericht

Alles wat we dagelijks op school doen is gericht op de toekomst van de kinderen. Ze verschillen onderling door hun persoonlijkheid, talenten en interesses. Ook in de manier waarop kinderen leren zijn nuances en voorkeuren te onderscheiden, en de school komt daaraan, zoals hierboven beschreven, aan tegemoet. Om tot ontplooiing te komen hebben de leerlingen, naast de noodzakelijke vaardigheden, een stevige kennisbasis nodig. Nieuwe informatie (kennis) wordt immers het best opgenomen als die aansluit bij kennis die al aanwezig is, zodat kennis op kennis wordt gestapeld. Ook in onze snel veranderende wereld, waarin informatietechnologie steeds belangrijker wordt, is die kennisbasis heel belangrijk, om om te kunnen gaan met de steeds grotere hoeveelheden informatie op afroep beschikbaar zijn.

Vaardigheden die in de 21e eeuw, net als in voorgaande eeuwen belangrijk zijn, zoals samenwerken en communicatie, hebben een belangrijke plek in ons curriculum, terwijl we

ons ervan bewust zijn dat zaken als kritisch denken over zaken alleen lukt wanneer er voldoende kennis over de betreffende onderwerpen bij de leerlingen aanwezig is. Een van de manieren waarop we dit in ons onderwijs inpassen en toewerken naar een situatie waarin zoveel mogelijk de samenhang tussen leergebieden wordt gezocht, die na een periode van vier jaar (2026-2027) moet uitmonden in het (zoveel mogelijk) in thema's aanbieden van ons onderwijs, waarin alle leergebieden betrokken worden. We streven ernaar de leerlingen daarvan bewust te maken en hen op die manier eigenaar te laten zijn van hun leerproces, zowel op cognitief vlak, alswel sociaal emotioneel en qua executieve vaardigheden.

#### Samen leren

Kinderen zijn onderdeel van een groter geheel. We leren hen daarom ook met verschillende rollen en verantwoordelijkheden om te gaan. Dat doen we onder andere in groepsoverstijgende werkvormen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samenwerken op gelijk of verschillend niveau. Kinderen kunnen ook elkaar helpen of elkaar iets leren. Kinderen uit hogere groepen kunnen kinderen uit bijvoorbeeld groep 6 bijvoorbeeld helpen met lezen (tutorlezen). Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een zeer efficiënte organisatie (didaktiek en klassenmanagement) en de juiste leermiddelen. De rol van leerkracht is daarbij degene die de leerlingen vaardigheden leert en de kennis die zij heeft overbrengt op de leerling, met als doel dat die daarmee eigen kennis kan verwerven. De rol van de leerling is daarbij dat zij de aangeleerde kennis en vaardigheden aanwendt om die steeds zelfstandiger verder te verdiepen en te verbreden.

#### Speerpunten

- Op onze school willen we het werken met onze nieuwe methode 'Wereld in Getallen' verder implementeren om te komen tot een beredeneerd aanbod
- We koppelen lezen, taal, crea en wereldoriëntatie tot thematische onderwijs, om te komen tot een kennisrijke geïntegreerd aanbod
- Op onze school veleggen we de focus bi (begrijpend) lezen van het aanleren van strategieën naar het verwerven van kennis
- Op onze school hebben wij een kennisrijk geïntegreerd aanbod Burgerschap

### **Jaarverslag schooljaar 2022-2023**

#### *Instructie IGDI model*

We werken bij de basisvakken (lezen, rekenen, taal en spelling) volgens het IGDI- en GRRIM-model (Instructie waarbij we gebruik maken van een model van Directe Instructie, waar bij we de leerlingen steeds iets meer verantwoordelijkheid geven – Gradual Release of Responsibility Instruction Model). Voorop staat dat we hoge verwachtingen hebben van de leerlingen. We zullen daarbij eerder het aanbod intensiveren, als dat nodig is, dan de verwachtingen bijstellen.

#### *Werken in zones*

Dit onderdeel is vorig jaar al afgerond

#### *Kindgesprekken*



Gedurende 22-23 zijn er weer drie ronden kindgesprekken geweest, steeds in de aanloop naar de 10-minutengesprekken met ouders/verzorgers. Na iedere ronde is in een werksessie geëvalueerd of er in de te gebruiken formulieren wijzigingen nodig waren en waar dat zo was zijn die doorgevoerd. Volgens afspraak zijn, daar waar nodig, opmerkingen uit de gesprekken in Parnassys verwerkt. Voor de komende jaren gaan we het borgen van het voeren van kindgesprekken goed agenderen.

#### *Nieuwe rekenmethode*

Groep 8 is dit schooljaar gestart met Wereld in Getallen. De implementatie is afgerond. Zie verder het hoofdstuk met de evaluatie van de gekozen actiepunten.

#### *Rapport*

Omdat er veel veranderingen in ons onderwijs spelen hebben we besloten pas aan het herzien van het rapport te beginnen als we daar onderwijs technisch aan toe zijn.

#### *Doorgaande lijn (technisch en begrijpend) lezen*

In 22-23 is begonnen met het opnieuw vaststellen van activiteiten rond lezen.

Voor technisch lezen zijn dat:

- Het lezen van rijke teksten (waar mogelijk gerelateerd aan het thema van bijvoorbeeld taal of (een van) de zaakvakken.
- Het lezen van woordlijsten, gebaseerd op Staal Spelling
- Tutorlezen
- Zelfstandig lezen, veel leeskilometers maken

Voor begrijpend lezen is het zo dat we het in de loop van de komende jaren steeds meer zullen invoegen in Thematisch werken, waar ook de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Taal en de creatieve vakken een onderdeel van zullen uitmaken.

Uit de literatuur blijkt dat de focus op het aanleren van leesstrategieën in plaats van (het gebruiken van leesstrategieën bij) het lezen van teksten die bedoeld zijn om kennis over te dragen niet bijdraagt tot het verbeteren van leesbegrip. Leesstrategieën zijn wel belangrijk, maar dan als tool bij het begrijpen van een tekst, als onderdeel van kennisoverdracht middels die tekst.

Dit invoegen in thematisch werken is een proces dat zich over meerdere jaren zal voltrekken.

In de komende jaren zullen we steeds meer thema's inplannen.

In 22-23 hebben we twee thema's gedaan:

- Gigagroen  
Thema rond de kinderboekenweek. Dit thema duurde 1 a 2 weken. De nadruk lag op het lezen van teksten en boeken rond het thema
- Voedsel  
Het eerste langere thema dat we hebben gedaan, tussen de voorjaars- en meivakantie. Dit thema was onderverdeeld in vier subthema's: van boer naar bord, zaaien en oogsten, spijsvertering en restaurant. Deze subthema's waren weer per bouw opgedeeld naar niveau, om op die manier kennis op kennis te kunnen stapelen, wanneer kinderen in een volgende bouw het thema opnieuw aangeboden krijgen.

Naast het werken met rijke teksten zijn we ook blijven werken met Nieuwsbegrip. Alleen tijdens de thema's wordt alleen gewerkt met rijke teksten, buiten de thema's om wordt (ook) nieuwsbegrip gebruikt.

Wij werken samen met de bibliotheek 'Bibliotheek op school'. De jaarlijkse biebmonitor laat ons zien dat wij een stijgende leescultuur hebben op school. Dit is dankzij de inzet van de leerkrachten.

Wij zien daarnaast dat de opbrengsten t.a.v. het lezen zijn verbeterd. Het leesverbeterplan wordt omgezet in een kwaliteitskaart.

In het nieuwe schoolplan 2023-2027 nemen we de volgende onderdelen mee:  
Rekenen en lezen/begrijpend lezen binnen thematisch werken.