KINDCENTRUMGIDS

KC STADSKWARTIER

Stadskwartier
groeien spelen leren
WIES CHR. KINDCENTRUM 0-13 jaar

Kindcentrum Stadskwartier
Catharinastraat 7 en 9
7941 JD Meppel
0522 251076
Kindcentrumstadskwartier.nl

INHOUDSOPGAVE Pagina:

Voorwoord **6**
Aangenaam! Wij zijn Kindcentrum Stadskwartier **8**
Wat wij geloven 8
Hoe we met elkaar omgaan 8
Een doorgaande lijn van 0-13 jaar, en verder... 8
Missie 9
Visie 9
Onderwijs in thema's, zo leer je veel! 9
Burgerschap 9
Samen leren 10
Werkwijze kinderopvang 10
Werkwijze in de kleutergoepen 10
(T)Huiswerk 12
Taakwerk in groep 1 t/m 8 13
Samen zorgen voor een fijne en veilige omgeving 13
Samen sterk tegen pesten: pest- en veiligheidscoördinatoren 13
Kanjertraining 14
Kindgesprekken/hoorrecht: Samen werken aan goed onderwijs 14
Leergebieden en methodes; veelal geïntegreerd binnen het thematisch werken 16

Richtlijnen onderwijstijd 17
We denken vooruit 18
ICT op Het Stadskwartier 18
Vervanging 20
Wij werken samen met ouders en kinderen 20
Kinderraad, samen werken aan een beter Kindcentrum 21
De ondersteuning voor kinderen op Kindcentrum Stadskwartier 21
Schoolondersteuningsplan/zorgplan Stadskwartier in zijn geheel, zie bijlage bladzijde 55 21
De opvang van nieuwe kinderen op het Kindcentrum 21
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in ons Kindcentrum 22
Kindvolgsysteem 22
Interne begeleiding en Passend Onderwijs 23
Zorgplicht 24
Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs 24
Schoolmaatschappelijk werk 24
Vermoeden van kindermishandeling 25
Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten 26
Extra ontwikkelingsjaar 26
De mogelijkheid een groep over te slaan 27
Een andere leerroute 27
Hoog intelligente kinderen – Kwadraatonderwijs 27
Dyslexieklas 27
Bouw! als interventieprogramma bij leesproblemen 28
Rapportage 28
Leeropbrengsten en evaluaties 28
Onze ondersteuning in beeld 29
Groep acht en de overgang naar het voortgezet onderwijs 30
Eindtoets basisschool is doorstroomtoets 30
Nazorg 30
Uitstroom 31
Verstrekken van onderwijskundige gegevens 31
Organisatie van het onderwijs 32
Organisatie 32
WIES een sterke start voor een hoopvolle toekomst. 33
De medezeggenschapsraad (MR) 33
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 34
De activiteitencommissie (AC) 34
OC Kinderopvang 35
Algemene informatie 35
Team kinderopvang 35
Groepsindeling onderwijsjaar 2026 - 2027 36
Onderwijstijden (continurooster) 37
Openingstijden Kinderopvang 37
Vakantierooster 2026-2027 en vrije dagen 37
Activiteitenagenda (onder voorbehoud) 38

Gymrooster 2026-2027 39
Diversen A B C 40
Aanmelden van (nieuwe) kinderen 40
Acties/goede doel 40
Afmelden bij afwezigheid onderwijs 40
Ander adres/ telefoonnummer/ email 40
Bibliotheek op het Kindcentrum 40
Cultuureducatie 40
Fotograaf 41
Fietsen naar het Kindcentrum 41
Gevonden voorwerpen 41
Groepsactiviteiten/hulp van de ouders 42
Hoofdluiscontrole 42
Jarig 42
Jarige leerkrachten 42
Kerst- en Paasvieringen 43
Klachtenregeling en klachtenprocedure 43
Kindcentrumfeest, -reizen, -kamp en kleuterfeest 44
Kinderen brengen en halen 45
Leerplicht, toelating en verlofregeling 45
Lunchen op school 46
Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten 46
Mobiel/smartwatch gebruik door de leerlingen 47
Muziekonderwijs 47
Onderwijs & Opvang onder één dak 47
Ontruimingsplan. 48
Ouderbijdrage onderwijs 48
Parkeren 48
Privacy beleid 48
Regels op het Kindcentrum plein/ pleinwacht 50
Schoolzwemmen/Swim2Play 50
Sinterklaas 50
Speelgoedochtend 50
Sponsoring 50
Sport 50
Stagiaires 51
Traktatiebeleid 51
Trefwoord 52
Veiligheid 53
Verkeerscommissie en het Drents Veiligheidslabel (DVL) 53
Verlof 54
Vertrouwenscontactpersoon 54
Verzekering 54
Weeknieuws 54
Weersomstandigheden: afspraken bij extreem weer 54
WIES Kennissessie 55
WIES junior 55

Zindelijkheid vanaf groep 1 55
Teamfoto 2026 56
Adressen: 56
De relaties van het Kindcentrum 56
Inspectie 56
Schoolbegeleiding 57
CultuurKlik 57
Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij 57
Logopedie 58
Bibliotheek Meppel 58
Veilig verkeer Nederland (VVN) 58
Sport 58
Bijlage 1 schoolondersteuningsplan/zorgplan 58
Ondersteuningsvisie 60
Ondersteuning op maat 61
1. Ondersteuning van het jonge kind 61
2. Basisondersteuningsvoorzieningen 61
3. Het ondersteuningsaanbod van de school (extra ondersteuning) 61
4. Inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod (hoorrecht) 62
1. De route van aanvraag van ondersteuning bij het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) van het Samenwerkingsverband. 63
Stroommodel 65
Zorgprotocol Stadskwartier - 66
De ondersteuning die wij bieden: 67
Organisatie 68
Extra hulp 69
Onderwijsassistent 69
Excellentieprogramma Kwadraat 69
Dyslexieklas 70
Verantwoordelijkheid voor de vorderingen van de leerlingen 71
Het leerlingvolgsysteem 72
Toetsrooster 72
Groepsplannen 72
Volgorde van de te nemen stappen in de ondersteuning van leerlingen 73
VVE 74
Extra ontwikkelingsjaar 75
De mogelijkheid een groep over te slaan 76
Een andere leerroute 76
Passend Onderwijs 76
Een leerling gaat naar een andere basisschool 78
Leerling dossier 78
Naar het voortgezet onderwijs 79
Zorgplicht 80
Uitleg afkortingen 81
Bijlage 2 Toelatingsbeleid 84
Bijlage 3 Verwachtingen ouders – Kindcentrum 86

Voorwoord

Onderwijs en/of opvang is een stukje van je leven, voor de kinderen, maar ook voor de ouders en/of verzorgers. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan het onderwijs en/of opvang van het Kindcentrum. Dat is een groot deel van één van de belangrijkste perioden van een kinderleven. Onderwijs en/of opvang kiest u dan ook met zorg.

Voor u ligt de gids van Kindcentrum Stadskwartier, een open christelijke Kindcentrum in het centrum van Meppel.
De gids is bedoeld voor ouders die nog een Kindcentrum zoeken voor hun kind(eren), maar is ook een informatie- en verantwoordingsdocument voor de ouders/verzorgers van onze huidige kinderen. Onze werkwijze, maar ook onze plannen voor een opvang- en onderwijsjaar staan hierin beschreven. We willen met deze gids aan u duidelijk maken waar Kindcentrum Stadskwartier voor staat, zodat u weet wat u van ons opvang en onderwijs kunt en mag verwachten.
De inhoud van de Kindcentrum-gids wordt jaarlijks op de website geplaatst en is uiteraard beschikbaar voor iedereen die een papieren exemplaar wil ontvangen.

Sinds augustus 2015 voeren we het logo van **Kindcentrum Stadskwartier**. We bieden naast onderwijs Voorschoolse (VSO) en Buitenschoolse (BSO) Opvang aan.
Daarnaast is er een baby-dreumesgroep en peutergroep. We bieden ook een peuterarrangement aan.
Binnen Kindcentrum Stadskwartier is een commissie samengesteld die probeert het onderwijs en opvang zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Dit zorgt voor een doorgaande lijn, die van belang is voor de optimale ontwikkeling van de kinderen en voor het gevoel van veiligheid.
Binnen Kindcentrum Stadskwartier vormen de medewerkers één team. In het Kindcentrum worden organisatorische zaken zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Onderwijs en kinderopvang kunnen gebruik maken van elkaars voorzieningen.

Een "breed" team, gespreid leiderschap

Binnen het team doen we veel samen en hebben we de taken gespreid. Wij werken volgens het principe 'gespreid leiderschap'.

Op Kindcentrum Stadskwartier maken wij samen onderwijs. Er wordt professionele ruimte geboden en genomen. Dit is geen privilege voor een paar mensen (niet vanuit positie), maar voor het hele team. Wij willen niet top down werken maar breed gedragen werken.

We hebben een staf waarin vertegenwoordigd: Ib'ers, teamleiders, onderwijskundig begeleider, manager kinderopvang en de directeur. Daarnaast zijn er teamleden, die vormgeven aan onderwijs- en opvangontwikkeling en –beleid, innovatieprocessen, curriculum ontwerpen, zorg en begeleiding.

Onderwijs werkt met een continurooster, waarbij gekozen is voor het zogenaamde-
“ingedikt” model (zie ‘schooltijden’ blz. 34).
Alle kinderen zijn dus vanaf aanvang van de onderwijsdag tot einde onderwijstijd continu op het Kindcentrum, waarbij de pauzes gezamenlijk in de klas en met de leerkracht worden doorgebracht. De kinderen dienen zelf hun lunchpakket mee te brengen.

Wij hechten veel waarde aan het feit dat elk kind, met zijn of haar unieke kwaliteiten en capaciteiten, een plezierige en waardevolle tijd doorbrengt in ons Kindcentrum. Het onderwijsaanbod varieert per Kindcentrum in termen van aanpak, sfeer en resultaten. Wij willen ons onderwijs kenmerken als een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, omringd zijn met zorg, en waar aandacht wordt besteed aan het bieden van maximale ontplooiingskansen die passen bij de behoeften van de kinderen.
Wij hopen dat u onze Kindcentrumgids met plezier zult lezen. Natuurlijk bent u altijd welkom voor een toelichting.

Corine Admiraal

Directeur

Aangenaam! Wij zijn Kindcentrum Stadskwartier

In een geheel gerestaureerd, ruim 100 jaar oud, onderwijsgebouw, een gebouw voor kinderopvang en twee spiksplinternieuwe gebouwen rond een gezellig plein kunnen ouders met hun kinderen van 0 tot 12 jaar bij ons terecht voor onderwijs, kinderopvang, voor- en buitenschoolse opvang.

Wat in ons onderwijs belangrijk is, is te omschrijven in deze drie dingen: we werken doelbewust met de kinderen aan wat belangrijk is om te weten en te kunnen, aan wat nodig is om mee te doen in de maatschappij waarin we leven en we geven kinderen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen, om zelf keuzes te maken en hun talenten te ontdekken.

Wat wij geloven
Kindcentrum Stadskwartier is een open christelijk Kindcentrum. Binnen ons Kindcentrum is plaats voor alle geloofsovertuigingen. Het christelijk geloof, verwoord in de Bijbel, vinden wij een waardevolle inspiratiebron voor jonge mensen op weg naar volwassenheid. We gaan ervan uit dat wanneer u voor Kindcentrum Stadskwartier kiest, u die beginselen respecteert.

Hoe we met elkaar omgaan
Een goede sfeer op ons Kindcentrum vinden we heel belangrijk. Die is nodig om goed te kunnen leren, werken en spelen. Op Kindcentrum Stadskwartier gebruiken wij daarvoor de Kanjertraining: kinderen leren omgaan met elkaar en met zichzelf, op moeilijke én mooie momenten. Aandacht voor elkaar, samenwerken, samen spelen. Zo zorgen we er samen voor dat het voor iedereen fijn is om op het Kindcentrum te zijn.

Samen met ouders
Ouders kunnen makkelijk binnenlopen bij Kindcentrum Stadskwartier om even wat te vragen of te bespreken.
’s Ochtends staan wij op het plein, zodat u ons even wat kunt vragen of vertellen. Samen zorgen we voor de beste plek voor ieder kind.
Daarnaast wordt u ook ieder jaar een keer uitgenodigd om een les mee te kijken in de klas. Op die manier kunt u zelf de sfeer in de groepen ervaren!

Een doorgaande lijn van 0-13 jaar, en verder…
Wij hechten veel waarde aan een zorgvuldige en geleidelijke overgang van de opvang naar de basisschool. De warme overdracht begint al binnen onze opvang en wordt stap voor stap opgebouwd, zodat kinderen zich vertrouwd en veilig voelen bij deze nieuwe fase.
Al voordat een kind naar groep 1 gaat, wordt er actief gewerkt aan de verbinding met de kleutergroep. Zo komt de leerkracht van de kleutergroep op bezoek in de peutergroep om kennis te maken met de toekomstige leerling. Daarnaast nemen de (oudste) peuters deel aan peutergym en worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd, zoals vieringen rondom Sinterklaas, kerst, Pasen en Koningsdag etc. Ook spelen de oudste peuters regelmatig samen met de kleuters op het plein. Op deze manier raken zij spelenderwijs vertrouwd met de school, de leerkrachten en de nieuwe omgeving.
Voordat een peuter 4 jaar wordt en naar groep 1gaat vindt er nog een warme overdracht plaats tussen de pedagogisch professional en de leerkracht. Hierbij wordt informatie gedeeld

over de ontwikkeling, interesses en behoeften van het kind, zodat de leerkracht hier goed op kan aansluiten.
Ook nadat uw kind op school is gestart, blijft een goede overdracht belangrijk. Er vindt ieder jaar een overdracht plaats, zodat de ontwikkeling van het kind goed gevolgd wordt en leerkrachten steeds kunnen voortbouwen op wat een kind al kan en nodig heeft.
In groep 8 is er extra aandacht voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Er is veel te kiezen en wij vinden het belangrijk dat ieder kind terechtkomt op een school die bij hem of haar past. Dit doen wij in nauw overleg met het kind zelf, met u als ouder(s), met ons team en met de scholen voor voortgezet onderwijs.

Missie
Wij geloven dat wanneer we kinderen een veilige omgeving bieden, waarin ze gezien en gehoord worden, ze zichzelf met de juiste coaching en begeleiding optimaal kunnen ontwikkelen.

Visie
Goed onderwijs kun je alleen geven aan kinderen die met plezier naar school gaan. De sfeer op school moet daarom goed zijn en de kinderen moeten zich veilig en geborgen weten. Op onze school krijgt ieder kind les en aandacht op gewenst niveau, gericht op de persoonlijke leerdoelen. Hierdoor komt het kind tot optimale ontwikkeling. Door steeds meer in te spelen op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces, gaan we op weg naar meer gepersonaliseerd onderwijs.

Onderwijs in thema's, zo leer je veel!
Op Kindcentrum Stadskwartier werken we er hard aan ons onderwijs vorm te geven in thema’s. Veel vakken, zoals taal, lezen, geschiedenis, aardrijskunde en natuur & techniek krijgen een plek binnen die thema’s. Zo kunnen we kinderen veel leren over de onderwerpen die daarin aan bod komen.
We werken daarbij veel met allerlei soorten teksten: we gebruiken informatieve boeken, maar we lezen samen ook graag mooie kinderboeken. Daarnaast is er ruimte in onze thema’s voor kunst en cultuur en creatieve vakken.
Iedere thema wordt 3 keer aangeboden: in de onderbouw, middenbouw en de bovenbouw. Op die manier hebben kinderen aan het eind van groep 8 over belangrijke onderwerpen veel kennis.

Burgerschap
Op ons Kindcentrum leren wij onze kinderen veel verschillende dingen. Naast de voor de hand liggende zaken als lezen, schrijven en rekenen wordt er ook van ons gevraagd aandacht te besteden aan het ontwikkelen van het burgerschap van onze kinderen. Als we werken aan burgerschap dan gaat dit over alle manier waarop mensen deelnemen aan onze maatschappij en deze vormgeven. Dit is een ontzettend breed thema waarin de onderdelen variëren van het begrijpen van jezelf en de ander tot de inrichting van het Nederlandse staatsstelsel. Het staat daarom dus ook niet als los vak op ons rooster maar wordt verweven in vakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis en tot aan de sociaal emotionele vorming door middel van de Kanjertraining. Het vak burgerschap is dus verweven in ons gehele onderwijs.

Samen leren
Kinderen zijn onderdeel van een groter geheel. We leren ze daarom ook met verschillende rollen en verantwoordelijkheden om te gaan. Dat doen we onder andere in groepsoverstijgende werkvormen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samenwerken op gelijk of verschillend niveau. Kinderen kunnen ook elkaar helpen of elkaar iets leren. Kinderen uit hogere groepen kunnen kinderen uit bijvoorbeeld groep 6 bijvoorbeeld helpen met lezen (tutorlezen). Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een zeer efficiënte organisatie (didaktiek en klassenmanagement) en de juiste leermiddelen. De rol van leerkracht is daarbij degene die de kinderen vaardigheden leert en de kennis die zij heeft overbrengt op het kind, met als doel dat die daarmee eigen kennis kan verwerven. De rol van het kind is daarbij dat zij de aangeleerde kennis en vaardigheden aanwendt om die steeds zelfstandiger verder te verdiepen en te verbreden.

Werkwijze kinderopvang
Binnen ons Kindcentrum bieden wij ook opvang aan voor kinderen van 0 tot 12 jaar. We hebben een baby-dreumesgroep, peutergroep en BSO. Ieder kind is uniek en heeft het recht om zichzelf te ontdekken en zich te ontwikkelen op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Onze pedagogisch professionals ondersteunen, stimuleren en motiveren de kinderen in hun ontwikkeling. We werken vanuit vier pedagogische basisdoelen: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van persoonlijke competenties, het bevorderen van sociale competenties en het overdragen van normen en waarden. Respect is daarbij onze kernwaarde.
We laten ons inspireren door de pedagogische visie van Loris Malaguzzi. Dit betekent dat we veel waarde hechten aan een rijke, uitnodigende omgeving. Onze ruimtes zijn licht, overzichtelijk en bewust ingericht, zodat zij kinderen uitnodigen tot ontdekken, onderzoeken en experimenteren.
In de dagelijkse praktijk vinden we structuur en een herkenbaar dagritme belangrijk. Dit biedt kinderen houvast en veiligheid. Tegelijkertijd zorgen we voor een gevarieerd activiteitenaanbod dat aansluit bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind. Spel en spelmateriaal spelen hierin een centrale rol. Daarnaast hechten we veel waarde aan buitenspelen, omdat dit bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen.
Binnen de peutergroep hebben kringmomenten een vaste plek. Tijdens deze momenten is er aandacht voor taalontwikkeling, samenspel en groepsvorming. Ook besteden we bewust aandacht aan gezonde voeding.
We werken volgens het vaste-gezichtencriterium, zodat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen (emotionele veiligheid). Elke groep heeft vaste medewerkers en ieder kind heeft een eigen mentor die de ontwikkeling volgt en het eerste aanspreekpunt is voor ouders.
Binnen onze opvang maken wij gebruik van de VVE-methode Piramide. Hiermee bieden we een doelgericht en ontwikkelingsgericht programma aan dat aansluit bij de behoeften van ieder kind.
Wilt u meer weten over onze kinderopvang en ons pedagogisch beleid? Kijk dan op onze website: www.stichtingwies.nl.

Werkwijze in de kleutergoepen
In de kleutergroepen creëren wij een veilige, rijke en voorspelbare leeromgeving waarin kinderen zich spelenderwijs en breed kunnen ontwikkelen. We werken vanuit hoge

verwachtingen en sluiten aan bij de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Welbevinden, betrokkenheid en plezier vormen daarbij de basis.

Spelend en doelgericht leren
Door te spelen oefenen kleuters vaardigheden die de basis vormen voor hun latere leren. Ons onderwijs is ingericht volgens het principe van spelend, betekenisvol en doelgericht leren. We begeleiden de kinderen door een omgeving te creëren die uitnodigt tot spel, ontdekken en samenwerken.
We werken thematisch en starten elk thema met een passend prentenboek. Vanuit het thema bieden we activiteiten aan die de taal-, reken-, motorische, sociaal-emotionele en executieve ontwikkeling stimuleren. Het leren wordt zichtbaar in de speelhoeken, op de themamuur en in de dagelijkse routines.
In de klas zijn diverse hoeken ingericht met gevarieerd bouw-, constructie- en rollenspelmateriaal. Kinderen krijgen ruimte voor zowel begeleide activiteiten als eigen initiatieven. Spelend leren is vanzelfsprekend en vormt de kern van ons aanbod.

Taal en rekenen
Taalontwikkeling loopt als een rode draad door het onderwijs. We besteden dagelijks aandacht aan voorlezen, woordenschat, begrijpend luisteren, fonemisch bewustzijn en beginnende geletterdheid. Op speelse wijze maken kinderen kennis met klanken en letters en ontwikkelen zij plezier in taal.
Rekenen bieden we aan in betekenisvolle situaties, ondersteund door *Met Sprongen Vooruit*, waarbij kinderen handelend en ontdekkend leren.

Aanbod en differentiatie
We zorgen voor een gedifferentieerd aanbod dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De belangrijkste leerdoelen uit ons kindvolgsysteem *ParnasSys* koppelen we wekelijks aan activiteiten. Op basis van observaties stemmen we het aanbod af op ieder kind. Wanneer nodig worden doelen in kleine groepen herhaald, zodat kinderen extra ondersteuning krijgen.

Zelfstandigheid en executieve functies
Wij stimuleren zelfregulatie en eigenaarschap door kinderen te leren plannen, samenwerken, keuzes maken en hun eigen leerproces te verwoorden. Met behulp van onder andere een kiesbord en structuur in de dag werken kinderen aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zo ontwikkelen zij belangrijke executieve functies.
Ons doel is dat kleuters met voldoende zelfvertrouwen en zelfstandigheid de overstap naar groep 3 maken, met een basis voor een leven lang leren.

Motorische ontwikkeling en expressie
We besteden aandacht aan zowel fijne als grove motoriek.

- **Fijne motoriek:** kinderen leren technieken zoals knippen en vouwen, maar krijgen ook ruimte voor vrije expressie. Daarbij staat het leerproces centraal en niet alleen het eindresultaat.

- **Grove motoriek:** kleuters gymmen twee keer per week (waarvan één keer met een vakdocent) en spelen dagelijks buiten.

Daarnaast besteden we aandacht aan lateralisatie, waarbij kinderen leren hun beide hersenhelften samen te gebruiken.

Sociale ontwikkeling en emotieregulatie
We besteden veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Kinderen leren hun gevoelens herkennen, benoemen en reguleren. We werken met duidelijke afspraken en gebruiken onder andere de Kanjertraining om respectvol gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel te stimuleren.
In elke groep is een rustige plek aanwezig waar kinderen zich kunnen terugtrekken. Hier vinden zij materialen die helpen om tot rust te komen.

Rust, bewegen en digitale media
We zorgen voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. Er is aandacht voor prikkelreductie, rustmomenten en structuur. Beweging is een belangrijk onderdeel van de dag. Digitale media zetten we doelgericht en beperkt in ter ondersteuning van het leren.

Burgerschap
In groep 1–2 leggen we de basis voor burgerschap. Kinderen leren samen spelen, luisteren naar elkaar, omgaan met verschillen en meedenken over afspraken. Zo ervaren zij dat iedereen erbij hoort en dat hun stem ertoe doet.

Ontwikkeling volgen en doorstroom
De ontwikkeling van kinderen volgen we zorgvuldig in Parnassys en bespreken we met ouders. De doorstroom naar groep 3 verloopt in overleg en met aandacht voor een soepele overgang. Indien nodig kan een extra ontwikkelingsjaar in groep 2 worden ingezet.
Samen met ouders werken wij zo aan een stevige basis, zodat ieder kind met vertrouwen en plezier de overstap naar groep 3 kan maken.

(T)Huiswerk
Binnen onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich vooral op school ontwikkelen en voldoende tijd overhouden voor ontspanning thuis. Daarom geven wij huiswerk zeer beperkt mee. Toch kiezen we ervoor om in alle groepen af en toe werk mee naar huis te geven dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind en het onderwijsprogramma. In groep 3 gaat het bijvoorbeeld om speelse activiteiten zoals een leesbingo, het meegeven van een boek voor in de zomervakantie en een eenvoudige boekpromotie. In groep 4 wordt thuis geoefend met de tafels en bereiden kinderen onder andere een boekenklets (boekbespreking) en een ‘superheld’-presentatie voor, waarin ze iets over zichzelf vertellen. In groep 5 breiden we dit uit met een spreekbeurt, een boekbespreking en individueel werk. In groep 6 werken kinderen aan topografie, een spreekbeurt en een boekbespreking, waarbij de voorbereiding en uitleg grotendeels in de klas plaatsvinden zodat kinderen leren hoe ze dit aanpakken. In groep 7 blijven topografie en de spreekbeurt centraal staan. In groep 8 ligt de nadruk op topografie, presenteren en Engels. Daarnaast leren de kinderen in groep 8 plannen door te werken met taakwerk; dit gebeurt op school ter voorbereiding op het

voortgezet onderwijs. Extra werk kan in alle groepen mee naar huis gaan in overleg met ouders en de intern begeleider.

Taakwerk in groep 1 t/m 8

In groep 1 t/m 8 werken onze kinderen met taakwerk: opdrachten die ze zelfstandig maken tijdens de taakwerktijd. Dit helpt hen om een zelfstandige werkhouding te ontwikkelen en biedt de leerkracht ruimte om beter aan te sluiten bij de behoeften van elk kind. Zo kunnen kinderen extra oefenen met onderdelen die ze lastig vinden, of juist verdiepen in onderwerpen waarin ze uitblinken. Daarnaast geeft taakwerktijd de leerkracht de mogelijkheid om individuele kinderen of kleine groepjes extra begeleiding te geven. Er zit een duidelijke opbouw in het taakwerk: in de kleuterbouw starten we met het werken met taken met korte, overzichtelijke taken. Naarmate kinderen ouder worden, groeit hun zelfstandigheid en wordt er steeds meer en langer aan taakwerk gewerkt. Zo bereiden we hen stap voor stap voor op het leren in de bovenbouw en daarna.

Samen zorgen voor een fijne en veilige omgeving

Op ons Kindcentrum vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Vanaf jonge leeftijd - al bij de baby-dreumesgroep, begeleiden wij kinderen in het leren omgaan met zichzelf en met anderen. We helpen hen om gevoelens te herkennen, maken we emoties bespreekbaar en benoemen en leren hen stap voor stap hoe zij zich kunnen uiten.

Onze pedagogisch professionals en leerkrachten zijn er voor de kinderen: zij luisteren, ondersteunen en denken mee. Kinderen krijgen van ons de tools om met verschillende situaties om te gaan. Zo leren zij bijvoorbeeld hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen, hoe ze rekening houden met anderen en hoe ze samen tot oplossingen kunnen komen.

We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden en weerbaarheid. De Kanjertraining helpt ons hierbij. Op een speelse en duidelijke manier leren kinderen wat respectvol gedrag is en hoe je prettig met elkaar omgaat.

Doordat onze pedagogisch professionals en leerkrachten nauw samenwerken, kennen zij de kinderen goed en kunnen zij snel inspelen op wat een kind nodig heeft. Deze korte lijnen zorgen voor duidelijkheid, vertrouwen en een herkenbare aanpak voor de kinderen.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn. Daarom werken we samen met hen aan een positieve sfeer in de groep en binnen ons Kindcentrum.

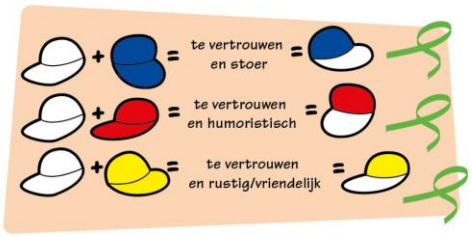
Samen sterk tegen pesten: pest- en veiligheidscoördinatoren

Een Kindcentrum waar kinderen zich veilig voelen, ontstaat doordat alle pedagogisch professionals, juffen en meesters dezelfde visie uitdragen en samenwerken. Voor ons is het vanzelfsprekend dat iedereen op een respectvolle en vriendelijke manier met elkaar omgaat. Wij zien verschillen juist als iets waardevols. Of het nu gaat om uiterlijk, kleding, achtergrond, talenten of interesses: we besteden hier op een positieve manier aandacht aan. We laten kinderen ervaren dat iedereen anders is en dat dit ons juist sterker en interessanter maakt.

Ook onze pedagogisch professionals en leerkrachten dragen hieraan bij door zichzelf te laten zien zoals zij zijn. Door open en benaderbaar te zijn, creëren zij een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen om zichzelf te zijn.

Binnen ons Kindcentrum is er een pestcoördinator/Kanjercoördinator aanwezig, Daniëlle Edelijn-Grit en twee veiligheidscoördinatoren, de intern begeleiders Ingrid den Hollander en Fenny Wamsteeker-Haaze. Zij ondersteunen het team en dragen bij aan het bewaken en versterken van een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Kanjertraining
Het belangrijkste doel van sociale en emotionele ontwikkeling is dat kinderen positief over zichzelf en de ander leren te denken. Als gevolg hiervan heeft een kind minder last van sociale stress. Dit resultaat is zowel op de korte termijn als op de lang termijn zichtbaar. Om dit te bereiken gebruiken wij de Kanjertraining.



Bij de Kanjertraining maken we gebruik van de zgn. “petten”.

- De witte pet: we vertrouwen elkaar en we helpen elkaar (tijgers);
- De blauwe pet: niemand speelt de baas (pestvogels);
- De rode pet: niemand lacht uit (aap);
- De gele pet: niemand doet zielig (konijn).

Je kunt een kanjer zijn op verschillende manier. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de blauwe pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de blauwe pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.

Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren.

Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. Belangrijk gegeven is dat het hierbij gaat om coping. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Onze pedagogisch professionals en leerkrachten begeleiden kinderen actief bij het herstellen van vertrouwen en het versterken van positief gedrag. We helpen kinderen om weer keuzes te maken die passen bij de ‘witte pet’: respectvol, betrouwbaar en prettig in de omgang met anderen.

Kindgesprekken/hoorrecht: Samen werken aan goed onderwijs
Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen. Leerlingen hebben het recht om mee te denken over hun eigen ontwikkeling en over de school. Dit noemen we het hoorrecht.
Wij geven hier op verschillende manieren invulling aan:

- *Kinderraad en leerling input*

Aan het begin van het schooljaar vragen wij alle leerlingen wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren. Dit gebeurt via de kinderraad. De uitkomsten gebruiken wij om ons onderwijs en de schoolomgeving te verbeteren.
Leerlingen geven bijvoorbeeld aan dat zij behoefte hebben aan meer bewegend leren, extra hulpmiddelen of meer tijd voor hun werk.
De kinderraad bespreekt deze opbrengsten en denkt mee over mogelijke verbeteringen. In de bovenbouw werken we daarnaast met klassenvergaderingen of een ideeënbrievenbus, zodat leerlingen actief kunnen meedenken.

- *Kindgesprekken*

Met alle leerlingen voeren wij drie keer per jaar een kindgesprek. In deze gesprekken gaat het onder andere over:

- wat een kind al goed kan
- wat het nog wil leren
- hoe het zich voelt in de groep
- wat het nodig heeft van de leerkracht

De gesprekken helpen kinderen om na te denken over hun eigen ontwikkeling en vergroten hun eigenaarschap. Belangrijke punten worden (waar nodig) besproken met ouders tijdens de oudergesprekken.

- *Tevredenheid en veiligheid*

Jaarlijks vragen wij via een vragenlijst hoe leerlingen de school ervaren. Hieruit blijkt dat leerlingen onze school gemiddeld beoordelen met een 8,2.
Leerlingen geven aan dat zij zich over het algemeen geholpen voelen door de leerkracht. Aandachtspunten zijn onder andere de duidelijkheid van regels en uitleg. Hier blijven wij actief aan werken.
Voor het volgen van de sociale veiligheid gebruiken wij daarnaast een leerlingvolgsysteem (Kanvas), zodat we goed zicht houden op het welbevinden van ieder kind.
Door goed te luisteren naar onze leerlingen en hun stem serieus te nemen, werken wij samen aan een school waar kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Leergebieden en methodes; veelal geïntegreerd binnen het thematisch werken
Leergebieden vanuit de nieuwe SLO-doelen. Deze worden de komende jaren geïntegreerd.

- Nederlands
- rekenen-wiskunde
- burgerschap
- digitale geletterdheid
- mens en maatschappij
- mens en natuur
- moderne vreemde talen
- kunst en cultuur
- bewegen en sport

Vakgebied	
VVE (peuters)	Piramide digitaal
Sociaal emotionele vorming	Kanjermethode/ Trefwoord
Aanvankelijk lezen (groep 3)	Lijn 3
Schrijven	Schrijven in de basisschool
Taal	Staal
Spelling	Staal
Rekenen	Wereld in Getallen en in groep 3 Semsom
Begrijpend lezen	Thematisch werken/Nieuwsbegrip
Biologie	Thematisch werken/Naut
Aardrijkskunde	Thematisch werken/Meander
Geschiedenis	Thematisch werken/Brandaan
Burgerschap	Thematisch werken
Engels	Stepping Stones junior
Verkeer	Klaar-over
Handvaardigheid	Laat maar zien
Tekenen	Diverse bronnenboeken
Muziek	123ZING
Dramatische vorming	Wordt bij diverse vakken aangeboden
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs
Godsdienstige vorming	Trefwoord

Richtlijnen onderwijstijd

Richtlijnen onderwijstijden Stadskwartier

(let op: uren, minuten)

	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal/spelling			3,15	4,30	4,30	4,30	4,30	4,30
Taalontwikkeling bij kleuters (voorbereidende taalrijke omgeving bij kleuters)	5,15	5,15						
Technisch lezen inclusief tijd voor risicolezers			6,00	3,00	2,30	2,00	2,00	2,00
Lezen			Zie taal	2,00	2,30	3,00	3,00	3,00
Schrijven			2,00	2,00	1,15	0,45	0,35	0,15
Werken met ontwikkelingsmateriaal/ beeldende vorming (incl. rek/ wiskunde, taal, motorische activiteiten/ voorbereidend schrijven)	8,00	8,00						
Rekenen/wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Engels	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	1,10	1,15
Wereld Oriëntatie/burgerschap	0,15	0,15	0,30	0,30				
Verkeer			0,15	0,30	0,45	0,45	0,45	0,30
Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie incl. burgerschap					3,00	3,00	3,00	3,00
Topografie						0,30	0,30	0,30
Kanjertraining	0,30	0,30	0,30	0,30	0,45	0,45	0,45	0,45
Beeldende vorming			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Muziek	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Lichamelijke oefening incl. zwemmen groep 5	6,30	6,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Levensbeschouwelijke vorming/godsdienst	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Buitenspelen/pauze (ochtend 15 minuten en middag 15 minuten) mag vanuit de inspectie niet als onderwijstijd worden genoemd. Omdat we 45 minuten buitenspelen i.p.v. 30 minuten wordt de lunchtijd (15 minuten) lestijd.								
Totaal aantal lesuren per week	**23**	**23**	**23**	**23**	**25,** 15	**25,** 15	**25,** 15	**25,**15

We denken vooruit
Onderwijs verandert voortdurend. Per jaar wordt in het team afgesproken waarover we met elkaar in gesprek willen gaan en welke veranderingen we willen invoeren en welke goede dingen we willen behouden.
Dit kun u ook teruglezen in ons jaaractieplan en jaarverslag (zie bijlage).

ICT op Het Stadskwartier
-**Algemeen**
In onze maatschappij is het nodig dat kinderen op diverse niveaus ervaring hebben met en kennis hebben van het werken met ICT. ICT kan hierbij opgevat worden als alles wat de moderne Informatie- en communicatietechnologie omvat, zoals smartphones, computers en tablets, maar ook randzaken zoals 3d-printen, AR en VR.
De niveaus zijn:

- ICT gebruiken als verwerking van de lesstof bij rekenen vanaf groep 5
- ICT gebruiken als hulpmiddel bij of in plaats van instructie
- ICT gebruiken om samen te werken
- ICT gebruiken als informatiebron
- ICT gebruiken om zelf te creëren

Daarnaast kan nog worden gedacht aan

- ICT gebruiken om onafhankelijk van tijd en plaats (samen) te werken

De punten die hierboven worden genoemd worden hier kort omschreven.

- **Verwerking lesstof**

In de groepen 5 t/m 8 wordt er bij de rekenlessen digitaal verwerkt.
Binnen Wereld In Getallen 5 (WIG5) wordt er bij het digitaal verwerken gebruik gemaakt van Bingel. Het unieke adaptieve systeem zorgt voor gepersonaliseerd digitaal onderwijs. Bingel het aanbod automatisch aan en schakelt zelfs naar een onderliggend leerdoel als dit nodig is. In het gepersonaliseerde deel (het lesonderdeel Eigen taken) worden de relevantste doelen geoefend. Het systeem bepaalt automatisch welke dit zijn aan de hand van het resultaat van het kind, het moment waarop het uiteindelijke leerdoel moet worden beheerst en eerder behaalde resultaten.
Voordelen van het digitaal verwerken:

- Directe feedback voor het kind
- Uitgebreide monitoring van het kind
- Persoonlijke differentiatie in het leeraanbod

- **Instructie**

In de visie van Kindcentrum Stadskwartier neemt ICT een belangrijke plaats in. Op onze school werken we ‘Samen waar kan, apart waar nodig’. Daarbij is veel zelfstandigheid nodig voor bijvoorbeeld de goed presterende kinderen, waardoor laptops en andere devices als extra hulp bij instructie kunnen worden ingezet. Ook de kinderen die meer moeite hebben met de stof kunnen gebruik maken van ICT tijdens instructie

- **Samenwerken**

Met behulp van ICT leren kinderen samenwerken aan werkstukken, muurkranten, websites, weblogs of welke andere vorm de leerkracht ook maar in wil zetten. ICT wordt hier ingezet als hulpmiddel om informatie te verzamelen, maar ook om deze te verwerken.

Voor het verwerken wordt onder andere office-software gebruikt. Kinderen leren werken met Word en PowerPoint, twee belangrijke algemene softwareprogramma's

- **Informatie verwerven**

Kinderen gebruiken het internet om informatie te verwerven voor opdrachten die ze moeten doen. Meestal zal er sprake zijn van gerichte opdrachten. In het kader van mediawijsheid zal met de kinderen worden besproken *hoe* op internet het best kan worden gezocht, *hoe* de echtheid van informatie kan worden geverifieerd en *hoe* om te gaan met informatie of ander materiaal.

- **Zelf creëren**

In eerste instantie gaat het ook hier om het creëren, vaak op basis van verworven informatie, van eigen materiaal, zoals werkstukken of muurkranten, in programma's als Word en PowerPoint, maar er kan ook worden gedacht aan verwerking op een website, een weblog of een vlog, of met online tools zoals 'Glogster' (om een poster te maken) of Prezi (voor presentaties).

-Onafhankelijk van tijd en plaats (samen) werken

Via internet is het mogelijk om samen te werken, onafhankelijk van tijd en plaats. Door middel van een Office365-account kunnen kinderen overal waar ze de beschikking hebben over een internetverbinding bij hun bestanden, en kunnen ze deze op een gemakkelijke manier met elkaar delen. Van deze accounts wordt gebruikgemaakt vanaf groep 6.

-Overige geavanceerde technieken

Hierbij kan worden gedacht aan het werken met 3d-printers, met AR en VR en met drones. Het werken met dergelijke geavanceerde technieken wordt vaak in WIES verband geïntroduceerd, waarmee scholen de kans wordt gegeven met dergelijke technieken te experimenteren en ze in het programma in te bedden.

-Infrastructuur en toepassingen

In de school is de volgende apparatuur aanwezig

- Touchscreens als digibord bij de kleuters
- Digiborden
- IPads in groep 1 - 4, vier iPads per klas
- Netbooks in groep 5 - 8, met een verhouding van 1 laptop per 2 kinderen
- digibordlaptops per lokaal
- Twee kopieermachines die ook dienstdoen als printer
- Een server voor de opslag van documenten

Door het hele Kindcentrum heen is een goed functionerend wifi-netwerk aangelegd.
Binnen het onderwijs wordt veel gebruik gemaakt van online toepassingen om het leren van kinderen te versterken.
Te denken valt aan:

- Nieuwsbegrip, Rekentuin, Taalzee
- Methodesoftware via basispoort: Pluspunt, Naut, Meander, Brandaan, Verkeer
- Word, PowerPoint (Office365)
- Kurzweil
- Bouw

-Planning
Voor de komende drie jaar is een inhoudelijke planning gemaakt, op basis van de wensen van collega's en de visie van de school, zoals verwoord in een visiedocument (Why-How-What).

Website en Parro
Ons Kindcentrum heeft sinds januari 2020 een nieuwe website: Kindcentrumstadskwartier.nl
De informatie uit de Kindcentrumgids, het weeknieuws, links naar relevante sites en het vakantierooster is hierop te vinden. Uiteraard is de site volgens de laatste veiligheidsvoorschriften gemaakt.
Via het 'facebookgummetje' op onze site kunt u ook navigeren naar onze 'vind ik leuk' pagina op facebook.
Privacygevoelig informatie zoals groepsnieuws, kinderwerk en foto's delen wij via de oudercommunicatie-app Parro.

Vervanging
Door allerlei persoonlijke omstandigheden kan het voorkomen dat een leerkracht op enig moment niet in staat is om zijn/haar werk te verrichten.
Omdat we het niet wenselijk vinden om groepen naar huis te sturen neemt de school in voorkomende gevallen de volgende stappen:

Gebaseerd op onze ervaringen komen we tot het volgende:

1. Stichting WIES neemt een aantal leerkrachten boventallig aan. Deze leerkrachten zijn verbonden aan één Kindcentrum en maken dus deel uit van dat team. Bij voorkeur vervangen zij op dit Kindcentrum, maar indien nodig ook op één van de andere Kindcentrum van de stichting.
2. Andere leerkrachten die kunnen invallen zijn parttimers die meer willen werken, ouders die alleen op een bepaalde Kindcentrum willen werken, of gepensioneerden. Zij worden in tweede instantie benaderd, dus nadat de "eigen" invalleerkrachten benaderd zijn
3. Wanneer 1 en 2 niet tot een oplossing hebben geleid, worden waar mogelijk onderwijsassistenten ingezet. WIES heeft hier beleid voor geformuleerd
4. Wanneer 1, 2 en 3 niet tot een oplossing hebben geleid, gaat de school op zoek naar creatieve oplossingen. Groepen samenvoegen, de vakleerkrachten inzetten, e.d. en als uiterste maatregel de kinderen vrij geven.

U begrijpt dat wij er liever niet voor kiezen om groepen naar huis te sturen en gelukkig is dit ook nog niet nodig geweest.

De directie is verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk laten verlopen van het onderwijsproces en beslist daarom in voorkomende gevallen.

Wij werken samen met ouders en kinderen
Werken aan kwalitatief goed onderwijs doe je samen. Vandaar dat we als Kindcentrum grote waarde hechten aan de betrokkenheid van ouders bij ons onderwijs.

In de eerste plaats zijn we daarom een ‘open’ Kindcentrum waar ouders makkelijk binnen kunnen lopen om hun vragen te stellen.
We houden een informatieavond aan het begin van het jaar en drie per jaar houden we spreekuren.
Verder kunnen op ons Kindcentrum-ouders o.a. betrokken worden bij het werken in de bibliotheek, uitstapjes, creatieve vorming, activiteiten commissie (AC), medezeggenschapsraad (MR), etc.
Ook zijn in ons Kindcentrum-ouders actief bij vieringen (zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, musical), schoolreisjes en avondvierdaagse.

Kinderraad, samen werken aan een beter Kindcentrum
Zes keer per jaar komt onze Kinderraad bijeen. Tijdens deze vergaderingen denken kinderen actief mee over hoe we ons Kindcentrum kunnen verbeteren. Het gaat niet alleen om praktische zaken, maar ook om het verbeteren van het onderwijsaanbod en het creëren van een fijne leeromgeving voor iedereen.

Aan het begin van het schooljaar stellen alle leden van de Kinderraad zich voor in alle groepen. Zij leggen uit wat hun rol is en stellen een belangrijke vraag aan alle leerlingen: *“Wat vind jij van de ondersteuning die je krijgt en wat zou jij willen verbeteren aan ons Kindcentrum?”*

De meningen van alle kinderen worden verzameld en meegenomen naar de vergaderingen. Zo zorgen we ervoor dat iedere stem telt. Van elke bijeenkomst worden notulen gemaakt, zodat iedereen kan teruglezen wat er besproken is en welke acties volgen.

Betrokkenheid bij besluitvorming
Kinderen worden niet alleen gehoord, maar ook betrokken bij het nemen van beslissingen. Ideeën die in de Kinderraad naar voren komen, worden besproken met het team en waar mogelijk uitgevoerd. Soms vragen we de Kinderraad om mee te denken over verschillende opties en samen te kiezen wat het beste past bij onze school. Zo ervaren kinderen dat hun inbreng echt verschil maakt.

Naast meedenken over verbeteringen mogen leden van de Kinderraad ook helpen bij het organiseren van vieringen en activiteiten. Zo dragen zij niet alleen ideeën aan, maar helpen ook mee om ze werkelijkheid te maken.

Binnen onze stichting is er ook een gemeenschappelijke Kinderraad.

De ondersteuning voor kinderen op Kindcentrum Stadskwartier

Schoolondersteuningsplan/zorgplan Stadskwartier in zijn geheel, zie bijlage bladzijde 55

De opvang van nieuwe kinderen op het Kindcentrum
Nieuwe ouders (en kinderen) willen graag weten hoe het onderwijs er uitziet.
Daarom worden zij in een persoonlijk gesprek met een lid van de directie geïnformeerd en kunnen ze samen met hun kind(eren) kennismaken met de groepsleerkracht en de nieuwe klasgenoten van de kinderen. Voorafgaande aan de vierde verjaardag kan uw kind 5

ochtenden meedraaien in de kleutergroep (ook krijgt u dan een folder met daarin enkel praktische tips over de gang van zaken in de kleutergroepen).
Voor kinderen die op latere leeftijd ons Kindcentrum gaan bezoeken (b.v. na een verhuizing) is er uiteraard ook de mogelijkheid om de sfeer te komen ervaren door een dag(deel) mee te draaien met de nieuwe groep.
* Vlak voor de zomervakantie is het niet zinvol voor 'bijna 4 vierjarigen' om 5 ochtenden te wennen in een bestaande kleutergroep, die er na de zomervakantie geheel anders kan uitzien. Daarom kiezen wij ervoor om de kinderen, die na de zomervakantie starten met onderwijs, voor de zomervakantie op 1 moment uit te nodigen samen met hun ouders.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in ons Kindcentrum
"Hoe gaat het met mijn kind?
Voelt het zich fijn in de groep?
Heeft hij vriendjes? En kan ze meekomen?
En als het niet goed gaat, wie merkt dat?"
Met andere woorden: hoe volgt het Kindcentrum de ontwikkeling van kinderen en hoe gaat het Kindcentrum om met kinderen die problemen hebben met leren of problemen hebben op het sociale en emotionele vlak?

Groep 1 en 2
Zie werkwijze groep 1 en 2 pagina 8 en verder.

Groepen 3 t/m 8
Het onderwijs in deze groepen wordt gegeven met behulp van moderne leermethodes voor lezen, taal, rekenen. Voor de groepen 5 t/m 8 worden ook de zgn. zaakvakken, aardrijkskunde, biologie en geschiedenis middels een methode/werken met thema's aangeboden. In de methodes zitten evaluatie-momenten, zodat we kunnen meten of het kind de aangeboden leerstof ook beheerst. De resultaten van toetsen worden door de leerkracht vastgelegd in het kind-administratie en -volgsysteem Parnassys.

Kindvolgsysteem
We evalueren twee keer per jaar de voortgang op het gebied van taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie met behulp van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld. De resultaten van deze toetsen worden door de groepsleerkracht vastgelegd in ons L(eerling) V(olg) S(ysteem). Dit kindvolgsysteem biedt ons waardevolle ondersteuning bij het monitoren van de ontwikkeling van uw kind. Hierdoor kunnen wij, bij een verwijzing naar bijvoorbeeld het Voortgezet Onderwijs, een goed onderbouwd advies geven.
De sociale en emotionele ontwikkeling van onze kinderen monitoren we met behulp van het Kanjer Volgsysteem (Kanvas) en de vragenlijsten over veiligheid en sociale ontwikkeling voor kinderen van de groepen 5 tot en met 8 van Werken Met Kwaliteit (WMK).
Belangrijke aandachtspunten zijn altijd: sociale ontwikkeling, interactie, zelfbeeld, emoties, de relatie met de leerkracht, de onderlinge relaties in de groep, evenals speel- en werkgedrag. We observeren kinderen ook tijdens gesprekken.
Als er problemen optreden, zal de leerkracht in eerste instantie binnen de groep aan de slag gaan.

Daarnaast maken we in het kindvolgsysteem gebruik van de QuickScan In-Zicht. In-Zicht is een signaleringsinstrument dat helpt vast te stellen of een kind kenmerken van (hoog)begaafdheid vertoont.
In groep 2 wordt dit door de leerkrachten voor het eerst afgenomen bij alle kinderen. Vanaf groep 3 aan het einde van elk schooljaar. De kinderen die opvallen worden besproken met de Ib'er en de begaafdheid-specialist om te onderzoeken of deze kind meer of ander onderwijs nodig heeft. In principe vindt de extra zorg dan plaats in de groep.

Interne begeleiding en Passend Onderwijs
In het volgen van de ontwikkeling van uw kind staat de leerkracht er niet alleen voor. Wanneer een toets score onder (of boven) het gemiddelde ligt of als het kind op een andere manier 'opvalt' informeert de groepsleerkracht **een intern begeleider** (Ib'er) van het Kindcentrum.
De intern begeleider voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) is Ingrid den Hollander, voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dat Fenny Haaze. Zij coördineren de kindzorg/ ondersteuning van de kinderen op ons Kindcentrum.

Drie tot vier keer per jaar vindt er een zogenaamde "kindbespreking" plaats tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Tijdens deze bespreking worden de volgende punten besproken en vastgelegd:

- Welke extra leer- en ontwikkelingsondersteuning (eventueel vastgelegd in een handelingsplan) de groepsleerkracht in de klas kan bieden;
- Hoe de hulp op sociaal en emotioneel gebied (eventueel vastgelegd in een handelingsplan) vormgegeven kan worden;
- Hoe de informatie-uitwisseling met ouders verloopt (welk effect de geboden hulp heeft of heeft gehad).

Extra begeleiding wordt zo veel mogelijk binnen de groep gegeven. Soms besluiten we, na overleg met ouders, om een kind een eigen programma aan te bieden. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (zie ook ons ondersteuningsplan).
Een eigen leerlijn kan alleen vastgesteld worden n.a.v. een onderzoek door een extern deskundige. De intern begeleider kan, na toestemming van de ouders, een orthopedagoog of psycholoog van een externe instantie inschakelen voor advies of extra onderzoek. De intern begeleider dient in overleg met de groepsleerkracht de aanvraag tot een onderzoek in.
Na rapportage en toelichting van de deskundige/onderzoeker (in aanwezigheid van de ouders) zijn er verschillende mogelijkheden:

- Het bestaande handelingsplan wordt aangepast om alsnog de beoogde voortgang te verwezenlijken;
- De te realiseren hulp en begeleiding binnen het aanbod van het onderwijs binnen het Kindcentrum blijkt ontoereikend te zijn; dan volgt een advies aan ouders om het kind via het Kindcentrum aan te melden bij de Commissie Arrangeren. De Commissie Arrangeren van de afdeling Meppel is een commissie met deskundigen uit het werkveld. Er is expertise vanuit het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 en er zijn twee deskundigen uit het reguliere basisonderwijs. De aanvraag voor extra ondersteuning wordt in principe door het Kindcentrum in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) gedaan. Deze aanvraag met handtekening en

aangevuld met gegevens van het kind, onderzoekrapportages en overige bijlagen wordt op het Kindcentrum opgeslagen.

Het Kindcentrum is eigenaar van de aanvraag en stuurt de aanvraag digitaal door naar de secretariële ondersteuning van de commissie. Hier wordt de aanvraag gescreend op hiaten; als blijkt dat de aanvraag volledig is wordt deze minimaal twee weken voorafgaande aan de zitting van de Commissie Arrangeren digitaal doorgestuurd naar de commissieleden.

De secretariële ondersteuning nodigt ouders en Kindcentrum uit, notuleert tijdens de zitting, nodigt overige deskundigen uit en stelt zo nodig de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring tot een speciale school voor basisonderwijs op. Dat is in Meppel De Reestoeverschool

Zorgplicht
Wanneer een kind de ontwikkeling of de veiligheid van de klas in gevaar brengt en de leerkracht handelingsverlegen is, dan kan heeft het Kindcentrum een zorgplicht. Het Kindcentrum kan dan het advies geven om het kind aan te melden bij een andere Kindcentrum/school. Wanneer dit kind al een traject gelopen heeft vanuit het Samenwerkingsverband, kan een Kindcentrum/school het kind naar het Speciaal Onderwijs of het Speciaal Basisonderwijs verwijzen. Het Kindcentrum zal moeten onderbouwen waarom zij vinden dat een plaatsing in het regulier onderwijs niet haalbaar is. Wanneer ouders zich niet in deze onderbouwing kunnen vinden, dan kunnen ze een onafhankelijke onderwijsconsulent inschakelen. Deze wordt door de ouders zelf benaderd en bekostigd. Zij kunnen dan advies inwinnen bij de onderwijsconsulent over het advies dat gedaan is vanuit het Kindcentrum. Een onderwijsconsulent is onafhankelijk en via internet te vinden.
Ook kunnen ouders een consultatie aanvragen bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband en hier advies vragen over het plaatsingsadvies. Informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband of via de intern begeleider.

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs
Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij het Kindcentrum van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland).
Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veel gestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.

Schoolmaatschappelijk werk
Het School Maatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met -, of het oplossen van verschillende problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de interne begeleider of de leerkracht, maar ook ouders of kinderen kunnen, als zij dat nodig vinden, rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Een reden om dat te doen is bijvoorbeeld:

- Uw kind komt thuis en vertelt dat hij of zij steeds gepest wordt en daarom geen zin meer heeft om naar school te gaan;
- uw kind is de laatste tijd erg stil en u komt er maar niet achter wat er aan de hand is;
- Uw kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt;
- Als ouder vindt u het lastig om voet bij stuk te houden over afgesproken (gedrags-)regels met uw kind of er is steeds ruzie over de grenzen die je stelt;
- Opgroei en opvoedvragen, er zijn problemen in de thuissituatie en u merkt dat uw kind zich daardoor anders gedraagt;
- Andere ingrijpende gebeurtenissen zoals een verhuizing, scheidingssituatie, discriminatie, overlijden van een familielid, kennis of ouder (rouwverwerking)

De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp; geeft informatie en advies; begeleidt kinderen, jongeren, en/of ouders bij het oplossen van problemen; begeleidt groepsactiviteiten (bijv. sociale vaardigheidstrainingen).
Vaak is een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker voldoende om weer vooruit te kunnen. In andere gevallen is een wat langere vorm van hulp of ondersteuning nodig. Dit wordt in gezamenlijk overleg afgesproken. De gesprekken kunnen op school of thuis plaatsvinden, maar op het centrale kantoor is ook een mogelijkheid. De schoolmaatschappelijk werker verwijst door wanneer meer of andere hulp nodig is. Het school Maatschappelijk Werk is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Zonder toestemming verstrekt het schoolmaatschappelijk werk geen informatie over u aan derden. Bovendien heeft u altijd het recht de eigen gegevens in te zien.

Onze schoolmaatschappelijk werker, Marije Boersma, is om de week op dinsdagochtend op onze school aanwezig. U kunt binnenlopen of bellen, maar mailen kan natuurlijk ook.
In de schoolvakanties en buiten schooltijden is er altijd iemand van het school-maatschappelijk werk bereikbaar via het centrale kantoor.
Marije Boersma: E-mail: m.boersma@welzijnmw.nl 06-24920161
Centraal kantoor Welzijn Meppel Westerveld 085 - 2731444

Vermoeden van kindermishandeling

Kinderopvang

Binnen onze kinderopvang werken zij volgens de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit betekent dat onze pedagogisch professionals alert zijn op signalen die kunnen wijzen op onveilig situaties voor een kind.
We volgen hierbij de 5 stappen van het stappenplan:

- Het signaleren en vastleggen van zorgen.
- Overleg met collega, manager of aandacht functionaris (bijv. Veilig Thuis)
- In gesprek met ouders/verzorgers (indien mogelijk)
- Het wegen van de ernst en risico's van de situatie (afwegingskader)
- Beslissing nemen over wel/geen melding en het inzetten van noodzakelijk hulp.

Daarnaast werken wij binnen de Kinderopvang ook met de Meld-Overleg en Aangifteplicht. Als medewerker ben je verplicht om te handelen bij vermoeden van kindermishandeling/seksueel grensoverschrijdend gedrag op welke manier dan ook.

Onderwijs
Een leerkracht meldt een vermoeden van kindermishandeling aan de intern begeleider. Deze melding wordt besproken in de zorggroep van het Kindcentrum.
In deze zorggroep hebben de directie en de intern begeleiders zitting. Daarna wordt overleg gepleegd met de schoolmaatschappelijk werker.
We volgen als Kindcentrum het zgn. "Stappenplan Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling"; we wegen de "aardt en de ernst'. We vragen consultatie en advies bij Veilig Thuis Drenthe en we nemen zo nodig verdere stappen, zoals de wetgever ons die oplegt.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten
Kindcentrum Stadskwartier hecht grote waarde aan een veilige en integere leeromgeving voor alle leerlingen. Wanneer er sprake is van een *mogelijk zedendelict* of een *seksueel misdrijf* gepleegd door een medewerker tegenover een minderjarige leerling, zijn wij wettelijk verplicht te handelen volgens de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA**)**. Deze verplichting is opgenomen in de onderwijswetgeving en geldt voor alle medewerkers van de school.

1. Meldplicht
Wanneer een medewerker kennisneemt van een vermoeden van een mogelijk zedendelict door een collega, moet hij of zij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Het is niet toegestaan om dit eerst intern te bespreken met andere collega's; directe melding is verplicht. Geen enkele medewerker kan zich hierbij beroepen op geheimhouding.

2. Overlegplicht
Na een melding overlegt het bevoegd gezag direct met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur beoordeelt samen met het bestuur of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Dit overleg is wettelijk verplicht.

3. Aangifteplicht
Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een zedendelict, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur informeert zowel de melder, de betrokken ouders als de betrokken medewerker over deze aangifte en vervolgstappen. Deze aangifteplicht geldt te allen tijde; de school mag hiervan niet afwijken.

Deze stappen (MOA) zijn bedoeld om iedere melding zorgvuldig, onafhankelijk en wettelijk correct af te handelen, en om de veiligheid van leerlingen structureel te beschermen. Daarnaast blijft de school bij andere vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling werken volgens de Landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Extra ontwikkelingsjaar
Het kan zijn dat een kind b.v. in sociaal of emotioneel opzicht, jonger is dan de andere kinderen van zijn/haar leeftijd. Vaak ontwikkelt dit kind zich ook op andere aspecten langzamer. Het kan dan een oplossing zijn deze kinderen een extra jaar ontwikkelingsruimte te geven. Zo'n besluit wordt genomen in overleg met ouders, groepsleerkracht, directie en

intern begeleider.

De mogelijkheid een groep over te slaan
Wanneer na onderzoek blijkt dat de ontwikkeling van een kind geremd wordt door de beperkingen van de leerstof die het leerstofaanbod biedt, kan eventueel overwogen worden om een groep over te slaan. Vanzelfsprekend wordt de sociale ontwikkeling van het kind hierbij nauwgezet in de gaten gehouden en worden ouders bij een dergelijke procedure betrokken.

Een andere leerroute
Er zijn kinderen, die voor één of meer leerstofgebieden meer tijd nodig hebben en daarom een ander of extra programma krijgen. Over de rapportage van die leerstof en over het vermoedelijke eindniveau in groep acht maakt het Kindcentrum (schriftelijke) afspraken met de ouders. Deze afspraken worden neergelegd in een leerstof-planning over een langere periode en beschreven in een zogenoemd onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP).

Hoog intelligente kinderen – Kwadraatonderwijs
Sinds september 2012 hangt op onze muur dit bordje.
Wij maken deel uit van de stichting Kwadraat Onderwijs, die als doel heeft het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen te verbeteren.
Kindcentrum Stadskwartier heeft binnen het team gediplomeerde begaafdheidsspecialisten: Ciska Schuiling, Nathalie Brakel-Hoogma en Ageeth de Jong. Ageeth de jong en Arjen Lensen coördineren het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen op ons Kindcentrum.

Dyslexieklas
We werken met een dyslexieklas op ons Kindcentrum. De dyslexieklas wordt opgezet voor kinderen vanaf groep 5 tot en met groep 8. Bij dyslectische kinderen wordt in de loop van groep 4 vaak de diagnose gesteld en zij kunnen bij de start van groep 5 instromen in de dyslexieklas. Uitzonderingen, zoals wanneer er sprake is van doublure, worden besproken met de Ib`er.

We vinden het erg belangrijk om deze kinderen, ook na de behandeling, intensief te volgen en te ondersteunen. Veel kinderen met dyslexie blijven problemen houden, ook nadat de behandeling is afgerond: dyslexie heb je voor het leven. Intensief oefenen en trainen van spelling en leesstrategieën blijft belangrijk, daarom willen we de kinderen na de behandeling in de dyslexieklas verder laten oefenen. Om deze reden blijven de kinderen tot en met groep 8 in de dyslexieklas.
De gekozen dyslexiebehandeling:
-F&L methode; de Taal in Blokjes schoolversie
-Kurzweil

Naast de methodiek die gebruikt wordt om spelling en technisch lezen in te oefenen bij de kinderen, wordt er extra aandacht besteed aan:
- F&L behandelmethode
- Gebruik van Kurzweil of een ander ICT-middel
- Sociaal-emotioneel aspect: Doordat de kinderen deelnemen in de dyslexieklas ervaren zij van elkaar dat ze geen uitzondering zijn (lotgenoten).

Bouw! als interventieprogramma bij leesproblemen
In het voorjaar van 2018 is het nieuwe programma Bouw! op het Stadskwartier geïntroduceerd. Bouw! is computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicokinderen uit de groepen 2 tot en met 4 kunnen worden voorkomen. De groepsleerkracht laat weten wanneer uw kind voor het programma in aanmerking komt. Bij de begeleiding van het programma worden de ouders/verzorgers actief betrokken. Daarnaast worden de kinderen die Bouw! gebruiken begeleid door zogenaamde tutoren (stagiaires, onderwijsassistenten of kinderen uit de bovenbouw).

Rapportage
Twee keer per jaar verschijnt er een rapportfolio: één in februari en één voor de zomervakantie. Dit rapportfolio is afgestemd op de toetsperiodes en toont de voortgang in de leerstof. Daarnaast worden ook sociale en emotionele aspecten aangegeven.
Kleuters ontvangen voor het eerst een rapport in groep 1, na minimaal een half schooljaar in deze groep. Als kleuters nog geen half jaar onderwijs hebben gekregen, ontvangen ze een kaart met enkele woorden van de leerkracht.
Op verschillende manieren kunt u zich op de hoogte stellen van de ontwikkeling van uw kind:
Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond voor ouders gehouden. Het onderwijsteam geeft een presentatie van wat er komend schooljaar aan de orde komt. Ook kunnen de ouders kennismaken met de nieuwe leerkracht.
Driemaal per jaar wordt er voor ouders een spreekuur georganiseerd (de zgn. “10-minuten gesprekken”).

Leeropbrengsten en evaluaties
Op ons Kindcentrum brengen we alle leeropbrengsten uitgebreid in kaart door middel van het registreren van de resultaten op de methode gebonden toetsen en via een uitgebreid kindvolgsysteem. Ook de resultaten van de doorstroomtoets basisonderwijs (Kind in Beeld) worden in kaart gebracht.

De leeropbrengsten worden geanalyseerd door de leerkrachten, de Ib’ers en de directie. Als een kind zich volgens de verwachting ontwikkelt is dat voor ons een teken dat we op de goede weg zitten. Als de leerresultaten bij een kind of groep tegenvallen gaan we op zoek naar de oorzaak. We maken een plan van aanpak leggen dit vast in een verbeterplan, groepsplan of individueel handelingsplan. Jaarlijks vinden ook evaluaties plaats van de schoolontwikkeling en van de beleidsvoornemens. We analyseren of de ingezette ontwikkelingen resultaat hadden. Deze analyses worden met het team gedaan.

Eind groep 7 geven wij al een voorlopig advies aan de ouders van de kinderen in groep 7 voor welk schooltype in het Voortgezet Onderwijs het kind het meest geschikt zou zijn. Wij menen dat we daarover een goed beeld hebben omdat we het kind al 7 jaar lang intensief hebben gevolgd door middel van onder andere ons kindvolgsysteem. De toetsen zijn daarvoor niet leidend, maar bevestigen bijna altijd ons advies.

Een Kindcentrum is wettelijk verplicht om de uitstroomgegevens te vermelden in de Kindcentrumgids. Natuurlijk zijn die gegevens voor ons erg belangrijk, maar we staren ons

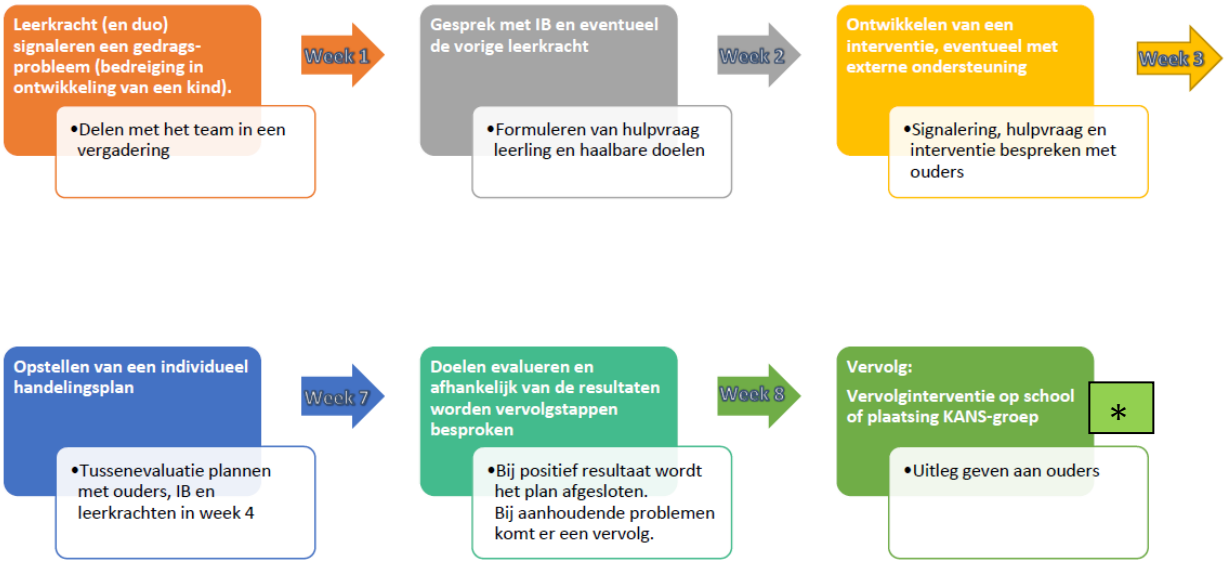
niet blind op cijfers. Belangrijker vinden we de ontwikkeling die een kind heeft doorgemaakt. We kunnen heel trots zijn op een kind dat lagere scores heeft, maar wel heel hard heeft gewerkt. Het kind kan wel een mooie groei in ontwikkeling hebben doorgemaakt. Bovendien zeggen de cijfers niets over andere belangrijke kernwaarden die we de kinderen willen meegeven, bijvoorbeeld zelfstandigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, etc. Voor 24 maart geven we aan de ouders van de kinderen uit groep 8 een definitief schooladvies.

Het analyseren van de resultaten levert ons belangrijke informatie op voor verbetering van ons onderwijs, want het kan natuurlijk altijd beter.

De verbeteringen worden, in nieuw beleid omgezet, in het jaarplan beschreven. We communiceren hierover met u als ouders/ verzorgers via ons weeknieuws.

Onze ondersteuning in beeld
Wilt u meer informatie dan kunt u in de bijlage het zorgondersteuningsplan/zorgplan inzien.

Zorgprotocol Stadskwartier



*KANS-groep is Wijszo

Groep acht en de overgang naar het voortgezet onderwijs
Wanneer kinderen in groep acht zitten krijgen de ouders (en de kinderen) op verschillende manieren voorlichting en informatie ten behoeve van een goede schoolkeuze. Ten eerste voorlichting van de groepsleerkracht waar o.a. aan de orde komt: de scholen in Meppel en de aanmeldingsprocedure.
Ten tweede voorlichting van het Vervolg Onderwijs. In Meppel organiseren alle scholen/Kindcentrum in januari een Open Dag. Kinderen en hun ouders worden uitgenodigd een kijkje te komen nemen op de nieuwe school.

Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:
- Kind gegevens, zoals ze te vinden zijn in het Kind Volg Systeem (zie elders);
- Het onderwijsadvies van de leerkrachten groep 8 in overleg met de intern begeleider;
- De wensen van het kind en de ouders;
- Eventueel aanvullende toetsen en/of onderzoeken;
- Eventueel een gesprek tussen de intern begeleider, groepsleerkracht, brugklascoördinator.
Uiteindelijk beslist de betreffende school voor Voortgezet Onderwijs of en waar kinderen geplaatst worden.

Eindtoets basisschool is doorstroomtoets
De Centrale eindtoets is afgeschaft. In februari maken kinderen uit groep 8 van de basisschool een doorstroomtoets. Ze dienen zich eind maart aan te melden voor de middelbare school. Hierdoor krijgen alle kinderen gelijke kansen op een plek op hun gewenste school en op het niveau dat het beste bij hen past.

Scholen/Kindcentrum melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets:

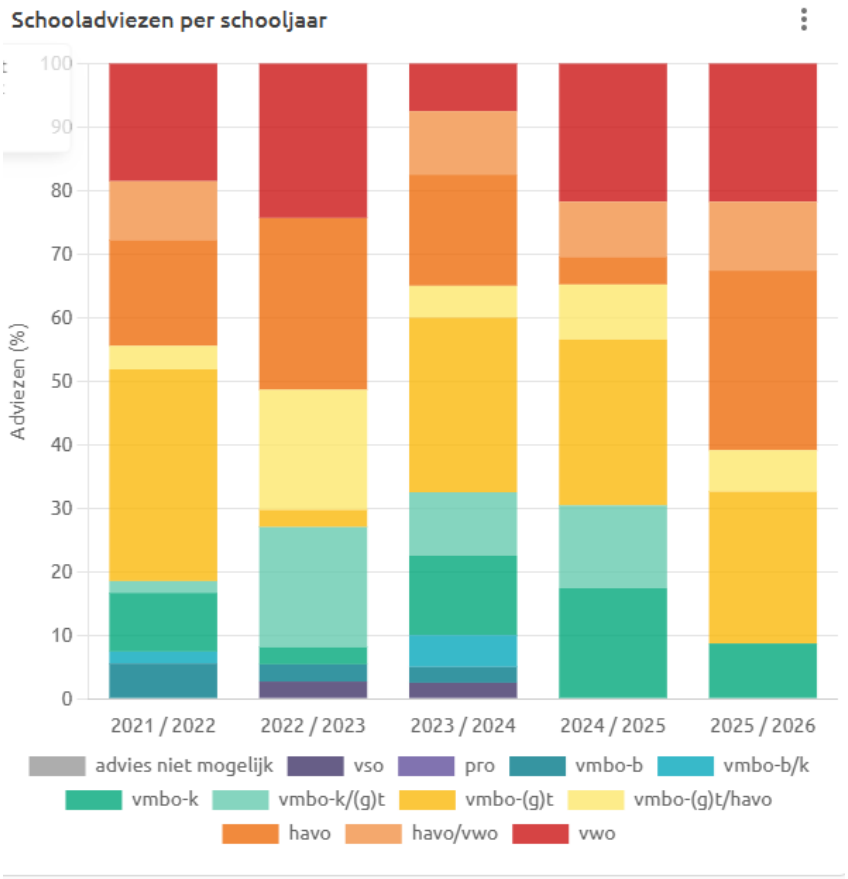
- Kinderen ontvangen **tussen 10 en 31 januari** hun voorlopig schooladvies.
- Kinderen maken in de **eerste 2 weken van februari** de doorstroomtoets.
- **Uiterlijk 15 maart** ontvangen de scholen/Kindcentrum de uitslag van de doorstroomtoets.
- Kinderen en ouders ontvangen **uiterlijk 24 maart van hun school/Kindcentrum het definitieve schooladvies.**
- **Tussen 25 maart en 31 maart** melden alle kinderen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Kinderen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Het Stadskwartier kiest voor de doorstroomtoets van Cito Kind in Beeld.

Nazorg
De voortgang van kinderen die ons Kindcentrum verlaten, wordt gevolgd.
Gaan ze naar het speciaal (basis) onderwijs dan bezoekt na verloop van tijd de groepsleerkracht en/of de intern begeleider de kinderen in hun nieuwe omgeving.
Gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs dan wordt de basisschool/Kindcentrum van de vorderingen (d.m.v. rapportcijfers) op de hoogte gehouden.
Als er reden voor is, zoekt de school/Kindcentrum contact met de brugklascoördinator van

het voortgezet onderwijs of omgekeerd.

Uitstroom



Kindcentrum Stadskwartier werkt met de doorstroomtoets van Cito Leerling In Beeld. Er is een aantal kinderen dat een eigen leerlijn volgt en/of gebruik maakt van een arrangement; deze kinderen worden meegewogen in het gemiddelde van de groep.
In 2020 is er vanwege corona geen eindtoets gehouden.

Verstrekken van onderwijskundige gegevens
Relevante gegevens van kinderen worden door het Kindcentrum bijgehouden in een kind-dossier. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan ons Kindcentrum en natuurlijk de ouder(s)/verzorger(s).
Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Als een kind het Kindcentrum verlaat en op een andere basisschool/Kindcentrum wordt ingeschreven, wordt er door de groepsleerkracht(en) een onderwijskundig rapport opgesteld.
Hierin staan alle benodigde gegevens van het onderwijs vermeld, aangevuld met de relevante persoonlijke gegevens.
Eventueel worden er door de interne begeleider gegevens toegevoegd.
Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs bevat ook alle gevraagde relevante gegevens.
De gegevens uit het CITO kindvolgsysteem worden, na toestemming van de ouders,

tegenwoordig digitaal aan een ontvangende school/Kindcentrum gestuurd.
De rapporten zijn te allen tijde voor ouders ter inzage.

Organisatie van het onderwijs

Organisatie
Op ons Kindcentrum werken we in het onderwijs met het leerstof-jaarklassen-systeem.
Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Zo'n groep kinderen loopt in principe het onderwijs in ongeveer acht jaar door. In die periode van acht jaar werkt een kind aan zijn onderwijsvorderingen en sociaal-emotionele ontwikkeling.
Het leerstofaanbod, dat in de kerndoelen omschreven is, is verdeeld over acht jaargroepen.
Het aanbod van de leerstof per groep wordt dan weer onderverdeeld in kleinere hoeveelheden.
In onze methoden is terug te vinden welke onderdelen aangeboden worden in de verschillende leeftijdsgroepen.
Afhankelijk van het aantal kinderen en de beschikbare formatie wordt bekeken of er combinatiegroepen gevormd moeten worden. Ieder jaar wordt er besproken welke leerkracht aan welke groep gaat lesgeven.
Combinatiegroepen zijn in het onderwijs niet meer weg te denken. Sommige scholen kiezen bewust voor het samenbrengen van verschillende leeftijdsgroepen, zodat kinderen van elkaar kunnen leren. Op Kindcentrum Stadskwartier kiezen we van tijd tot tijd op pragmatische gronden voor het combineren van groepen.

Een reden kan zijn dat er te weinig kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep zitten om als zelfstandige groep door het onderwijsleven te gaan. Een reden die op ons Kindcentrum meer van toepassing is, is het gegeven dat er te veel kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep zitten. Om de groep qua grootte werkbaar te houden kiezen we er dan wel voor om te splitsten en/of te combineren.
Om dit splitsen zo eerlijk mogelijk te laten verlopen hebben we, in overleg met de MR, een aantal jaren geleden een protocol opgesteld dat we dan volgen. Desgewenst kunt u een exemplaar bij de directie opvragen.
Het onderwijs in een combinatiegroep is zeker niet minder dan in een homogene groep (immers, dan zouden scholen die hier bewust voor kiezen per definitie slechter moeten zijn dan scholen/Kindcentrum die hier niet als eerste voor kiezen). De leerkracht zal over het algemeen wel een stapje harder moeten lopen, omdat er voor twee groepen voorbereid moet worden. Met name voor taal, rekenen en de wereld-oriënterende-vakken gaat dit op.
De gemiddelde aandacht die aan de kinderen gegeven wordt, is niet per sé minder dan in een homogene groep. Onze manier van werken met de taakkaart geeft de leerkracht voldoende mogelijkheden om elk kind de nodige aandacht te geven.
We werken in de groepen met het principe 'Samen waar het kan, apart indien nodig'. Door de samenwerking tussen kinderen en leerkrachten, maken we ruimte voor omgaan met verschillen tussen kinderen (differentiëren) en kunnen we het onderwijs persoonlijker maken. We kunnen hierdoor beter inspelen op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces: de route naar meer gepersonaliseerd onderwijs.

WIES een sterke start voor een hoopvolle toekomst.

Stichting WIES is een christelijke organisatie voor opvang en primair onderwijs in Zuidwest Drenthe. Binnen onze scholen en kindcentrumlocaties werken opvang en onderwijs nauw samen om kinderen een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Christelijke identiteit
Onze christelijke identiteit vormt de basis van ons denken en handelen. Wij laten ons inspireren door christelijke waarden zoals respect, naastenliefde, verantwoordelijkheid, vertrouwen en zorg voor elkaar. Deze waarden zijn zichtbaar in de manier waarop wij met kinderen, ouders en medewerkers omgaan en in hoe wij samen leren en leven binnen onze locaties.
Wij stimuleren kinderen om oog te hebben voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om hen heen. Daarbij volgen wij de christelijke traditie en besteden wij aandacht aan christelijke feestdagen en vieringen, passend bij de leeftijd van de kinderen. Tegelijkertijd staan wij open voor diversiteit en ieders eigen achtergrond, overtuiging en beleving.
Binnen stichting WIES werken professionals samen als één team rondom het kind. Door deze integrale aanpak ontstaat een doorgaande ontwikkellijn, waarin kinderen zich vanaf jonge leeftijd tot aan het einde van de basisschool kunnen ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij hebben oog voor ieders talenten en ondersteunen kinderen in hun groei op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Samen met ouders
Wij hechten grote waarde aan een goede samenwerking met ouders en verzorgers. Opvoeden en onderwijzen doen wij samen. Vanuit wederzijds respect en open communicatie bouwen wij aan vertrouwen, zodat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Ouders zijn welkom om betrokken te zijn bij het kindcentrum en mee te denken over ontwikkelingen.

De medezeggenschapsraad (MR)
Elk Kindcentrum-afdeling onderwijs heeft verplicht een **medezeggenschapsraad** (MR) die meebeslist over de organisatie van het Kindcentrum en de inrichting van het onderwijs. Via de MR kunnen ouders en personeel van de afdeling onderwijs invloed uitoefenen op het beleid van het Kindcentrum. De MR van Kindcentrum Stadskwartier is een orgaan dat bestaat uit 4 vertegenwoordigers van het onderwijsteam en 4 ouders van kinderen die onderwijs volgen. Medezeggenschap geeft de ouder en de leerkracht inspraak en adviesrecht in tal van zaken, zoals de manier waarop het onderwijs wordt gegeven, de besteding van geld en gebouwen, veiligheid in en rond het Kindcentrum, de keuze van een nieuwe leerkracht of directielid, de uitgave van de Kindcentrum-gids etc. Elk belangrijk besluit dat de directie wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft, kenbaar maken aan het bestuur. Veelal werkt de MR over al deze beleidsmatige zaken op de achtergrond met als einddoel om uw kind kwalitatief goed onderwijs te kunnen laten volgen op een veilige school. De ouderleden worden uit het midden van de ouders door middel van een verkiezing gekozen. De leden van de MR nemen in principe voor drie jaar zitting in de raad. De ouderleden kunnen voor maximaal twee termijnen worden gekozen; de teamleden voor maximaal drie termijnen.

Leden van de medezeggenschapsraad (MR)
Jos Wijtsma (ouder, voorzitter)
Nicole Mayer (ouder)
Vacant (ouder)
Ouafae Harrak (ouder)
Nienke Huisman (teamlid)
Fenny Wamsteeker-Haaze (teamlid)
Ageeth de Jonge (teamlid, ook lid van de GMR)
Eline Houtzeel (teamlid)
Corine Admiraal (geen lid, adviserend)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
Voor de Kindcentrum, vallend onder het bevoegd gezag van stichting WIES te Meppel, is een GMR opgericht.
De GMR bestaat uit twee geledingen: per Kindcentrum een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Voor Kindcentrum Stadskwartier is dat Ageeth de Jonge.
De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de Kindcentrum vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingbevoegdheid op bestuurlijk niveau.

De activiteitencommissie (AC)
Het doel van de activiteitencommissie is het ondersteunen van het team bij de organisatie van (buiten-)schoolse activiteiten. Dit doel proberen we te bereiken door voortdurend - en goed overleg tussen de activiteitencommissie en het team. Binnen dit overleg denken de ouders mee over praktische zaken, die rondom het onderwijs van het Kindcentrum geregeld moeten worden.
De activiteitencommissie speelt bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreis, musical etc., een belangrijke rol.

De activiteitencommissie bestaat uit 9 ouders en 3 teamleden. Deze laatste hebben een adviserende rol en daarom geen stemrecht. De activiteitencommissie vergadert ongeveer 6 keer per schooljaar. Voor het bekostigen van alle activiteiten maakt de Activiteitencommissie een begroting. N.a.v. van deze begroting wordt de vrijwillige ouderbijdrage na instemming van de ouders en directeur van de school vastgesteld. Hier ontvangt u een apart schrijven over.
Het Kindcentrum mag geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die zij naast het onderwijs aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige ouderbijdrage €29,00 en door de MR oudergeleding en directie van het Kindcentrum vastgesteld.

Rekeningnummer activiteitencommissie PCBS Stadskwartier: NL30 RABO 0162 3611 22

Het reglement van de activiteitencommissie ligt ter inzage op de school.

Leden activiteitencommissie:
Bestuur AC:

- Monique Zegers-Coelingh- voorzitter
- Astrid Roze-Moed- penningmeester
- Ramonja van der Wal - secretaris

Leden:

- Gerjanne Lensen
- Carlijn Vanger
- Marloes Schuurer
- Patty Oenema
- Kim Wildeboer-van Sleen

Vanuit het team:

- Anouk Spitse (coördinator verkeer, contact met verkeersouders)
- Hanke Ipenburg
- José Vos

OC Kinderopvang
Onze kinderopvang heeft een actieve Oudercommissie (OC). De oudercommissie behartigt de belangen van kinderen en ouders en denkt mee over beleidstukken binnen de kinderopvang. De OC heeft adviesrecht op onderwerpen zoals pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, voeding en de klachtenregeling.
De oudercommissie overlegt met de manager van de kinderopvang, onderhoudt contact met ouders (bevordert de ouderbetrokkenheid). Op deze manier draagt de OC bij aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang.
De commissie bestaat uit ouders van kinderen die gebruikmaken van onze opvang. Onze Oudercommissie bestaat momenteel uit de volgende leden:

- Inko Tien
- Tim Bottenberg

Algemene informatie

Team kinderopvang

Floor Dijkstra	Vrijwilliger KDV
Simone Karsten	Pedagogisch professional KDV
Geralda Tammeleng	Pedagogisch professional KDV
Romy Nijstad	Pedagogisch professional KDV
Michelle van Leeuwestijn	Pedagogisch professional KDV
Angela Hoen	Pedagogisch professional KDV
Selina van der Graaf	Pedagogisch professional KDV
Chantal Schaap	Pedagogisch professional KDV/BSO
Miriam de Vos	Pedagogisch professional BSO
Meike Getkate	Pedagogisch professional KDV/BSO
	Assistent-manager Kinderopvang
Lisette Hettema	Manager Kinderopvang

Groepsindeling onderwijsjaar 2026 - 2027

Arjen Lensen en Hanke Ipenburg (wo)	groep1/2a
José Vos (ma-di) en Ingrid den Hollander (wo-do)	groep1/2b
Daniëlle Edelijn-Grit (ma-di-vr) en Anouk Spitse/Joanne Mulder (wo-do)	groep 1/2c
Nathalie Brakel en Hanke Ipenburg (vr)	groep 3
Eline Houtzeel	groep 4
Lucinda Sweers (di-wo-do) en Anouk Spitse/Joanne Mulder (ma-vr)	groep 5
Ciska Schuiling en Fenny Wamsteeker-Haaze (vr)	groep 6
Linda Stuiver en Nienke Huisman (wo)	groep 7
Nienke Huisman (ma-di) en Ageeth de Jonge (wo-do-vr)	groep 8a
Durk Harmen de Boer (ma-di-wo-vr) en Jorrit Neele (do)	groep 8b

Onderstreept betekent: eindverantwoordelijk voor de groep.

Specifieke taken/functies

• Koen Timmerman	Vakleerkracht gymnastiek
• Sippie Westra	Conciërge + administratie
• Fenny Wamsteeker-Haaze	Intern begeleider bovenbouw + dyslexie coördinator
• Ingrid den Hollander	Master EN (Educational Needs, Gedrag) + Intern begeleider onderbouw
• Arjen Lensen	Master MLI (Leren en Innoveren) + Teamleider onderbouw + specialist 'meer begaafdheid' + coördinator Bouw! + ICT
• Linda Stuiver	Teamleider bovenbouw
• Durk Harmen de boer	Master MLI (Leren en Innoveren) + Onderwijskundig begeleider
• Ageeth de Jonge	Master EN (Educational Needs, Talentontwikkeling en excelleren) + Specialist 'meer begaafdheid'
• Daniëlle Edelijn-Grit	Coördinator Kanjerzaken/pesten
• Eline Houtzeel	Master SEN (Educational Needs, Gedrag) + Coördinatoren cultuur + stage
• Ciska Schuiling	Coördinator taal
• Nienke Huisman	Coördinator rekenen

- Jorrit Neele — Coördinator PlusKlusKlas
- Hilko ten Hoeve — Praktijkondersteuner ICT
- Ingrid den Hollander en Nienke Huisman — Coördinatoren PR
- Hanke Ipenburg en Hilde Slobben — Begeleiden de dyslexieklas
- Hanke Ipenburg, Maaike Gommans en Hilde Slobben — Onderwijsassistenten
- Ageeth de Jonge en Jan Pinxterhuis — Contact vertrouwenspersoon
- Hilko ten Hoeve en Corine Admiraal — Coördinatoren veiligheid
- Linda Stuiver, Fenny Wamsteeker-Haaze, Arjen Lensen, Ingrid den Hollander, Durk Harmen de Boer, Lisette Hettema en Corine Admiraal — Staf
- Lisette Hettema — Manager PlusKinderopvang
- Jan Pinxterhuis — Plaats vervangend directeur
- Corine Admiraal — Directeur

Onderwijstijden (continurooster)

Groep 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag en donderdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag en vrijdag	08.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8*:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur

Op het plein vanaf 8.15 uur, de bel gaat om 8.25 uur en we starten op 8.30 uur met de les.

Openingstijden Kinderopvang

Ma t/m vr.	07.30 – 18.15

Vakantierooster 2026-2027 en vrije dagen

Herfstvakantie	Ma 12 oktober t/m vr 16 oktober 2026
Kerstvakantie	Ma 21 december t/m vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie + studiedag	Vr 19 t/m vr 26 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	Vr 26 en ma 29 maart 2027
Meivakantie	Ma 26 april t/m vr 7 mei 2027
Pinksteren	Ma 17 mei 2027
Zomervakantie	Ma 10 juli t/m vr 22 augustus 2027

Studiedagen en overige vrije momenten/afwijkende schooltijden in schooljaar 2026 – 2027

-maandag 14 september 2026:	studiedag (onderwijs gesloten)
-vrijdag 18 december 2026:	alle groepen 12.00 uur vrij (begin kerstvakantie)
-vrijdag 4 juni 2027:	studiedag (onderwijs gesloten)
-vrijdag 9 juli 2027:	alle groepen 12.00 uur vrij (begin zomervakantie)

Activiteitenagenda (onder voorbehoud)

Eerste schooldag cursusjaar 2026-2027	: maandag 17 augustus 2026
Informatie avond/Algemene ouderavond	: dinsdag 1 september 2026
Week van het Kindcentrum	: 14 t/m 18 september 2026
Spreekuurweek 1	: 28 september t/m 2 oktober 2026
Kerk- en schooldienst	: ***zondag 4 oktober 2026***
Sinterklaasfeest	: vrijdag 4 december 2026
Dag van de kerstviering	: donderdag 17 december 2026
Schoonmaakweek	: 11 januari t/m 15 januari 2027
Citoweek periode 1	: 18 januari t/m 29 januari 2027
1e rapport mee naar huis	: vrijdag 5 februari 2027
Spreekuurweek 2	: 15 t/m 18 februari 2027
Paasviering (onder schooltijd)	: donderdag 25 maart 2027
Schoolfotograaf	: maandag 5 april 2027
Koningsspelen	: vrijdag 23 april 2027
Schoonmaakweek	: 10 t/m 14 mei 2027
Schoolreis groepen 3 t/m 6	: maandag 10 mei 2027
Schoolkamp groepen 8	: woensdag 19 t/m vrijdag 21 mei 2027
Schoolreis groepen 1/2	: maandag 24 mei 2027 **(*schooltijd van de kleuters wordt dan aangepast)***
Sportdag groep 6,7,8	: vrijdag 28 mei 2027
Avondvierdaagse	: maandag 31 mei t/m donderdag 3 juni 2027
Citoweek periode 2	: 7 t/m 11 juni 2027
Schoolkamp groepen 7	: donderdag 17 en vrijdag 18 juni 2027:
2e rapport mee naar huis	: vrijdag 18 juni 2027
Spreekuurweek 3	: 21 juni t/m 25 juni 2027
Doorschuifmoment nieuwe groep	: donderdag 1 juli 13.15-14.00 uur 2027
Slotavonden groep 8a	: maandag 5 juli 2027
Slotavond groep 8b	: dinsdag 6 juli 2027
Juffenfeest kleuters	: woensdag 7 juli 2027

Gymrooster 2026-2027

Maandagochtend (Groepsleerkracht, zaal na 10.45 uur beschikbaar voor groepsleerkrachten)

08.30 – 09.15 uur	Groep 1/2A (met groepsleerkracht)
09.15 – 10.00 uur	Groep 1/2B (met groepsleerkracht)
10.00 – 10.45 uur	Groep 1/2C (met groepsleerkracht)

Dinsdag (Vakleerkracht Koen Timmerman)

08.30 – 09.15 uur	Groep 3
09.15 – 10.00 uur	Groep 4
10.00 – 10.45 uur	Groep 5
10.45 – 11:00 uur	Pauze
11:00 – 11.45 uur	Groep 8A
11.45 – 12.30 uur	Groep 8B
12.30 – 13.00 uur	Pauze
13.00 – 13.45 uur	Groep 6
13.45 – 14.30 uur	Groep 7

Woensdag: (zaal beschikbaar voor groepsleerkrachten)

Donderdag: (vakleerkracht Koen Timmerman)

08.30 – 09.15 uur	Groep 8A
09.15 – 10.00 uur	Groep 8B
10.00 – 10.45 uur	Groep 6
10.45 – 11:00 uur	Pauze
11:00 – 11.45 uur	Groep 7
11.45 – 12.30 uur	Groep 5**/ MRT
12.30 – 13.00 uur	Pauze
13.00 – 13.45 uur	Groep 4
13.45 – 14.30 uur	Groep 3

Vrijdag: (vakleerkracht Koen Timmerman tot 12.00 uur en in de middag zaal beschikbaar voor de groepsleerkracht)

08.30 – 09.10 uur	Leerlingen uit groep 2 (deel 1)
09.10 – 09.50 uur	Leerlingen uit groep 2 (deel 2)
09:50 – 10:30 uur	Leerlingen uit groep 1
10.30 – 11.00 uur	Peuters Plus
11.00 – 11.45 uur	Peutergym *
11:45 – 12:30 uur	Opruimen
12:30 – 14:30 uur	Zaal beschikbaar voor de groepsleerkrachten

** Voor een actuele agenda van de peuterdans of peutergym kun je kijken op de website.*
*** Groep 5 gaat een halfjaar schoolzwemmen op een woensdag. Als zij gaan zwemmen is er op donderdag geen gym. Op dit moment is er ruimte voor Motorische Remedial Teaching (MR)T.*

Diversen A B C

Aanmelden van (nieuwe) kinderen
Meestal maken ouders een afspraak met de directie voor een kennismakingsbezoek onder onderwijstijd. Ouders (en vaak ook het 'nieuwe' kind) kunnen dan het Kindcentrum in vol bedrijf zien. Als ouders besluiten om hun kind aan te melden vullen zij een aantal formulieren in, die op het Kindcentrum worden ingeleverd. Het Kindcentrum stuurt een bevestiging van inschrijving en neemt contact op voor 'wenmomenten' vóór het kind gaat starten.
Tijdens de wenperiode of tijdens de eerste 2 weken binnen het onderwijs volgt er nog een gesprek met de leerkracht waar het kind bij in de groep komt. Immers: de ontwikkeling van kinderen staat niet stil!
De wet op passend onderwijs legt zorgplicht bij de Kindcentrum. D.w.z. dat Kindcentrum ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden.
Zie bijlage 1 van deze Kindcentrumgids voor toegankelijkheid en toelatingsbeleid (Regelgeving RJ 660.514).

Acties/goede doel
Wij richten ons op acties die wij in de loop van het jaar *plannen met de kinderen.* Zo kunnen wij beter inspelen op de wereld om ons heen.

Afmelden bij afwezigheid onderwijs
Wilt u voor lestijd uw kind afmelden als uw kind niet naar het Kindcentrum kan komen? Telefoonnr. Kindcentrum 0522-251076.
Wij weten dan waarom uw kind afwezig is zodat we ons niet ongerust hoeven te maken. Als uw kind om 9.00 uur nog niet aanwezig is en wij hebben geen afmelding ontvangen, bellen wij voor de zekerheid naar huis.

Ander adres/ telefoonnummer/ email
Gaat u verhuizen, krijgt u een ander (geheim) telefoonnummer of emailadres, laat het ons weten voor onze Kindcentrum-onderwijsadministratie. Mocht er iets met uw kind aan de hand zijn dan is het belangrijk dat we u kunnen bereiken. Dit geldt ook voor nummers van eventuele oppassers. Als u niet wilt dat uw adres of telefoonnummer voorkomt op de klassenlijst, die uitgedeeld wordt aan de kinderen, wilt u dit dan aan het begin van het schooljaar doorgeven op het Kindcentrum?

Bibliotheek op het Kindcentrum
Kindcentrum, gemeenten en bibliotheken hebben de handen ineengeslagen om het Kindcentrum 'om te vormen' naar een ideale lees- en mediaomgeving. Samenwerken aan het verbeteren van de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheden. Dit initiatief is genoemd: 'de Bibliotheek op school.'

Cultuureducatie
Onder cultuureducatie vallen verschillende disciplines. Het is dan ook geen onderwijsvak, maar een verzamelbegrip. Kort gezegd houdt cultuureducatie in:

- Kunsteducatie: beeldend, dans, literatuur, muziek, theater, audiovisuele kunst;

- Erfgoededucatie: musea, de gebouwde omgeving, archeologie, landschap en immaterieel erfgoed;
- Media-educatie: het leren interpreteren van de inhoud van media en ook het zelf gebruiken van media.

Visie:

Cultuureducatie is een onderdeel van het algehele lesprogramma en valt onder de taak van het onderwijs, die met vorming en opvoeding kan worden aangeduid. Door cultuureducatie kunnen kinderen zich ontplooien, komen zij in harmonie met zichzelf en krijgen ze een stevige basis voor het verdere leven. Cultuureducatie draagt bij aan een beter, rijker leer/leefklimaat. Dat gebeurt, doordat cultuureducatie:

- Gelegenheid biedt om te scheppen;
- Het samenwerken stimuleert;
- Ruimte biedt voor eigen initiatief;
- Inspiratie aanreikt uit vele culturen;
- Een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed – fout';
- Een te smalle focus op wat 'nuttig' is corrigeert;
- Op meerdere intelligenties een beroep doet;
- Kinderen laat ervaren dat het op expressieve wijze uiten van emoties en gevoelens, het leven rijker kan maken.

Om bovenstaande vorm te geven wordt er nauw samengewerkt met CultuurKlik Meppel, centrum voor de kunsten. Zij regelen voor ons o.a. excursies naar musea, theater-optredens en bevoegde, professionele kunstenaars die lessen in klassen verzorgen.

Eline Houtzeel is onze interne cultuurcoördinator.

Fotograaf
Jaarlijks komt schoolfotograaf Koch op ons Kindcentrum. Er worden groeps- en portretfoto's gemaakt. De datum vindt u terug op de jaarplanning. Contactpersoon: Nathalie Brakel-Hoogma.

Fietsen naar het Kindcentrum
Veel kinderen wonen op loopafstand van het Kindcentrum. I.v.m. de beperkte ruimte voor het stallen van fietsen verzoeken wij u dringend de kinderen dan niet op de fiets naar het Kindcentrum te laten gaan. In overleg met de leerkracht kan een uitzondering gemaakt worden op deze regel.
Woont u in Meppel dan adviseren wij u om op de fiets of lopend naar het Kindcentrum te komen. Dit i.v.m. het tekort aan parkeerruimte rondom het Kindcentrum.

Gevonden voorwerpen
Alle gevonden voorwerpen worden verzameld en er wordt in de klassen geïnformeerd wie de eigenaar is. Als de kinderen hun spullen niet herkennen gaan deze in een krat. Deze krat wordt beheerd door de conciërge en u kunt bij Juf Sippie altijd navragen of uw spullen daarbij zijn. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de spullen tentoongesteld zullen worden zodat u ze op kunt halen. Daarna worden de overgebleven kledingstukken aan een goed doel geschonken. Misschien een overbodige maar wel handige tip: kledingstukken

voorzien van naam of adres.

Groepsactiviteiten/hulp van de ouders
Op het informatieformulier dat u in kunt vullen aan het begin van het onderwijsjaar kunt u aangeven óf en wanneer u beschikbaar bent voor hulp (u kunt hierbij denken aan: hulp bij handvaardigheid, rijden met excursies, meefietsen met excursies, enz. enz.).
De leerkracht kan u een verzoek doen wanneer hij/zij hulp nodig heeft. Op deze manier zijn meer ouders bij de diverse activiteiten op het Kindcentrum betrokken en worden de 'klussen' over meer ouders verdeeld.
Ondanks de dagelijkse schoonmaak is een extra schoonmaak wel erg fijn en noodzakelijk. Wij proberen dagelijks zoveel mogelijk bij te houden. Het schoonmaakbedrijf maakt een dagelijkse ronde, de leerkracht veegt de klas. Ook maakt onze conciërge dagelijks de toiletten een keer extra schoon.
Zo proberen we met elkaar de school schoon te houden, maar de tijd ontbreekt om eens op, onder en achter de kasten schoon te maken. De leerkrachten doen graag een beroep op u. Vele handen maken licht werk.
Aan het begin van het onderwijsjaar ontvangt u een formulier dat we graag ingevuld terugontvangen zodat de leerkracht een overzicht heeft wie wel of niet beschikbaar is voor een bepaalde klus. Ook de dagen dat u beschikbaar bent, kunt u hierop aangeven.

Hoofdluiscontrole
Na elke vakantie wordt op het Kindcentrum-controle gedaan op hoofdluis bij de afdeling onderwijs. Bij deze controle worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis.
Een groepje ouders controleert de kinderen op discrete wijze. Wanneer hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de leerkracht contact op met het betreffende gezin. Er wordt gevraagd om passende actie te ondernemen. De klas wordt geïnformeerd over de besmetting en hoe te handelen bij besmetting.
Op het Kindcentrum ligt een protocol ter inzage.

Jarig
Ouders vinden het vaak leuk om aanwezig te zijn als hun kind wordt toegezongen op de verjaardag. Tot en met groep 3 zijn ouders welkom. Vanaf groep 4 vinden wij de kinderen hiervoor 'te groot' worden.
Voor de vaders en moeders mogen kleuters een kleurplaat maken. In de kleutergroepen is een kalender aanwezig, waarop de data ingevuld kunnen worden.
Wat betreft de uitnodigingen voor feestjes hebben wij de afspraak dat die niet op het Kindcentrum uitgedeeld kunnen worden. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

Jarige leerkrachten
Elk jaar vieren de leerkrachten hun verjaardag in de klas met de kinderen.
Het komt regelmatig voor dat een goed bedoeld initiatief door ouders wordt genomen om een gezamenlijk cadeau aan te bieden. U hoeft zich zeker niet verplicht te voelen om hieraan mee te doen. We vinden het erg leuk als kinderen een persoonlijke attentie (mooie tekening, knutselwerkje) aan de leerkracht overhandigen. Daarnaast is dit persoonlijke cadeautje voor kinderen meestal van meer (emotionele) waarde dan een (groter) gezamenlijk cadeau.

Kerst- en Paasvieringen
Binnen onze school hanteren wij een vaste cyclus voor de organisatie van de kerst- en paasvieringen. Deze cyclus zorgt voor een evenwichtige afwisseling tussen grotere gezamenlijke activiteiten en kleinschalige vieringen binnen de school.

- **Kerstviering**
  De kerstviering wordt eens in de drie jaar als *grote viering* georganiseerd. In dat jaar vindt de viering plaats in de kerk, en wordt er **geen buffet of gezamenlijke maaltijd** aangeboden.
  In de overige jaren wordt kerst op school gevierd. De invulling van deze schoolviering wordt verzorgd door de **kerstcommissie**, in samenwerking met de **activiteitencommissie**. Zij bedenken samen een passende, sfeervolle vorm die aansluit bij de tradities van onze school.
- **Paasviering**
  Wanneer er een grote kerstviering plaatsvindt, organiseren we tijdens Pasen **een buffet**. Hiermee verdelen we de grotere gezamenlijke activiteiten op een evenwichtige manier over de jaren.

Met dit systeem streven we naar betekenisvolle en afwisselende vieringen, passend binnen onze schoolcultuur en -tradities.

Klachtenregeling en klachtenprocedure
We streven er ieder onderwijsjaar weer naar om de zaken op het Kindcentrum zo goed mogelijk te regelen. Wanneer u vragen heeft over de gang van zaken binnen onze organisatie, dan verwachten we dat u niet schroomt om even naar het Kindcentrum te komen of om even de telefoon te pakken om uw vragen (kritische vragen mogen ook!) te stellen.
Wanneer u een gesprek met leerkracht en of directie wenst, dan is een afspraak gauw gemaakt. We willen op het Kindcentrum open staan voor uw vragen of opmerkingen.

Op een aantal terreinen kunnen klachten zo belangrijk zijn dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld over hoe met deze klachten moet worden omgegaan.
Deze terreinen zijn:

- Seksuele intimidatie;
- Agressie, geweld en pesten;
- Discriminatie;
- Kindermishandeling;
- Sponsoring;
- Onderwijskundig beleid;
- Bestuursbeleid.

Een klacht op één van de bovengenoemde terreinen kunt u, liefst schriftelijk en op naam, indienen op verschillende niveaus, nl.:

Niveau 1: directeur van het Kindcentrum:
Mevr. C. Admiraal: stadskwartier@stichtingwies.nl
Niveau 2: contactpersoon/vertrouwenspersoon van het personeel en de kinderen:
Mevr. A. de Jonge: ageethdejonge@stichtingwies.nl
Niveau 3: vertrouwenspersonen binnen onze stichting:

Ext. Vertrouwenspersoon Personeel	Jannet Poppe	j.poppe@gimd.nl
Ext. Vertrouwenspersoon Ouders	Anne Weert	a.weert@gimd.nl

Vrijwel altijd zult u in de eerste instantie de klacht indienen op niveau 1 of 2. Als er op deze niveaus naar het oordeel van de klager of de beklaagde geen bevredigende oplossing wordt/kan worden voorgesteld staat het de klager dan wel beklaagde vrij om de klacht bij een hoger niveau te leggen.
Ook is het mogelijk om de directeur-bestuurder van de stichting gemotiveerd d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie. De directeur-bestuurder mag zo'n verzoek niet weigeren.

Het bestuur van WIES heeft zich overeenkomstig artikel 4 lid 2 van de Modelklachtenregeleing aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.
Het postadres van deze commissie is voor onze school:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl
Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden.
De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure ligt ter inzage op het Kindcentrum.
Als iemand een klacht indient over het Kindcentrum, zal aan hem/haar een kopie van de procedure en regeling worden overhandigd.

Kindcentrumfeest, -reizen, -kamp en kleuterfeest
*Voor de groepen 1 en 2 is er ieder jaar een kleuterfeest. Dit is een feest aan het einde van het leerjaar.

*De groepen 3 t/m 6 gaan elk jaar op schoolreis. De organisatie hiervan is in handen van de schoolreiscommissie. Deze commissie bestaat uit teamleden en leden van de activiteitencommissie. De kosten van de schoolreis worden door de ouders betaald. De prijs wordt zo laag mogelijk gehouden en waar mogelijk wordt geld van financiële acties gebruikt. De schoolreis vindt plaats in het najaar.

*De groepen 7 en 8 gaan op kamp. Groep 7 twee dagen en groep 8 drie dagen. Op kamp gaan doen we vanuit onze visie:

- Het bevordert de zelfstandigheid, de onafhankelijkheid, het trots zijn, het zelfvertrouwen en de vrijheid bij kinderen;
- De kinderen leren nieuwe dingen, ervaren geen prestatie zoals op school, kunnen dingen zelf bepalen zoals wat eet ik/doe ik (zonder ouders);
- De sociale vaardigheden zoals samenwerken, op elkaar rekenen en het teamgevoel worden geoefend;
- Veel buitenzijn en spel/sport en bewegen;
- En er zijn vast nog meer mooie redenen.

Aan bovenstaande activiteiten zijn kosten verbonden. Hierover krijgt u in de loop van het leerjaar informatie.

De kosten van schoolreizen en schoolkampen variëren. Als vrijwillige bijdrage kunt u aanhouden:

- Schoolreis: ongeveer € 27,00
- Schoolkamp groep 7: ongeveer € 60,00
- Schoolkamp groep 8: ongeveer € 70,00

Kindcentrum mogen geen kinderen utsluiten van extra activiteiten die het Kindcentrum-afdeling onderwijs aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Kinderen brengen en halen

Er is de mogelijkheid om kinderen te brengen bij het hek aan de Catharinastraat. Ook in het komende jaar zal Corine Admiraal of een van de andere leerkrachten de kinderen bij het hek ontvangen.
Brengtijd van 8.15 uur tot 8.25 uur, zodat we om 8.30 uur met de les kunnen beginnen.
Ophalen is om 14.30 (woensdag en vrijdag om 12.00 uur).

-Groep 1 en 2

Om ouders de mogelijkheid te bieden om ook even in de klas te kijken, of hun kind in de klas te brengen, blijft het mogelijk om uw kind in de klas te brengen. We willen u wel vragen om dit te beperken tot maximaal 2x in de week (uitgezonderd nieuwe kinderen die net starten).

-Groep 3 en 4

De ouders van groep 3 krijgen de eerste twee weken de mogelijkheid om hun kind naar groep 3 te brengen. Ook hier vragen we u om dit te beperken tot 2x per week. De kinderen van groep 3 mogen de rest van het schooljaar zelf naar binnen mogen lopen naar hun juf of meester. Zij spelen voor lestijd niet op het plein.

Voor de kinderen van groep 4 geldt dat zij een groot deel van het schooljaar zelf naar binnen mogen lopen naar hun juf of meester. Zij spelen voor lestijd niet op het plein. In de laatste maanden komt er een moment dat deze groep wel op het plein blijft voor schooltijd. Hierover wordt u uiteraard geïnformeerd.

Leerplicht, toelating en verlofregeling.

Voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag mag een kind van bijna vier vijf ochtenden de school bezoeken om alvast een beetje te wennen. De kinderen die zijn aangemeld krijgen een berichtje wanneer hun "eerste onderwijsdag" staat gepland (dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers.)
De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Wel verwachten we dat ook 4-jarige kinderen wanneer ze gewend zijn aan het Kindcentrum het volledige lesprogramma volgen.
Ze worden leerplichtig op de eerste onderwijsdag van de maand, die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die het Kindcentrum binnen de lestijden organiseert, gevolgd worden.

Voor het verlenen van verlof zijn regels vastgelegd in de leerplichtwet.
Als ouders extra verlof wensen voor hun kind dienen ze een schriftelijk verzoek in bij de directie van het Kindcentrum. U kunt hiervoor een verlofaanvraagformulier bij de directie aanvragen of downloaden vanaf onze website.
Eén keer per onderwijsjaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme), niet in de reguliere vakanties weg kunnen.
Dit moet worden aangetoond d.m.v. een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het onderwijsjaar.
Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met "gewichtige omstandigheden". U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. Als dit verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel.

Wilt u bezoeken aan medische specialisten (huisarts, tandarts e.d.) zoveel mogelijk afspreken na de reguliere lestijden?

Als blijkt dat ongeoorloofd (extra) verlof is opgenomen, moet de directeur, volgens de leerplichtwet, hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.
Voor het team en voor de kinderen is het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk bij het onderwijsproces op het Kindcentrum aanwezig zijn.

Lunchen op school
In verband met het continurooster lunchen de kinderen op het Kindcentrum. Wij willen u vragen geen snoep/ koekjes mee te geven voor bij de lunch. Hiermee willen we te grote verschillen tussen de kinderen voorkomen. Daarnaast beogen we een gezonde lunch. Hiernaast willen we graag vragen of u eventueel fruit en brood in gesneden stukken mee wilt geven.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten
Kindcentrum Stadskwartier hecht grote waarde aan een veilige en integere leeromgeving voor alle leerlingen. Wanneer er sprake is van een *mogelijk zedendelict* of een *seksueel misdrijf* gepleegd door een medewerker tegenover een minderjarige leerling, zijn wij wettelijk verplicht te handelen volgens de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA**)**. Deze verplichting is opgenomen in de onderwijswetgeving en geldt voor alle medewerkers van de school.

1. Meldplicht
Wanneer een medewerker kennisneemt van een vermoeden van een mogelijk zedendelict door een collega, moet hij of zij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Het is niet toegestaan om dit eerst intern te bespreken met andere collega's; directe melding is verplicht. Geen enkele medewerker kan zich hierbij beroepen op geheimhouding.

2. Overlegplicht
Na een melding overlegt het bevoegd gezag direct met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur beoordeelt samen met het bestuur of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Dit overleg is wettelijk verplicht.

3. Aangifteplicht
Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een zedendelict, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur informeert zowel de melder, de betrokken ouders als de betrokken medewerker over deze aangifte en vervolgstappen. Deze aangifteplicht geldt te allen tijde; de school mag hiervan niet afwijken.

Deze stappen (MOA) zijn bedoeld om iedere melding zorgvuldig, onafhankelijk en wettelijk correct af te handelen, en om de veiligheid van leerlingen structureel te beschermen. Daarnaast blijft de school bij andere vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling werken volgens de Landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Mobiel/smartwatch gebruik door de leerlingen
Het is bekend dat veel kinderen tegenwoordig een mobiele telefoon of een smartwatch gebruiken. Dit kan zijn voor het maken van speelafspraken, contact met ouders of om andere belangrijke redenen. We zien dat het handige tools zijn die veelvuldig worden gebruikt. Tegelijkertijd ondervinden we nadelen van de afleiding die de toestellen soms veroorzaken.

Bij WIES/Kindcentrum Stadskwartier hebben we daarom enkele regels opgesteld:

- Mobiele telefoons mogen niet gebruikt worden door leerlingen tijdens de openingstijden van ons Kindcentrum van 7:30-18:30 uur.
- Smartwatches mogen geen meldingen tonen.
- Telefoons worden opgehangen in de telefoontas in de klas.
- Als een telefoon tijdens de schooltijden toch wordt gebruikt, moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht en blijft de telefoon een nacht in beheer van de leerkracht.

Eventuele uitzonderingen op deze regels worden altijd in overleg met de leerkracht vastgesteld.
Mocht u een dringend bericht voor uw kind hebben, dan is de school bereikbaar op: 0522-251076.

Muziekonderwijs
Zingen en samen muziek maken is een verrijking van het onderwijs. Het Stadskwartier maakt in alle groepen gebruik van de eigentijdse digitale muziekmethode ‘123Zing’. De methode biedt aansprekende liedjes en lessen waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek.

Onderwijs & Opvang onder één dak
Binnen ons Kindcentrum werken alle medewerkers samen als één team met één visie.

Samen laten we kinderen groeien, leren en ontwikkelen op eigen niveau. Bij peuters en kleuters staat spelend leren voorop. De buitenschoolse opvang kenmerkt zich vooral door ontspanning en spel.
Met onze voorzieningen ondersteunen wij ouders graag in een drukke tijd van werken en kleine kinderen. Het voordeel van opvang en onderwijs binnen één centrum is dat kinderen van jongs af aan gekend worden. Daarnaast is het handig en gezellig dat kinderen uit hetzelfde gezin op één adres terecht kunnen.
WIES Kinderopvang biedt de volgende mogelijkheden aan:

- Kinderdagopvang van 0-4 jaar
- Peuteropvang van 2- 2½ - 4 jaar
- Buitenschoolse opvang van 4-13 jaar (voor- en naschoolse opvang)

Wilt u meer weten over de locatie, contractmogelijkheden of tarieven? Neem dan contact op met de afdeling klantenservice via 0522-726800 of neem een kijkje op onze website www.pluskinderopvang.nl waar u vrijblijvend een rondleiding via ons contactformulier kunt aanvragen.

Ontruimingsplan.
Op ons Kindcentrum heeft een deel van de medewerkers de cursus Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. We voldoen hiermee aan de wettelijke verplichting.
De Bhv'ers van ons Kindcentrum hebben een ontruimingsplan opgesteld zodat bij onverhoopte calamiteiten kinderen en leerkrachten (en andere aanwezigen) de Kindcentrum-gebouwen snel en veilig kunnen verlaten. Dit "ontruimen" wordt tweemaal per jaar geoefend. Ouders van de opvang en kinderen worden hier eenmaal van tevoren van op de hoogte gesteld. De andere oefening gaat 'onverwacht'.
De Bhv'ers binnen het onderwijs zijn Sippie Westra, Danielle Edelijn-grit, Nienke schrotenboer, Eline Houtzeel, Nathalie Brakel.

Ouderbijdrage onderwijs
Voor het bekostigen van alle activiteiten (o.a. vieringen, Sinterklaascadeautje, kleuterfeest, cadeautje langdurig zieken) maakt de Activiteitencommissie van het onderwijs een begroting. N.a.v. van deze begroting wordt de vrijwillige ouderbijdrage na instemming van de ouders en directeur van het Kindcentrum vastgesteld. Hier ontvangt u een apart schrijven over. Rekeningnummer: NL30 RABO 0162 3611 22
Kindcentrum mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die het Kindcentrum aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Parkeren
Het kan natuurlijk praktisch of noodzakelijk zijn dat u uw kind met de auto brengt of haalt. Gezien de onoverzichtelijke situatie bij het Kindcentrum willen wij u vragen om de auto te parkeren op de daarvoor aanwezige plaatsen en niet op het trottoir of fietspad. De privéparkeerplaatsen van de bedrijven en bewoners rondom het Kindcentrum zijn niet bedoeld om te gebruiken door ouders van onze kinderen.

Privacy beleid
Op ons Kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van WIES [zie website WIES.nl tabblad Info/Privacy]. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over kinderen gaan,

noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons Kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor onderwijs). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van ons Kindcentrum-gegevens over onze kinderen over het onderwijs, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van ons Kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan het Kindcentrum is niet verplicht.

De kind gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons kindvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot onderwijsmedewerkers van ons Kindcentrum. Omdat ons Kindcentrum-onderdeel uitmaakt van stichting WIES, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om kinderen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van het Kindcentrum, maken het onderwijsteam gebruik van ‘Basispoort’. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke kind de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn kind gegevens nodig. Het Kindcentrum heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de kind gegevens. Basispoort maakt voor het leerjaar 2024/2025 onder meer gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, kindkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kind gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij WIES.nl
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het Kindcentrum-afdeling onderwijs, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van het Kindcentrum.

Als er kind gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te

verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind of bij de directeur van de school.

Regels op het Kindcentrum plein/ pleinwacht
Vijftien minuten voor lestijd en in de pauzes wordt er door leerkrachten toezicht gehouden op het plein. Afspraken m.b.t. het gebruik van en gedrag op het plein worden regelmatig met de kinderen besproken.
Er zijn ook regels die voor ouders van belang zijn.
Zo mag op het plein niet gerookt worden en laten wij vanwege angsten die bij sommige kinderen leven geen honden of andere huisdieren op het plein toe.
Vanuit sociaal oogpunt staan voor lestijd de andere teamleden vaak bij de pleinwacht. Heeft u een vraag voor de leerkracht, dan kunt u deze gerust stellen. Uiteraard kunt u ook bellen of mailen.

Schoolzwemmen/Swim2Play
De kinderen van groep 5 krijgen 20 zwemlessen van een uur per week. Dit wordt gegeven met het Swim2Play programma.

Sinterklaas
Sinterklaas komt elk jaar bij ons op het Kindcentrum. Op een feestelijk wijze wordt hij elk jaar op het Kindcentrum ontvangen (per locatie). De kinderen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje van de Goedheiligman (betaald door de Activiteiten Commissie.) De kinderen vanaf groep 5 trekken lootjes en kopen voor elkaar een cadeautje. We zeggen op het Kindcentrum dat we op deze manier Sinterklaas helpen.

Speelgoedochtend
Kleuters willen vaak speelgoed mee van huis nemen om dat in de klas te laten zien. Dat kan op hun verjaardag en op de laatste vrijdagochtend voor een vakantie. Deze ochtend mogen ze met het meegebrachte speelgoed spelen. U begrijpt dat niet al het speelgoed geschikt is voor dit doel zoals speelgoed dat veel lawaai maakt of gewelddadig overkomt.

Sponsoring
We hebben in een notitie vastgelegd hoe we willen omgaan met sponsoring.
Deze notitie ligt op het Kindcentrum ter inzage. In het algemeen kunnen we zeggen dat ons Kindcentrum ervoor kiest zeer terughoudend te zijn als het gaat om sponsoring van onderwijsactiviteiten.

Sport
In de kleutergroepen wordt twee keer per dag aandacht besteed aan lichamelijke opvoeding

c.q. bewegingsonderwijs. Dit kan in de vorm van buitenspelen met klim- en klautermateriaal, karren, klein materiaal enz. maar ook in het gymlokaal waar we oefenen aan specifieke vaardigheden en technieken.
Ook het samenspelen vormt een belangrijk aandachtspunt tijdens deze lessen (de kleuters gymmen twee keer in de week in hun hemd, broek en sport-/gymschoenen.)

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar het gymlokaal waar een gymles door de vakleerkracht gymnastiek gegeven wordt, en/of door de eigen leerkracht als deze hiervoor bevoegd is.
Voor deze lessen is sportkleding verplicht (T-shirt + korte broek of gympakje en sport-/turnschoenen). Naast de vaste lesuren zijn er diverse mogelijkheden om deel te nemen aan sportevenementen die door de sportverenigingen georganiseerd worden (voetbaltoernooi, waterpolotoernooi enz.). De sportcommissie van het Kindcentrum houdt de kinderen hiervan op de hoogte en stelt zo nodig teams samen. Voor de begeleiding wordt vaak een beroep gedaan op ouders.
Ieder jaar (in april) zijn er landelijk de Koningsspelen. Deze wordt (meestal) gehouden op de laatste schoolgaande vrijdag voor Koningsdag. Door een verschil van vakanties, kan de datum wel eens eerder gehouden worden. Voor groepen 1 t/m 4 is er een beweegaanbod op school. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een sportinstuif met Meppeler sportaanbieders op Sportpark Koedijkslanden.
Ieder jaar (in mei) is er voor de groepen 6, 7 en 8 een (atletiek)sportdag waar alle scholen/Kindcentrum van Meppel aan meedoen. Deze wordt (meestal) gehouden op de laatste schoolgaande vrijdag in mei.

Stagiaires
Ieder jaar krijgt ons Kindcentrum-verzoeken van de diverse (ped-)agogische opleidingen en andere opleidingen om stageplaatsen aan te bieden. In overleg met het team en afhankelijk van de situatie kan dan een aantal stagiaires praktijkervaring opdoen. De student werkt aan opdrachten in de groep en kan incidenteel in een andere klas een opdracht maken. De leerkracht die de student begeleidt blijft eindverantwoordelijk voor het klassengebeuren.
Eline Houtzeel is op onze Kindcentrum-onderwijs stagecoördinator.

Traktatiebeleid.
De verjaardag is voor een kind een van de hoogtepunten in het jaar.
Het uitdelen van een leuke/lekkere traktatie in de klas hoort hier natuurlijk bij.
Het is toch geweldig als je klasgenoten jou en je traktatie waarderen!

Op ons Kindcentrum hebben wij te maken met heel veel ouders, die allemaal een visie hebben over wat een goede traktatie is. De ene ouder vindt het uitdelen van een Mars een goede zaak, een ander vindt dit onverantwoord en wil niet dat zijn of haar kind hierop getrakteerd wordt, omdat dit slecht is voor het gebit. En wat dacht u van het frikandelbroodje dat warm in de klas wordt gebracht en waar de kinderen lekker van smullen, maar dat ook als ‘te vet’ kan worden beschouwd?

Als Kindcentrum is het lastig om op de stoel van ouders te gaan zitten. Wie zijn wij dat wij bepalen wat uw kind wel of niet mag trakteren? Aan de andere kant gebeurt het trakteren wel binnen de tijd dat uw kinderen aan ons zijn toevertrouwd.

Wij vinden dat trakteren een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van het Kindcentrum en ouders en hebben in de afgelopen periode met onze medezeggenschapsraad over het trakteren gesproken. Informatie van GGD, Voedingscentrum en tandartsen hebben wij in ons overleg meegenomen.

Om duidelijkheid in de regels m.b.t. trakteren te krijgen en vooral alle kinderen een leuke verjaardag in de klas te verschaffen, zijn de volgende afspraken gemaakt, waarbij we ons realiseren dat wij het niet iedereen naar de zin kunnen maken.

- Trakteren gebeurt rondom het tijdstip waarop de kinderen hun pauzehapje/drankje nemen. Er is dan sprake van 1 'tussendoormoment'.
- Er mag getrakteerd worden op een kleine zoete traktatie (geen lolly's) of een kleine hartige traktatie (geen cadeautjes).
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen.
- Bij een, naar de mening van de klassenleerkracht, te grote traktatie mogen de kinderen deze traktatie niet in het Kindcentrum opeten, maar wel mee naar huis nemen. Dan kunnen de ouders bepalen of en wanneer deze opgegeten mag worden.
- De kinderen gaan in hun eigen gebouw de klassen rond.
- Alle jarige kinderen mogen juf Corine en juf Sippie trakteren.

Trefwoord

Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Tijdens deze levensoriëntatie komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. Deze en ook eigentijdse bronnen kunnen kinderen inspireren, aan het denken zetten om vervolgens er met elkaar in de klas op te reflecteren. Ze dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. Dat geeft hen houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

<u>Wat is de inhoud?</u>

Trefwoord werkt aan de hand van pedagogisch verantwoorde thema's, die hun oorsprong vinden in een serie samenhangende Bijbelverhalen. Ze zijn voor ieder kind herkenbaar in zijn eigen werkelijkheid. De thema's worden van verschillende kanten belicht, zodat allerlei ervaringen uit de wereld van kinderen een plek kunnen krijgen. Daardoor ontstaat er volop ruimte voor het oproepen van vragen en dilemma's, reflecteren op het eigen handelen en het ontwikkelen van het kritisch vermogen. De ervaringen van kinderen krijgen betekenis.

Trefwoord kent een eigen thematisch driejarenrooster dat cyclisch van opbouw is. De meest geschikte Bijbelverhalen zijn over deze drie jaren verdeeld, onderscheiden in onder-, midden- en bovenbouw. Na afloop van een cyclus worden de verhalen in een nieuwe cyclus aangeboden bij een andere thematiek. Op deze manier ontdekken kinderen dat Bijbelverhalen ook verschillend geïnterpreteerd kunnen worden.

<u>Hoe brengen we die in de klas?</u>

De inhoud van de driewekelijkse thema's wordt voornamelijk via het digitale schoolbord aangeboden. Het thema door een poster, de dagelijkse accenten door kalenderplaten. Deze beelden zijn het vertrekpunt voor het verkennen van een aspect van het thema. Dit dagelijks ritueel begint dus met een tekening, foto of rebus, dat bijvoorbeeld aanzet tot een gesprek of vragen oproept.
De verdiepende stof staat in de papieren handleiding voor de leerkracht en komt uit verschillende bronnen (Bijbel, sprookjes, fabels) maar ook uit eigen bronnen, zoals liedjes, gedichten, ervaringsverhalen. En daarbij worden gevarieerde, ook coöperatieve, werkvormen gebruikt (kringactiviteiten, interviews, zoekopdrachten, enzovoort). In een film interviewen we kinderen over een thema. En met een 'reportage op locatie' (exclusief voor Trefwoord gemaakt) betrekken we ook de wereld buiten het Kindcentrum erbij. Naast de liedjes zijn er ook andere geluidsfragmenten waarmee kinderen actief aan de slag kunnen gaan.

Veiligheid
Op ons Kindcentrum is beleid omschreven m.b.t. de volgende veiligheidsaspecten:
- Datalekken
- Sociale veiligheid
- Medisch
- Klokkenluidersregeling
- Brandveiligheid

Dit beleid ligt op het Kindcentrum ter inzage.
De Coördinatoren Veiligheid van ons Kindcentrum zijn: Lisette Hettema, Hilko ten Hoeve en Corine Admiraal.

Verkeerscommissie en het Drents Veiligheidslabel (DVL)
Op ons Kindcentrum-afdeling onderwijs is een commissie die zich bezighoudt met de verkeerssituatie rond de Kindcentrum-gebouwen.
Doel van de commissie is ernaar te streven dat alle kinderen zo veilig mogelijk naar het Kindcentrum en huis kunnen gaan. Om dit te bereiken worden er tijdens het leerjaar ludieke acties gehouden (vaak samen met de kinderen) om veilig gedrag te belonen en gevaarlijke situaties te veranderen. Daarnaast heeft de commissie regelmatig contact met de gemeente, 3VO en de andere Kindcentrum/scholen in de buurt.
Wij doen mee met het Drents Veiligheidslabel (DVL). Mede door de acties van deze commissie is Kindcentrum Stadskwartier in het bezit van het DVL. Anouk Spitse is onze verkeerscoördinator.

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen/Kindcentrum die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun Kindcentrum-beleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op Kindcentrum/scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een Kindcentrum/school voldoen aan een aantal criteria. Kindcentrum Stadskwartier voldoet hieraan.

Criteria voor het DVL

1. Binnen het onderwijs wordt bij voorkeur gewerkt met een actuele verkeersmethode, zodat de doorgaande lijn in de leerstof gewaarborgd is.

2. In elke groep worden praktische oefeningen gedaan, zoals lopen op de stoep, oversteken en fietsvaardigheidsoefeningen. Ook wordt er elk jaar in elke groep een extra praktijkproject uitgevoerd.
3. Er is sprake van betrokkenheid van de ouders bij het verkeersonderwijs. Er is bijvoorbeeld een verkeersouder op het Kindcentrum die het team kan ondersteunen bij praktische oefeningen.
4. De Kindcentrum-omgeving is verkeersveilig.
5. Verkeerseducatie is opgenomen in het onderwijsplan.
6. Het Kindcentrum-afdeling onderwijs heeft een activiteitenjaarplan waarin de praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen.

Verlof Zie leerplicht

Vertrouwenscontactpersoon
Ageeth de Jonge is binnen ons Kindcentrum aangesteld als vertrouwenscontactpersoon, zie ook klachtenregeling en -procedure.

Verzekering
Wij sluiten geen aparte verzekering voor kinderen af. In de praktijk blijken (bijna) alle (on)gevallen onder de persoonlijke WA-verzekering van de ouders/verzorgers te vallen. In die gevallen waarin het Kindcentrum-zaken te verwijten vallen, geldt voor (de medewerkers van) het Kindcentrum de verzekering die de stichting heeft afgesloten. Het overige valt onder eigen risico.

Weeknieuws
Bijna iedere week verschijnt het 'weeknieuws'. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke data, evenementen en gebeurtenissen op en rond het Kindcentrum.
Het weeknieuws wordt per e-mail naar alle ouders verstuurd en is ook te vinden op onze website: Kindcentrumstadskwartier.nl
Incidenteel kan het voorkomen dat er geen weeknieuws verschijnt maar dat wordt dan, zo mogelijk, aangekondigd in het voorgaande weeknieuws.
Copy voor het weeknieuws kunt u sturen naar stadskwartier@stichtingwies.nl

Weersomstandigheden: afspraken bij extreem weer
De veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers staat voorop. Daarom hebben we een weerprotocol opgesteld om adequaat te reageren op extreme weersomstandigheden. Hieronder vindt u onze aanpak en afwegingen voor de afdeling onderwijs:
Weercodes en onze aanpak:

- Code **groen**: Geen bijzonderheden. School is open.
- Code **geel**: Mogelijk gevaarlijk weer. School is open, we verwachten alle leerlingen op school maar hebben begrip voor te laat komen.
- Code **oranje**: Grote kans op gevaarlijk weer. School is open, maar ouders kunnen besluiten hun kind thuis te houden. Als u de keuze maakt uw kind thuis te houden, meld dan uw kind absent.
- Code **rood**: Extreem weer. School is gesloten, lessen afgelast. Houd uw kind thuis. Als code rood wordt afgegeven tijdens schooltijd vangen we de leerlingen op. De keus

om de school te sluiten wordt 's ochtends uiterlijk om 7.30 uur gemaakt. We informeren hierover via Parro.

WIES Kennissessie
WIES organiseert jaarlijks een aantal informatieavonden voor ouders, personeel en belangstellenden over onderwerpen die veel raakvlakken met onderwijs hebben. Thema's als 'het brein', 'hoogbegaafdheid' kwamen het afgelopen jaar aan de orde. Via WIES.nl wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de WIES Kennissessie en kunt u zich ook aanmelden voor avonden als u hier interesse voor heeft.

WIES junior
WIES organiseert activiteiten voor peuters die (bijna) toe zijn aan het onderwijs. Leuke en leerzame activiteiten, die bovendien het wennen aan het onderwijs vergemakkelijken. Voor informatie zie: WIES.nl
Wanneer u gebruik maakt van de kinderopvangmogelijkheid hoeft u zich niet apart aan te melden voor de peutergroep. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Zindelijkheid vanaf groep 1
Het af en toe verschonen van kinderen vanaf groep 1 die een natte broek hebben is voor de leerkracht geen probleem. Echter bij structurele problemen en ook het verschonen bij ontlasting gelden er andere regels. In dat geval wordt er door de leerkracht een ouder/oppas gebeld die komt om het probleem op te lossen. Dit doen we omdat het organisatorisch niet haalbaar is om langdurig uit de klas te zijn om een kind te verschonen. De kinderen die achterblijven in de klas zijn dan te lang alleen - dat mag en kan niet. De houding van het Kindcentrum is o.a. afhankelijk van de aard van het probleem.

Medische indicatie - ouders zoeken een oplossing in de vorm van assistentie bij verschonen op het Kindcentrum. Het Kindcentrum verwijst naar externe instanties. Het Kindcentrum biedt ruimte voor verschonen en hulp bij zoeken naar assistentie (wijkverpleging/ vrijwilliger/ anders).

Psychische indicatie - ouders zoeken een oplossing in de vorm van assistentie bij verschonen op het Kindcentrum. Het Kindcentrum verwijst naar externe instanties. Het Kindcentrum biedt ruimte voor verschonen en hulp bij zoeken naar assistentie (wijkverpleging/ vrijwilliger/ anders). Leerkrachten werken mee aan de adviezen van de artsen/ begeleiders.

Pedagogische indicatie - ouders zoeken een oplossing in de vorm van assistentie bij verschonen op het Kindcentrum. Het Kindcentrum biedt ruimte voor verschonen en hulp bij zoeken naar assistentie (wijkverpleging/ vrijwilliger/ anders). Indien noodzakelijk blijft het kind tijdelijk thuis tot 'probleem' opgelost is.

Wanneer ouders niet in staat zijn om assistentie te organiseren, ondernemen ouders en directie in overleg vervolgstappen. Dit kan inhouden dat het Kindcentrum afwijkt van bovenstaande regels en helaas het kind niet (langer) op het Kindcentrum kan toelaten. Het Kindcentrum zal uiteraard alle medewerking verlenen bij een eventuele verwijzing naar een passende onderwijssituatie.

Teamfoto 2026

Adressen:

- *Directeur*
  Mevr. C. Admiraal — stadskwartier@stichtingwies.nl
- *Directeur-Bestuurder Stichting WIES*
  Dhr. H.G. Langhorst — hermanlanghorst@stichtingwies.nl
- *Vertrouwenspersoon*
  Mevr. A. de Jonge — ageethdejonge@stichtingwies.nl
- *Voorzitter MR*
  Dhr. J. Wijtsma — jos_wijtsma@hotmail.com
- *Voorzitter AC*
  Mevr. M. Zegers-Coelingh — acstadskwartier@gmail.com
- *Manager Pluskinderopvang*
  Mevr. L. Hettema — lisettehettema@stichtingwies.nl
- *Email locatie kinderopvang* — opvangstadskwartier@stichtingwies.nl
  Stadskwartier

De relaties van het Kindcentrum

Er bestaan veel vormen van samenwerking tussen het Kindcentrum en externe instanties:

Inspectie
Ons Kindcentrum-afdeling onderwijs ressorteert onder de inspectie Basisonderwijs Groningen.
U kunt contact leggen met de inspectie middels:
Publieksinformatie: Postbus 51, 0800-8051 (gratis)

Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Schoolbegeleiding
Op ons Kindcentrum-afdeling onderwijs maken we gebruik van diverse instanties voor advies en begeleiding.
We kunnen hier terecht voor o.a.:
-Advisering -en nascholing;
-Individuele kindbegeleiding;
-Coaching van het team;
-Advisering/nascholing in het kader van bijv. schoolwerkplanontwikkeling.

CultuurKlik
Een deel van het cultuuronderwijs wordt verzorgd door CultuurKlik

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij
Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Daarna neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op het Kindcentrum vanaf vier jaar?
Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met het Kindcentrum op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- Het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Vragen aan de JGZ
Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

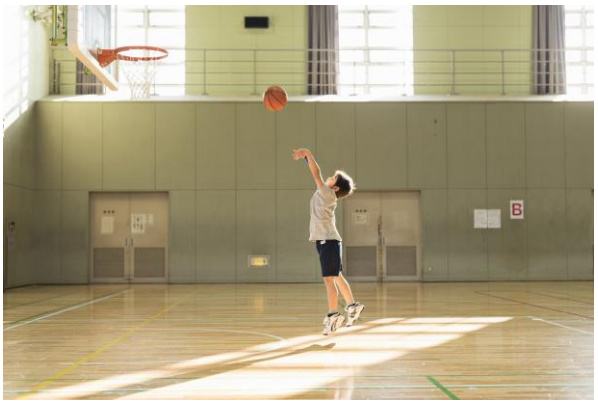
Contact met de JGZ
Stel uw vraag via ons mailadres jgz@ggddrenthe.nl en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Logopedie
Voor de Kindcentrum/basisscholen in Meppel heeft de gemeente 1 logopediste in dienst. Deze komt regelmatig op iedere locatie. De logopediste werkt volgens de methode van preventie en vroegtijdige interventie. D.w.z., dat door onderzoek, adviezen en ouderbegeleiding de logopedische stoornissen zo snel mogelijk onderkend worden. Eventuele onderzoeken of vervolgstappen (b.v. een verwijzing naar een buitenschool werkende collega) worden altijd met de ouders overlegd.

Bibliotheek Meppel
Een aantal groepen gaat jaarlijks naar de bibliotheek. Voor projecten wordt gebruik gemaakt van collecties van de Provinciale Bibliotheek. Sommige groepen hebben een abonnement en kunnen t.b.v. de klassenbibliotheek boeken lenen.
Indien mogelijk bezoekt een schrijver van kinderboeken ons Kindcentrum.
De samenwerking met de bibliotheek heeft ook geresulteerd in een bibliotheek op school. Deze is geopend in september 2014.

Veilig verkeer Nederland (VVN)
Elk jaar doen kinderen van groep 7 mee aan het zgn. verkeersexamen (dit is afhankelijk van de groepssamenstelling: bij een eventuele combinatiegroep gaat het om het jaar).
De organisatie ligt bij VVN. De verkeerscommissie/leerkracht neemt het theoretische examen af. Het praktisch examen wordt door de politie en VVN afgenomen.

Sport
In het weeknieuws verschijnt regelmatig nieuws over sportactiviteiten die verzorgd worden door Meppel Actief. Via www.sport.meppelactief.nl kunt u deze activiteiten ook bekijken. Informatie over andere sportverenigingen en eventuele ‘kennismakingscursussen met diverse sporten’ zijn hier te vinden.



Bijlage 1 schoolondersteuningsplan/zorgplan

Juni 2026 (schooljaar 2026-2027)

cbs Stadskwartier
groeien spelen leren

kindcentrum 0-12

Ondersteuningsplan Kindcentrum Stadskwartier Meppel

ONDERSTEUNINGS PLAN

2026-2027

Ondersteuningsvisie

“Kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden”

Wij geloven in jouw aanleg en mogelijkheden en in die van alle kinderen. In ons handelen stellen we jouw ontwikkeling centraal. Wij koesteren je ambities, stimuleren je talent en bieden je het onderwijs, de aandacht en begeleiding die bij jou past. Wij zijn een actieve school met ambitie en we leggen samen met jou een stevige basis voor je toekomst, “leren voor het leven”.

Binnen een veilige omgeving, waar aandacht is voor het unieke in ieder kind, willen we de kinderen begeleiden bij hun leerproces en hun persoonlijke ontwikkeling.
Kernwoorden hierbij zijn: warmte, liefde, zelfstandigheid en groei.
Dat betekent voor ons ook dat we oog willen hebben voor kinderen bij wie de ontwikkeling anders verloopt dan bij de ‘gemiddelde’ leerling. We streven als team naar het maximaal haalbare voor alle leerlingen. Het kind dat meer aan kan, minder aan kan, een ander tempo heeft of een andere leerstijl.

In dit ondersteuningsplan staat beschreven hoe wij de afspraken rondom ondersteuning en begeleiding hebben vastgelegd.

Team KC Stadskwartier Meppel

Ondersteuning op maat

Ondersteuning en begeleiding van leerlingen

1. Ondersteuning van het jonge kind

Wij vinden een goede start voor ieder kind belangrijk. In de onderbouw volgen wij de ontwikkeling van jonge kinderen systematisch. Leerkrachten observeren de leerlingen en maken gebruik van het erkende ontwikkelingsvolgsysteem van Parnassys om de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal-emotioneel functioneren in kaart te brengen.
Vroegsignalering speelt hierbij een belangrijke rol. Vanuit onze kinderopvang is er voor ieder kind een overdracht. Daarnaast vinden er vanuit externe kinderopvangorganisaties overdrachten plaats wanneer een kind zich opvallend sneller of juist langzamer ontwikkelt. De leerkracht en de interne begeleider bespreken deze informatie en bepalen gezamenlijk welke passende interventies ingezet kunnen worden, zoals een aangepast aanbod in de klas, extra begeleiding of gerichte observaties.
Na zes weken onderwijs in groep 1 voert de leerkracht een intakegesprek met de ouders om de onderwijsbehoeften van het kind te bespreken. Ons doel is om zo vroeg mogelijk passende ondersteuning te bieden en ontwikkelingskansen optimaal te benutten.

2. Basisondersteuningsvoorzieningen

Onze school biedt basisondersteuning aan alle leerlingen. Deze ondersteuning maakt onderdeel uit van het standaard onderwijsaanbod en past binnen het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten. Tot de basisondersteuning behoren onder andere:
• begeleiding bij leerproblemen, zoals lezen, spelling en rekenen
• ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
• inzet van de interne begeleider, die samen met de leerkrachten zorgt voor afstemming, begeleiding en kwaliteitsbewaking
• het werken met groepsplannen; leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften werken met een handelingsplan of een Ontwikkelingsperspectief (OPP)
• een veilig en positief schoolklimaat waarin preventief wordt gewerkt aan welbevinden en sociale vaardigheden
Wanneer deze ondersteuning onvoldoende blijkt, onderzoeken wij samen met ouders welke vervolgstappen nodig zijn.

3. Het ondersteuningsaanbod van de school (extra ondersteuning)

Vanaf 1 augustus 2025 beschrijft onze school in deze schoolgids het volledige ondersteuningsaanbod, dat voorheen was opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Naast de basisondersteuning kan onze school extra ondersteuning bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Deze ondersteuning is altijd maatwerk en wordt georganiseerd in overleg met ouders, leerkrachten en de interne begeleider. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

• individuele of begeleiding in kleine groepen door leerkrachten of onderwijsassistenten
• extra ondersteuning bij leer- en/of gedragsproblemen
• inzet van externe deskundigen via het samenwerkingsverband
• aanpassingen in het onderwijsprogramma of de leeromgeving

De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een ontwikkelings- of ondersteuningsplan. Wanneer de school de benodigde ondersteuning niet zelf kan bieden, wordt samen met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar een passende onderwijsplek.

4. Inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod (hoorrecht)

Leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, betrokken bij hun eigen ondersteuningsproces. Zij worden aangemoedigd mee te denken over wat hen helpt bij het leren en zich prettig voelen op school. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens kindgesprekken of bij de evaluatie van de geboden ondersteuning.

Daarnaast hebben leerlingen inspraak via de Kinderraad, waar thema's als welzijn, begeleiding en ondersteuning besproken kunnen worden. Op deze manier nemen wij de stem van de leerling serieus en versterken wij het eigenaarschap over het eigen leerproces.

Binnen het onderwijs werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Het leerstofaanbod, dat voldoet aan de kerndoelen, is verdeeld over acht jaargroepen. Een kind doorloopt de basisschool in principe in acht jaar. Dat betekent niet dat alle kinderen precies op dezelfde manier benaderd worden. Binnen de groepen proberen we elk kind zoveel mogelijk aan te bieden wat het nodig heeft. Soms betekent dit dat een kind individueel leerstof aangeboden krijgt. Ook komt het voor dat een kind de leerstof nog eens extra oefent, in of buiten de groep, of de stof voorafgaand aan de nieuwe les aangeboden krijgt (pre-teaching). Dit noemen wij "ondersteuning op maat".
Om dit zo optimaal mogelijk te kunnen geven, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van onze kinderen d.m.v. observaties en m.b.v. onze methode gebonden toetsen en de Cito toetsen.

Bij ondersteuning op maat staat de rol van de groepsleerkracht steeds centraal. Deze werkt daarin samen met de Intern Begeleider.

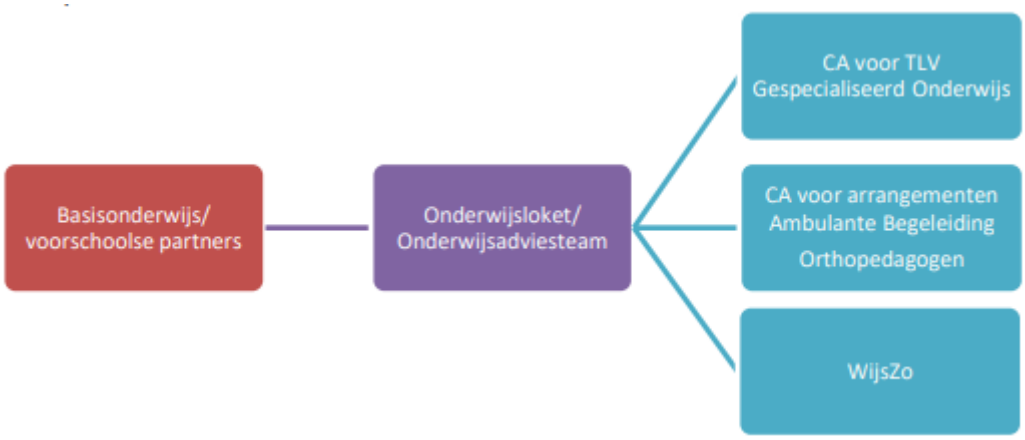
Voor het optimaliseren van het onderwijsaanbod werken we met groepsplannen voor lezen, rekenen en spelling.

De leerling- ondersteuning richt zich in toenemende mate op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In plaats van de zorg op uitvallers te richten, probeert de leerling- ondersteuning (preventief) systematisch en vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben. Door deze leerlingen adequaat te begeleiden kunnen vaak ernstige leerachterstanden en problemen voorkomen worden. Niet alleen leerlingen met gedragsproblemen of een leerachterstand, maar ook leerlingen met een grote ontwikkelings- of leervoorsprong worden gesignaleerd.

Dit onderwijs duiden we aan met de term ‘adaptief onderwijs’. Het neemt de afstemming op verschillende mogelijkheden van kinderen als uitgangspunt en richt zich op drie basisbehoeften: geaccepteerd worden (relatie), vertrouwen hebben in eigen kunnen (competentie) en zelfstandig kunnen handelen (autonomie). We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, leerkracht en ouders.

1. **De route van aanvraag van ondersteuning bij het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) van het Samenwerkingsverband.**

In Meppel werkt het samenwerkingsverband samen met partners uit het onderwijs en zorg aan de totstandkoming van een onderwijs expertisecentrum. Vanuit het samenwerkingsverband betreft dit de organisatieonderdelen WijsZo, ambulante dienst en orthopedagogen.



Per 1 november 2025 is het OPDC gehuisvest in de Reestoeverschool. Er is een start gemaakt in samenwerking van aanbod van onderwijs en ondersteuning, in het belang van het reguliere onderwijs.

Het Onderwijsloket is vanaf 11 mei het toegangsportaal van het samenwerkingsverband binnen onze regio. Dit is het portaal waar Intern Begeleiders terecht kunnen met alle vragen over onderwijszorg, - ondersteuning en aanvragen verwijzing gespecialiseerd onderwijs en vanwaar zij intern de vraag of het verzoek doorzetten naar de collega’s die jullie verder kunnen helpen.

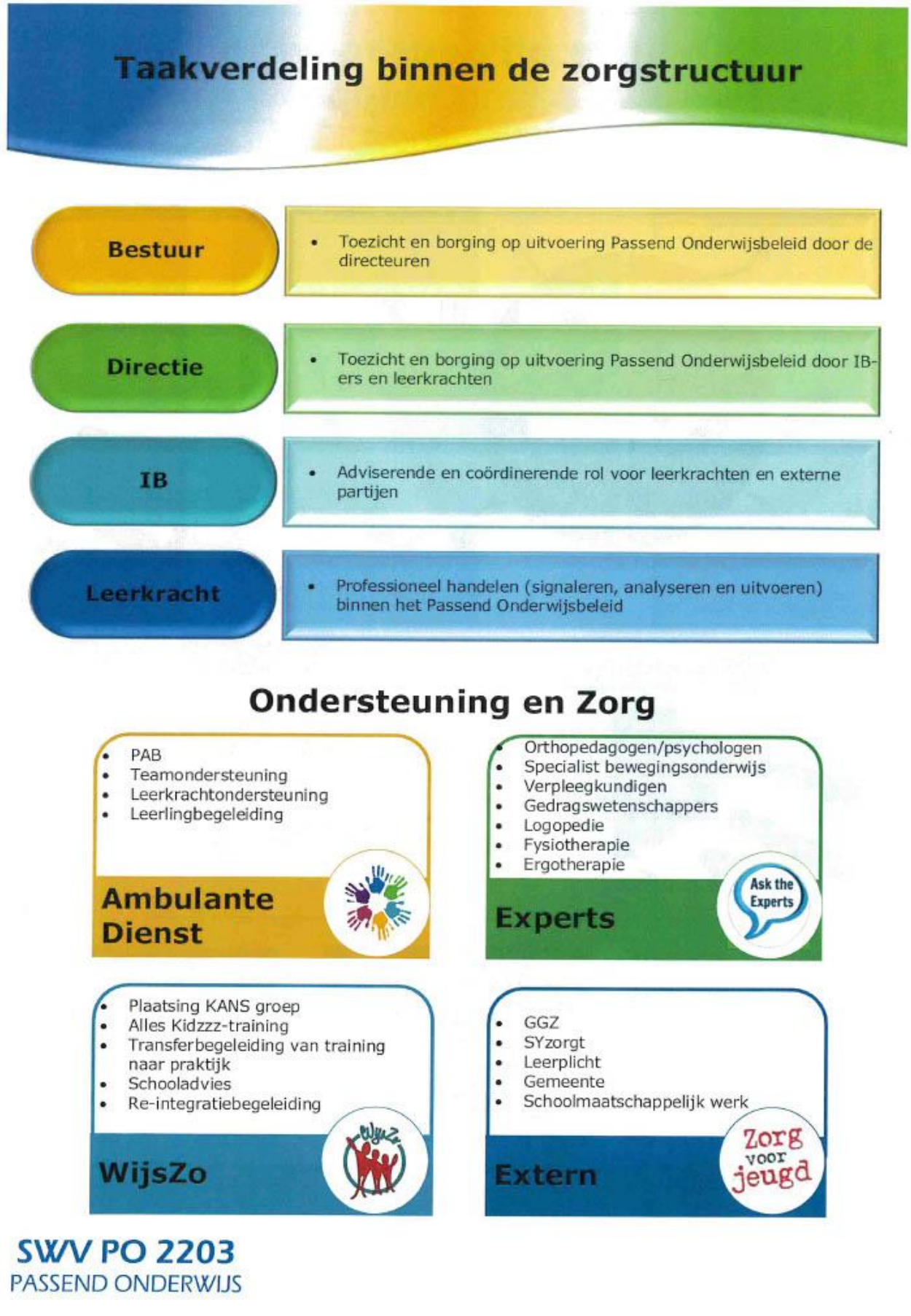
In het Onderwijsloket zijn professionals betrokken uit zowel regulier als gespecialiseerd onderwijs. Het onderwijsloket vergadert elke week op maandag en is samengesteld vanuit diverse disciplines:
- Netwerkcoördinator
- Orthopedagoog
- Ambulant begeleider
- Medewerker WijsZo
- Medewerker Jeugdhulp
- Medewerker regulier onderwijs
- Medewerker gespecialiseerd onderwijs

Er is overlap tussen deelnemers van het Onderwijsloket en het Onderwijs Advies Team (OAT) waardoor er korte lijnen zijn. Om centraal zicht te houden op zorg- en ondersteuningsvragen zullen ook deze vragen via het Onderwijsloket lopen. Eens in de drie weken sluit het OAT aan op het Onderwijsloket. Het OAT richt zich specifiek op kinderen in de leeftijd van 3 tot en met 7 jaar. In het OAT worden regulier onderwijs, gespecialiseerd onderwijs en zorg vertegenwoordigd. Het OAT is samengesteld vanuit de disciplines:

- Netwerkcoördinator
- Orthopedagoog
- Medewerker vanuit het SWV
- Medewerker gespecialiseerd onderwijs
- Medewerker Jeugdhulp en gemeente

Vanaf 1 november 2025 werken het OPDC en het Gespecialiseerd Onderwijs Meppel actief samen in de vorm van een Jonge Kindgroep. De aanmeldingen voor plaatsing in deze groep verlopen nog steeds via het Onderwijsloket. Vier dagen per week krijgen de leerlingen de interventie Jonge Kindgroep aangeboden. Op de woensdagen is er voor de ouders een oudertraining.

Stroommodel



Zorgprotocol Stadskwartier -

De ondersteuning die wij bieden:

	Wat	Middelen	Wie
Basis	Ondersteuning op groepsniveau door de groepsleerkracht • Extra hulp en verlengde instructie geven • Extra gelegenheid tot oefenen geven • Extra pedagogische ondersteuning bieden	Observaties Registraties Methode gebonden en niet methode gebonden toetsen	Leerkracht
Stap 1	Ondersteuning op groepsniveau door de groepsleerkracht • Klassenmanagement • Hulpplannen • Extra hulp en instructie geven • Extra gelegenheid tot oefening • Pre/remedial teaching • Informatie naar ouders	Observaties Registraties Toetsen (methode gebonden en niet methode gebonden) Leerlingbespreking Groepsplannen	Leerkracht Intern Begeleider
Stap 2	Ondersteuning op individueel en groepsniveau • (Groeps-)handelingsplan binnen de klas (uit te voeren door de leerkracht en eventueel extra leerkracht of onderwijsassistent) • Handelingsplan buiten de klas • Overleg met ouders (inzage hulp-handelingsplan) • Extra ontwikkelingsjaar	Hulp-handelingsplannen Leerlingbespreking Oudergesprek	Leerkracht Intern Begeleider School Maatschappelijk Werk Onderwijsassistent Ouders/verzorger
Stap 3	Externe ondersteuning • Onderzoek door externe deskundige • Extra ontwikkelingsjaar • Veilig Opgroeien • Zorgplatform • Commissie Arrangeren: onderwijsloket, preventieve ambulante begeleiding, arrangement, onderwijs adviesteam, capaciteitenonderzoek, consultatie en advies	Onderzoek door externe instantie Oudergesprekken OPP (ontwikkelingsperspectief) Onderwijsloket SWV	Leerkracht Intern Begeleider Ouders Ambulante begeleiders SWV, Orthopedagogen SWV, Ambulant Begeleider Kentalis
Stap 4	Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband • Verwijzing naar de speciale basisschool - School meldt aan bij de CA	Toelating Externe Instantie Onderwijskundig Rapport In-/uitschrijving	Leerkracht Intern Begeleider Ouders Externe instantie

	- school vult een onderwijskundig rapport in - ouders vullen het oudergedeelte in • Toelating tot het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) • Verwijzing naar een SO (Speciaal Onderwijs)		

Organisatie
Twee leerkrachten van de school hebben de taak van Intern Begeleider: één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

In principe wordt een Ib ’er 1 dagdeel per 50 leerlingen vrij geroosterd van lesgevende taken. De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg op onze school.
Dat houdt in:

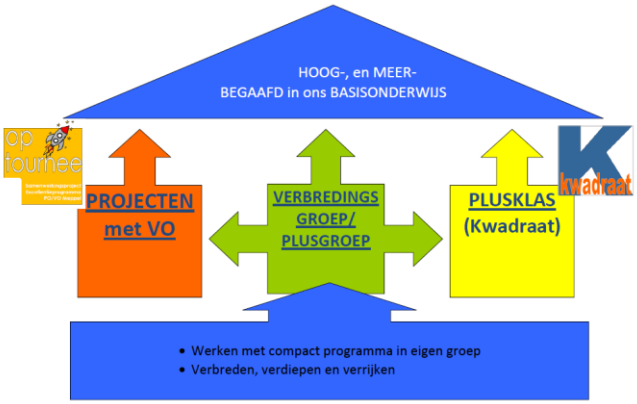
- Het opzetten van een toetsrooster voor het Leerlingvolgsysteem
- Het aansturen van leerkrachten bij het bieden van extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben
- Het bijhouden van de orthotheek
- Het bijhouden van vakliteratuur en indien nodig delen met het team
- In voorkomende gevallen overleg met School Maatschappelijk Werk en deskundigen van overige externe instanties
- Twee keer per jaar een Zorg adviesteam overleg met schoolmaatschappelijk werk, gemeente en de schoolverpleegkundige.
- Plannen en realiseren van groeps- en leerlingbesprekingen
- Aanvullend onderzoek laten doen als er meer duidelijkheid gewenst is t.a.v. een bepaald leer- of gedragsprobleem
- Verslagen maken van de besprekingen m.b.t. de leerling- ondersteuning
- Bijwonen van de netwerkbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband
- Leerlingendossiers controleren en bijhouden
- Doet administratie
- Onderhouden van contacten die te maken hebben met de leerlingen- ondersteuning, zoals de ambulant begeleiders van het Samenwerkingsverband, externe instanties als De Kinderpraktijk, Educare, BJZ, IB- Netwerk, Kentalis, CA, logopedisten, ouders (in overleg met de groepsleerkracht) enz.
- Contact houden met leerlingen die thuis/in ziekenhuis onderwijs genieten i.v.m. persoonlijke omstandigheden
- Aanvragen van ondersteuning bij het samenwerkingsverband of Kentalis; ambulante begeleiding, preventieve ambulante begeleiding, consultatie en advies, het onderwijs adviesteam.
- Aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs
- Verwijzing en begeleiding van ondersteuning door WijsZo
- De competentie van de leerkrachten vergroten.

- Gesprekken met ouders, ambulant begeleiders en leerkrachten voeren m.b.t. de leerling-ondersteuning.
- Meedenken in de verwijzing naar het VO bij leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte
- Aanvragen voor een lwoo regelen.
- Coördineren van de dyslexieklas

Extra hulp
In principe vindt extra hulp plaats binnen de groep en wordt verzorgd door de groepsleerkracht. Als de hulp binnen de klas onvoldoende effect heeft kan in overleg met de intern begeleider besloten worden extra hulp te geven buiten de groep door een andere persoon dan de groepsleerkracht. Extra hulp buiten de groep kan alleen aanvullend zijn op extra hulp binnen de groep. De geboden ondersteuning staat beschreven in het groepsplan De groepsleerkracht maakt in voorkomende gevallen een individueel handelingsplan voor het kind. In overleg kan degene die de extra hulp buiten de groep geeft een opzet maken voor de aanvullende ondersteuning die gegeven gaat worden aan het kind. Extra hulp buiten de groep en het handelen binnen de groep moet altijd aanvullend op elkaar zijn. Het handelen in de groep en buiten de groep wordt zo op elkaar afgestemd.

Onderwijsassistent
Er zijn diverse onderwijsassistenten werkzaam op school. Zij werken met (groepjes) leerlingen die extra begeleiding nodig hebben binnen of buiten de groep. Daarnaast worden de onderwijsassistenten ingezet ter ondersteuning van de leerkracht t.b.v. de werkdrukvermindering.

Excellentieprogramma Kwadraat
Via ons leerlingvolgsysteem worden ook die kinderen gesignaleerd die in één of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Deze leerlingen krijgen extra leerstof aangeboden om zich te verdiepen en/of ze krijgen een apart programma zodat ze in eigen tempo bepaalde leerstof doorwerken. Onze school neemt deel aan het excellentieprogramma. Op diverse niveaus is er aanbod voor leerlingen die meer aankunnen dan de leerstof aanbied. Zie ook ons **Beleidsplan (hoog)begaafden**.



1. Compacten, verbreden en verrijken in de eigen groep.
2. Binnen onze school bieden we zoveel mogelijk gepersonaliseerd leren aan. Dit wordt via het keuzebord of via het taakwerk aangeboden. Verbreding vindt in principe plaats

binnen de eigen leeftijdsgroep/bouw. Dit kan groepsoverstijgend zijn. Begaafdheidsspecialist of onderwijsassistent geeft instructie of begeleidt deze lln.

3. Deelname geïndiceerde (hoog)begaafde leerlingen aan de Plusgroep o.l.v. een begaafdheidspecialist (één uur in de 14 dagen les met groepje kinderen). In deze setting worden diverse vakgebieden op een thematische wijze aan de orde gesteld
4. Bovenschoolse Plusklas: gediagnosticeerd hoogbegaafde leerlingen (IQ >130) kunnen opgegeven worden voor Kwadraat. Deze leerlingen gaan om de week voor één dagdeel naar een centrale lesplaats in Meppel, waar ze les krijgen van een gespecialiseerde leerkracht.
5. Kwadraat Afdeling: gediagnosticeerd hoogbegaafde leerlingen kunnen ingeschreven worden op Basisschool de Akker. Op de Kwadraat Afdeling krijgen de leerlingen de volledige week les van gespecialiseerde leerkrachten.
6. Op onze school wordt de kwaliteitskaart Meer- en Hoogbegaafdheid gevolgd.

Dyslexieklas

We hebben een dyslexieklas op onze school. De dyslexieklas wordt opgezet voor leerlingen vanaf groep 5 tot en met groep 8. Bij dyslectische kinderen wordt eind groep 5 vaak de diagnose gesteld en zij kunnen bij de start van groep 6 instromen in de dyslexieklas. Uitzonderingen, zoals wanneer er sprake is van doublure, worden besproken met de Ib`er.

We vinden het erg belangrijk om deze leerlingen, ook na de behandeling, intensief te volgen en te ondersteunen. Veel kinderen met dyslexie blijven problemen houden, ook nadat de behandeling is afgerond: dyslexie heb je voor het leven. Intensief oefenen en trainen van spelling en leesstrategieën blijft belangrijk, daarom willen we de kinderen na de behandeling in de dyslexieklas verder laten oefenen. Om deze reden blijven de leerlingen tot en met groep 8 in de dyslexieklas.
De gekozen dyslexiebehandeling:

-F&L methode; de Taal in Blokjes schoolversie
-Alinea on line

Naast de methodiek die gebruikt wordt om spelling en technisch lezen in te oefenen bij de kinderen, wordt er extra aandacht besteed aan:

- F&L behandelmethode
- Gebruik van Alinea on line
- Sociaal-emotioneel aspect: Doordat de kinderen deelnemen in de dyslexieklas ervaren zij van elkaar dat ze geen uitzondering zijn. (Lotgenoten)

Leerlingen met ernstige dyslexie leren de F&L methode tijdens de dyslexiebehandeling. We vinden het belangrijk om het F&L niveau op peil te houden en te onderhouden. Dit gaan we doen met de F&L-schoolversie: “Taal in Blokjes”. Deze methode is ontwikkeld vanuit de praktijk en gebaseerd op meer dan 25 jaar ervaring met de behandeling van leerlingen met een dyslectische problematiek. De schoolversie van de F&L-methode kan worden ingezet bij het begeleiden van leerlingen met een lees- en/of spellingachterstand

Ook leren we de kinderen van de dyslexieklas omgaan met de mogelijkheden die ICT biedt zoals:

- Boeken zoeken in de onlineversie van Alinea on line
- Lezen met voorleesfunctie,
- Bestand opslaan op de drive
- Stem geluid en snelheid instellen
- Bestande opslaan in de drive
- Bestanden openen van de drive
- Tekst arceren
- Selectie modus gebruiken
- Woordenboek gebruiken
- Vertaaltool gebruiken
- Voorlezen tijdens het typen aan-/uitzetten
- Instellingen
- Werkstuk maken als `meesterproef`, dus waar alle vaardigheden samen komen.
- Spelling met woord-voorleesfunctie om je eigen fouten te herkennen,
- Spelling met het zoeken in woordherkenning,
- Knoppentraining om de ICT in te zetten bij het methodisch werken. Hierdoor leren kinderen met dyslexie gebruik te maken van faciliterende en compenserende maatregelen.
- Ouders vragen een typecursus aan en deze kan ook op school worden getraind.

Ervaringen vanuit een schoolgebonden dyslexieklas hebben ons geleerd dat je de volgende resultaten mag verwachten bij het kind dat deelneemt in de Dyslexieklas**:**

- Het vasthouden van het door F&L bereikte niveau.
- Het vergroten van zelfvertrouwen
- Weerstand tegen taal/lezen vermindert of verdwijnt
- Verbetering van leerresultaten
- Grotere weerbaarheid/ staat steviger in de schoenen
- Minder stress
- Leren van- en met elkaar
- Een betere voorbereiding op het V.O. (Kurzweil)

Verantwoordelijkheid voor de vorderingen van de leerlingen
De leerkracht is de eerste verantwoordelijke voor het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het is daarnaast echter van belang, dat we als team een gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor het bieden van zorg aan alle leerlingen op onze school.
Verslagen van leerlingbesprekingen gaan ter informatie naar de directeur van de school. Uiteindelijk is de directeur de eindverantwoordelijke voor de kwaliteitszorg van de school. De Intern Begeleider legt verantwoording af aan de directeur van de school. Als leerkrachten in de ogen van de Ib’er onvoldoende werk maken van de zorg voor kinderen, wordt de directeur met medeweten van de groepsleerkracht, ingelicht door de Intern Begeleider.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingenzorg krijgt o.a. vorm, doordat de Intern Begeleider, onder eindverantwoordelijkheid van de directie, mede verantwoordelijk is voor de zorgstructuur en daarin een adviserende, stimulerende, informerende en begeleidende rol naar de leerkrachten heeft met als doel een optimale onderwijssituatie voor alle leerlingen in de groepen te helpen ontwikkelen.
Daarnaast valt onder het systeem van interne begeleiding de taak om de competenties van de leerkrachten te vergroten, waardoor aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen binnen de groep tegemoet kan worden gekomen.
Ook worden onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school geïnitieerd om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in de school te verbeteren. Hiervoor is een onderwijsbegeleider aangesteld. Hij draagt zorg voor de innovatie en de ontwikkeling van ons onderwijs en neemt het team hierin mee.
Voor de uitvoering van het systeem van interne begeleiding wordt elk schooljaar opnieuw bekeken hoeveel tijd er nodig is om de genoemde taken te kunnen uitvoeren en worden per jaar met de directie afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, intervisie en het samenwerken binnen de regio.

Het leerlingvolgsysteem
Tweemaal per jaar is er op school een toetsperiode van ca. twee weken. Hierin worden methode-onafhankelijke toetsen van Cito afgenomen, die ons in staat stellen een betrouwbaar en scherp beeld te krijgen van de capaciteiten en de vorderingen van elke leerling afzonderlijk en van groepen van leerlingen. We werken met Cito Leerling in beeld. Voorwaarde daarbij is wel, dat we de toetsen afnemen in de periode die in de handleiding aangegeven staat en dat we de instructies t.b.v. de afname van de toetsen nauwkeurig volgen.
Wanneer we ons aan de voorgestelde afnamedata houden vallen de toetsperiodes in januari/februari en mei/juni. Door in juni te toetsen is er de mogelijkheid om het onderwijs van het afgelopen jaar te evalueren en heldere gegevens mee te geven voor het volgend schooljaar. Hier kan in het nieuwe schooljaar direct op in worden gespeeld, zodat de doorgaande lijn in het onderwijs meer wordt gewaarborgd.
Naast de informatie die we met het afnemen van de toetsen krijgen op groeps- en individueel niveau, dienen de resultaten als gegevens voor schoolevaluatie.
De meeste toetsen die gebruikt worden, zijn afkomstig van het CITO.

Toetsrooster
Voor het leerlingvolgsysteem hanteert de school een toetsrooster (Dit rooster wordt door de Ib'er bijgesteld per groep als dit noodzakelijk wordt geacht).
De groepsleerkracht neemt de toetsen af zoals aangegeven in de planning.
De registratie wordt digitaal gedaan in ons administratiesysteem Parnassys. De gegevens worden ingevoerd door de groepsleerkracht.

Groepsplannen
Een groepsplan is een organisatiemodel om tegemoet te kunnen komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen met als doel een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te realiseren.

De school stemt het onderwijs zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dat betekent dat kinderen in een goed pedagogisch klimaat op verschillende manieren kunnen leren en zich ontwikkelen. Leerlingen verschillen van elkaar.
Om het maximale uit alle leerlingen te halen is differentiatie nodig. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau.

Onze organisatie maakt dat wij direct een afsplitsing maken tussen zorg- en basis/plusleerlingen.

Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof; levelwerk.
Dit betekent dat we voor alle leerlingen in de groep in ieder geval de geformuleerde fundamentele doelen willen bereiken.
Differentiatie vindt met name plaats in de hoeveelheid tijd en de instructie en begeleiding door de leerkracht.

In het groepsplan staat beschreven welke doelen we willen bereiken en wat de leerling nodig heeft om dit te bereiken.
Vanaf groep 3 is er een groepsplan voor de vakgebieden technisch lezen/begrijpend lezen, rekenen en spelling. Vanaf groep 4 komt bij technisch lezen ook begrijpend lezen.
Het onderwijs wordt in de groepen op onze school gedifferentieerd aangeboden; in principe volgen alle kinderen de basisinstructie. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben krijgen verrijkingsstof d.m.v. Levelwerk. Daarnaast zijn er ook leerlingen die extra instructie en oefening nodig hebben aan de instructietafel, verlengde instructie of krijgen pre-teaching.
Het kan zijn dat een leerling onvoldoende groei doormaakt in zijn/ haar ontwikkeling; er ontstaat een hiaat in de leerstofbeheersing; de leerling gedijt niet; er is sprake van pedagogische problematiek, moeite met afstemming, problemen met motivatie, afleiding, welbevinden, gedrag, taakgedrag enz. In voorkomende gevallen kan besloten worden om met behulp van externe deskundigen extra zorg en begeleiding te realiseren.

Het groepsplan is een “dynamisch” document, d.w.z. dat het plan in elk geval twee keer per jaar wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

Volgorde van de te nemen stappen in de ondersteuning van leerlingen
Er zijn vier soorten overlegmomenten met ouders:

- Gesprek n.a.v. het intakeformulier bij binnenkomst (4-jarigen)
- ***Tien-minuten gesprekken***, 3 x per jaar
- AB (***Ambulante Begeleiding***) gesprekken vanuit een arrangement
- Contacten met ***externen***
  Aanvraag vanuit school loopt via school. Aanvraag vanuit ouders loopt via de ouders; 1x per jaar gezamenlijk overleg en de rest van het jaar telefonisch of per mail.

Daarnaast plannen we overlegmomenten voor consultatie met collega’s.
Onze werkwijze is als volgt:
Hieronder beschrijven wij wat eronder wordt verstaan en in welke volgorde de te nemen stappen worden genomen:

1. De kinderen worden vlak voor de zomervakantie voorafgaand aan het schooljaar besproken met de vorige groepsleerkracht.

2. Na de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar bespreekt de Intern Begeleider deze leerlingen met de groepsleerkracht.
3. De eerste drie weken van het nieuwe schooljaar worden de ouders uitgenodigd om via de mail informatie over hun kind te delen.
4. De ontwikkeling van het kind wordt besproken met de ouder(s) tijdens de 3x per jaar geplande oudergesprekken, de z.g***. tien-minuten gesprekken***. Daarbij wordt het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling besproken en wordt het niveau vermeld van de tot die tijd afgenomen niet - methodetoetsen in het L.V.S.
5. De ouders kunnen behalve voor de oudergesprekken extra uitgenodigd worden voor een gesprek als er sprake is van zorg over bij punt 2 genoemde zaken. Dat kan eenmalig zijn, maar kan, als daartoe aanleiding is, ook regelmatig (volgens een bepaalde planning) plaatsvinden. Hierbij zal in veel gevallen de Intern begeleider aanwezig zijn.
6. De schoolmaatschappelijk werk(st)er wordt ingeschakeld.
   De schoolmaatschappelijk werk(st)er maakt van deze gesprekken (stap 3 en 4) afhankelijk van de relevantie en de gemaakte afspraken, een verslag. Dit wordt voorgelegd aan de ouders, en ondertekend voor “gezien” of “voor akkoord”.
7. Jaarlijks worden groepsvorderingen en sociale ontwikkelingen besproken in het team.
8. Drie keer per jaar vindt een leerling- /groepsbespreking plaats tussen de groepsleerkracht en de Ib’er. Alle signalen worden besproken. Zeker komen de kinderen ter sprake die een D/E niveau gehaald hebben en/of kinderen die weinig tot geen vooruitgang hebben laten zien en de kinderen die opvallen na afname van het (LVS) instrument/ protocol, het Kanjer Volg- en adviessysteem, de stoeltjesdans, m.b.t. de soc. emotionele ontwikkeling.
9. Volgens de gemaakte afspraken wordt een handelingsplan opgezet voor het kind.
10. In overleg met de Ib’er vindt extra oefening plaats binnen of buiten de groep.
11. Er wordt zo nodig externe hulp gezocht, passend bij de gesignaleerde problematiek.
12. De leerkracht kan de leerling inbrengen in een intervisie bijeenkomst van het team.
13. De leerkracht bespreekt de leerling met een ***externe*** instantie.
14. Het kind wordt met toestemming van de ouders aangemeld bij een externe instantie.

Van alle stappen en gesprekken wordt door de leerkracht of Intern Begeleider een verslag gemaakt dat in het journaal van Parnassys komt (door de leerkracht of Intern Begeleider).

VVE Vroegschoolse educatie in de kleuterbouw van Kindcentrum Stadskwartier.
Vanuit de warme overdracht vanuit Plus kinderopvang of een andere instelling van kinderopvang krijgen wij te horen welk kinderen meegedaan hebben aan de voorschoolse educatie (VVE), deze leerlingen krijgen in groep 1 in ieder geval extra ondersteuning op het gebied van taal.
De vroegschoolse educatie houdt in dat deze kinderen extra taalactiviteiten krijgen in een kleine kring. Deze vindt plaats in de kleutergroep. De activiteiten sluiten aan bij het thema waar de kleuters over werken. Hierbij besteden we aandacht aan woordenschat; door middel van praatplaten en zoekboeken en geven we pre-teaching; een prentenboek lezen die later met de hele groep wordt gelezen. Ook kunnen er oefeningen gedaan worden uit de map; Fonemisch Bewustzijn van het CPS.

Extra ontwikkelingsjaar
In uitzonderlijke gevallen kan de leerkracht in overleg met het zorgteam/ Ondersteuningsteam (Intern Begeleider, Directielid, Leerkracht) het advies geven voor een extra ontwikkelingsjaar.
Uitgangspunten zijn:

- Het belang van het kind staat voorop;
- Extra ontwikkelingsjaar moet geschieden op basis van zorgvuldige afweging;
- Groepsdoublure of groepsversnelling vormt de verantwoordelijkheid van het gehele team;
- Voorafgaande aan een extra ontwikkelingsjaar is er sprake geweest van nadrukkelijke extra
  ondersteuning, zoveel mogelijk uitgedrukt in hulp-, of handelingsplannen.

Centraal staat: De school beslist over de plaatsing van leerlingen in de groepen.
Wanneer ouders het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunnen zij gebruik maken van de geldende klachtenprocedure zoals deze omschreven staat in de schoolgids.
De positieve en negatieve effecten van een extra ontwikkelingsjaar moeten nadrukkelijk besproken zijn.
Overgang van groep 2 naar 3
De meeste kinderen kunnen met de basis die ze in de kleutergroepen hebben meegekregen een goede start maken in groep 3. Sommige kinderen zijn nog niet zover, zij hebben een achterstand op het gebied van cognitieve vaardigheden en/of sociale ontwikkeling en/of emotionele ontwikkeling en/of motorische vaardigheden. Er kan besloten worden om deze kinderen groep 2 nog een keer over te laten doen. Een te weinig ontwikkelde werkhouding of leerhouding is een veel voorkomende overweging voor kleuterbouwverlenging. Bij een extra ontwikkelingsjaar oefenen de kinderen spelenderwijs het leren plannen, samenspelen, elkaar helpen en je leerproces leren benoemen tijdens spel. Dit stimuleert de groei van de executieve functies. Zelfregulatie en eigenaarschap vergroten de autonomie van de kleuter. Zo kunnen kleuters als zelfverzekerde kinderen in groep 3 starten met een leven lang leren.
Herfstleerlingen
De zogenaamde herfstleerlingen, de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, starten hun tweede schooljaar in groep 1. Ze krijgen wel de leerstof van groep 2 aangeboden. In februari beslissen we samen met de ouders of een leerling op dat moment naar groep 2 kan en na de zomervakantie door kan stromen naar groep 3 of dat een extra ontwikkelingsjaar wenselijk is.
Er kunnen ook op andere momenten extra ontwikkelingsjaren plaatsvinden. Bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de technische vaardigheden (lezen, rekenen en spellen) onvoldoende beheerst worden om de lesstof vanaf groep 6 met redelijk succes te kunnen volgen. De lesstof vanaf groep 6 is meer gericht op het toepassen van geleerde technische vaardigheden om met name kennis te kunnen verwerven.
Vanaf groep 6 zullen extra ontwikkelingsjaren sporadisch voorkomen. De school is ingericht op het werken met verschillende niveaus. Kinderen leren hun eigen (on)mogelijkheden kennen en ook daar mee om te gaan. Dit brengt uiteraard verschillen met zich mee, die we weer terugzien in de uiteindelijke eindbeoordeling en schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Een extra ontwikkelingsjaar kan 1 maal worden toegepast op een schoolloopbaan van 8 jaar.
Voor een extra ontwikkelingsjaar gelden de volgende afspraken:

a. Er is gewerkt met meerdere handelingsplannen om het kind te ondersteunen. Deze handelingsplannen zijn volgens vastgestelde procedure met ouders besproken.
b. Het kind is meerdere malen ter sprake gebracht in de leerlingenbespreking.
c. In veel gevallen is het van belang een extra ontwikkelingsjaar te overwegen op basis van advies uit extern onderzoek of een consultatief gesprek met externen.
d. Het team moet ervan overtuigd zijn dat er een grote kans bestaat dat een extra ontwikkelingsjaar een meerwaarde heeft.
e. Ouders worden ingelicht over voornemens rond een extra ontwikkelingsjaar als de leerlingenbespreking daartoe besluit (eerste gesprek in januari, vervolggesprek in maart en evt. juni).
f. Na een extra ontwikkelingsjaar wordt het traject van extra ondersteuning en handelingsplannen eventueel voortgezet totdat het kind opgenomen is in de opvolgende groep. Ook wanneer een kind blijvend extra ondersteuning nodig heeft, dient er gewerkt te worden met een handelingsplan als basis voor een verantwoorde ondersteuning.
g. In het nieuwe schooljaar nodigt de leerkracht de ouders na ongeveer zes weken uit voor een gesprek rond de voortgang en verwerking van het extra ontwikkelingsjaar van het kind. Indien het extra ontwikkelingsjaar goed verloopt, geldt daarna weer de gang van zaken rond oudergesprekken zoals die gewoon is op de school.
h. Het proces rond het extra ontwikkelingsjaar wordt gedocumenteerd (zie bijlage 1) en opgenomen in het dossier van het kind. (zie bijlage 2)
i. De school houdt bij hoe de verdere schoolloopbaan van het kind verloopt en documenteert dit.

De mogelijkheid een groep over te slaan
Wanneer na onderzoek blijkt dat leerling hoogbegaafd is en het sociaal emotioneel verantwoord is, dan kan een kind bij hoge uitzondering een groep overslaan.
Zo'n besluit wordt genomen in overleg tussen ouders en zorgteam (Intern Begeleider, Directielid, Specialist meerbegaafdheid).

Een andere leerroute
Er zijn kinderen, die voor één of meer leerstofgebieden meer tijd nodig hebben, een ander of extra programma krijgen. Over de rapportage van die leerstof en over het vermoedelijke eindniveau in groep acht maakt de school (schriftelijke) afspraken met de ouders. Deze afspraken worden beschreven in een ondersteuningsdocument (ontwikkelingsperspectief). Er zijn ook kinderen die meer begaafd zijn dan het gemiddelde kind. Deze kinderen kunnen gebruik maken van het Excellentieprogramma.

Passend Onderwijs
De school moet ondersteuning op maat bieden (Passend Onderwijs) en er kan in voorkomende gevallen een aanvraag worden gedaan voor een arrangement t.b.v. een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. De aanmelding vindt plaats via de CA (Commissie Arrangeren).
Een AB'er (*Ambulant Begeleider)* kan hier een rol gaan spelen. Hij/zij is een externe deskundige met specifieke kennis en expertise.
Deze stappen vinden alleen plaats als overleg met de Ib'er heeft plaatsgevonden.
Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2203 (regio Meppel/Hoogeveen/Steenwijk). Zie

http://www.po2203.nl/website/meppel
Dit betreft in ons geval samenwerking van:
- 38 basisscholen
- 2 speciale scholen voor basisonderwijs
- WijsZo

De procedures voor consultaties met het SO/VSO over de aanpak van 'zorgleerlingen' ter voorkoming van verwijzing, evenals de procedures voor consultaties met SO/VSO over de aanpak van 'zorgleerlingen' in geval van terugplaatsing, staan beschreven op de website Passend Onderwijs.
Van de mogelijkheid tot consultaties met het SO maakte onze school tot op heden nog geen gebruik. In onze school is het bespreken van 'zorgleerlingen' een belangrijk aandachtspunt.
Wij kennen en gebruiken:
- leerlingenbesprekingen volgens incidentmethode in het team;
- leerlingen inbrengen in het onderwijsloket;
- leerlingenbesprekingen met de externe instanties;
- leerlingenbesprekingen met leerkracht, intern begeleider en/of directeur.
- leerlingenbesprekingen in Ib-netwerk;

In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden op onze school. Er is voor onze school in juni 2011 een zorgprofiel opgemaakt (in samenwerking met Centrum Jeugd en Gezin en WSNS) waar de mogelijkheden en grenzen van onze school in beeld zijn gebracht.
De volgende factoren spelen een rol:

- De pedagogische, didactische en eventuele andere behoeften van het aangemelde kind: kan de benodigde hulp worden geboden? Beïnvloeden verzorging/behandeling en onderwijs elkaar op een positieve wijze?
- De pedagogische en didactische mogelijkheden van de school zoals vastgelegd in het zorgprofiel.
- De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep het probleem hanteren?
- De organisatie van de school en klas: bijv. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- Gebouwen: is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- Medeleerlingen: bijv. het aantal zorgleerlingen per (combinatie-)groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- Het aanbod en de kwaliteit van de (ambulante) begeleiding.

Wij gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen.

Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd door de school en ouders.
Voorwaarden voor plaatsing:

- Er moet voor de plaatsing een breed draagvlak zijn binnen het team zoals vastgelegd in ons zorgprofiel.
- De betrokken leerkrachten moeten door de school in staat gesteld (kunnen) worden extra tijd te steken in bijscholing, contacten met de ouders en andere betrokken instanties.
- Een open en eerlijke informatieverstrekking tussen ouders en school.
- Een inspanningsverplichting naar de ouders toe: indien nodig moeten de ouders ondersteuning bieden.
- Indien nodig kan bij het overleg over de leerling op initiatief van de school een externe deskundige/instantie worden betrokken.

Ouder- en jeugdsteunpunt Hoogeveen – Meppel – Steenwijk e.o. geeft duidelijkheid over passend onderwijs
Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is gericht op de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Meppel, Westerveld, Steenwijkerland en de postcodegebieden 7951/7955 (Staphorst) en 8064 (Zwartewaterland).
Op de website www.ouder-jeugdsteunpunt.nl vindt u informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. Bijvoorbeeld veel gestelde vragen en antwoorden en een video. Komt u er niet uit of wilt u een vraag stellen? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Dat kan via e-mail, een contactformulier of telefonisch.
Een leerling gaat naar een andere basisschool
De groepsleerkracht vult het onderwijskundig rapport in en geeft dat aan de Ib'er.
Relevante gegevens van het kind worden door de Ib'er verzameld en daarvan wordt een digitaal dossier gemaakt voor de andere basisschool. Te denken valt aan:

- Methode gebonden toetsen die digitaal worden geregistreerd
- Individueel overzicht van het L.V.S.
- Rapporten
- Verslagen van gesprekken met ouders
- Inlichtingenstaat (kopie blijft in het dossier van het kind op onze school)
- Verdere gegevens uit het dossier die belangrijk kunnen zijn voor de andere school

De Intern Begeleider zorgt dat de ontvangende school deze gegevens via de OSO ontvangt.
Het dossier van ieder kind wordt na het verlaten van onze school nog 5 schooljaren bewaard.

Leerling dossier
Relevante gegevens van leerlingen worden door de school bijgehouden in een digitaal leerling dossier (Parnassys). Belangrijke afschriften komen ook in het papieren dossier.
Dit dossier is strikt vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor leerkrachten die zijn verbonden aan onze school en natuurlijk voor de ouder(s)/verzorger(s).
Gegevens uit dit dossier kunnen dan ook alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aan derden worden verstrekt.

Naar het voortgezet onderwijs

Overgang van basisschool naar middelbare school: het schooladvies is leidend
Elk kind is uniek. Het heeft dromen voor de toekomst. Scholing zorgt ervoor dat het zijn mogelijkheden ontdekt en zich kan ontwikkelen. De overgang van basisschool naar Voortgezet Onderwijs is een belangrijke stap in dit proces.

Ook voor ouders is de overstap naar het voortgezet onderwijs een belangrijk moment, zeker als het hun eerste kind betreft. Het markeert vaak de overgang van kind naar puber. Meestal wordt de afstand tussen ouder en kind wat groter. Kinderen gaan meer hun eigen identiteit ontwikkelen. Daarbij zijn de leeftijdgenoten belangrijker dan de ouders. Ook de fysieke afstand tussen het ouderlijk huis en de school wordt meestal groter. Op het voortgezet onderwijs ontmoeten ze kinderen die niet in de buurt wonen. Daardoor wordt ook buiten schooltijd de cirkel waarin ze zich bewegen stukken groter. Daar komt nog bij dat de schooltijden onregelmatig zijn. Kortom: ouders krijgen wat minder zicht op wat hun kinderen allemaal doen.

Daarbij is het voor veel ouders lastig om zich een beeld te vormen van een goede vervolgschool voor hun kind. In wat voor school komen de mogelijkheden en de persoonlijkheid van hun kind het best tot hun recht? Wat maakt een school geschikt? Dat dit een lastige afweging is, geldt in het bijzonder voor ouders van zorgleerlingen. Om een passende vervolgschool te vinden organiseert de school verschillende contactmomenten met de ouders:

- In groep 7 wordt uitgelegd met welke scores en werkhouding je naar een bepaalde school/richting kunt. Ouders krijgen zo een kader over wat ze kunnen verwachten Er wordt een voorlopig advies gegeven.
- In groep 8 komt er een eerste gesprek waarin het voorlopig advies en de wensen en verwachtingen met ouders en kind besproken worden. Aan de hand van de CITO scores van de leerlingen uit groep 6 en 7 wordt een beeld geschetst van het huidige niveau van de leerling.
- Hierna volgt een voorlichting op de basisschool voor de ouders (periode november-januari). Dit wordt verzorgd door docenten van de middelbare scholen.
- Open dagen van de middelbare scholen voor de leerlingen (eind januari).
- Tijdens de tweede gespreksronde wordt een definitief advies gegeven en gaan ouders hun kind inschrijven.
- Als afsluiting wordt een doorstroomtoets in de eerste twee weken van februari afgenomen. Mocht deze score hoger uitvallen dan het advies van school dan mag de ouder met deze gegevens naar de middelbare school gaan om opnieuw te overleggen welk niveau het kind aankan.
- Natuurlijk wordt er in het definitieve advies van de basisschool niet alleen rekening gehouden met de harde toets resultaten. Ook kijken we naar motivatie/inzet en thuissituatie/stimulatie vanuit de omgeving van de leerling.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen **tussen 10 en 31 januari** hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de **eerste 2 weken van februari** de doorstroomtoets.
- **Uiterlijk 15 maart** ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen **uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.**
- **Tussen 25 maart en 31 maart** melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Het Stadskwartier kiest voor doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld

Schooladvies VO
Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type Voortgezet Onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- De aanleg en de talenten van een leerling;
- De leerprestaties;
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- De concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Basisscholen kunnen een schooladvies voor 1 schoolsoort of voor 2 schoolsoorten geven. Dus bijvoorbeeld een havo-advies of een vmbo-tl/havo-advies. Een schooladvies voor 3 of meer schoolsoorten is niet meer toegestaan. Middelbare scholen mogen niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor 1 schoolsoort te geven.

Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.

Basisscholen geven uiterlijk 24 maart een definitief schooladvies (in Bron voor 1 april). Middelbare scholen laten leerlingen op basis van dit schooladvies tot 1 van de schooltypen in het Voortgezet Onderwijs toe. Toelating hangt dus niet meer alleen af van het resultaat van de eindtoets.

De school voor Voortgezet Onderwijs baseert zich bij plaatsing op het schooladvies van de basisschool.

Zorgplicht
Wanneer een leerling de ontwikkeling of de veiligheid van de klas in gevaar brengt en de leerkracht handelingsverlegen is, dan heeft de school een zorgplicht. De school kan dan het advies geven om de leerling aan te melden bij een andere school. Wanneer deze leerling al

een traject gelopen heeft vanuit het Samenwerkingsverband, kan een school de leerling naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs verwijzen. De school zal moeten onderbouwen waarom zij vinden dat een plaatsing in het regulier onderwijs niet haalbaar is. Wanneer ouders zich niet in deze onderbouwing kunnen vinden, dan kunnen ze een onafhankelijke onderwijsconsulent inschakelen. Deze wordt door de ouders zelf benaderd en bekostigd. Zij kunnen dan advies inwinnen bij de onderwijsconsulent over het advies dat gedaan is vanuit de school. Een onderwijsconsulent is onafhankelijk en via internet te vinden.
Ook kunnen ouders een consultatie aanvragen bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband en hier advies vragen over het plaatsingsadvies. Informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband of via de intern begeleider.

Uitleg afkortingen

- CA	Commissie Arrangeren
- LVS	Leerling Volg Systeem
- SO/VSO	Speciaal Onderwijs/Voortgezet Speciaal Onderwijs
- SOP	Schoolondersteuningsprofiel
- OA	Onderwijsassistent
- SWV PO 2203	Samenwerkingsverband primair onderwijs

Bijlage SOP (schoolondersteuningsprofiel) 2025-2026

Compact SOP 2025-2026

Stadskwartier

School	Stadskwartier	Adres	Catharinastraat 9
Brin	30RE00	Plaats	7941JD Meppel
E-mail	stadskwartier@stichtingwies.nl	Telefoon	0522 - 251076
Datum	14-01-2026	Website	kindcentrumstadskwartier.nl

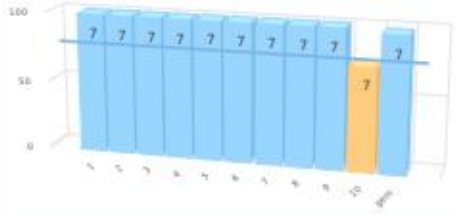
Legenda

score >= 90 en <= 100
score >= 80 en < 90
score >= 60 en < 80
score <= 60

De expertise van het schoolteam

PO

p. 7 van 11-05-2017 t/m 24-07-2026, schoolversie (a.: 80)



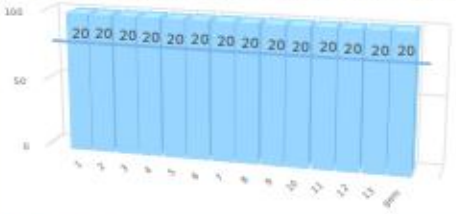
nr	gebieden	p 7
1.	Taal en Spraak	100
2.	Rekenen	100
3.	Minder begaafdheid	100
4.	Meerhoogbegaafdheid	100
5.	Werkhouding	100
6.	Gedrag	100
7.	Fysieke gesteldheid	100
8.	VVE/Jonge kind	100
9.	Nederlands als tweede taal (NT2)	100
10.	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met ..	75
	Gemiddelde	98

scores in procenten

De kwaliteit van de basisondersteuning

PO

p. 20 van 25-07-2023 t/m 24-07-2026, schoolversie (a.: 80)



nr	ijkpunten	p 20
1.	Beleid t.a.v. ondersteuning.	100
2.	Schoolondersteuningsprofiel.	100
3.	Effectieve ondersteuning.	100
4.	Veilige omgeving.	100
5.	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	100
6.	Opbrengst- en handelingsgericht werken.	100
7.	Goed afgestemde methoden en aanpakken.	100
8.	Handelingsbekwame en competente medewerkers.	100
9.	Ambitieuze onderwijsarrangementen.	100
10.	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.	100
11.	Betrokkenheid ouders en leerlingen.	100
12.	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.	100
13.	Een effectief ondersteuningsteam.	100
	Gemiddelde	100

scores in procenten

De tevredenheid school voor swv

SWV PO 2203

p. 22 van 31-08-2023 t/m 30-08-2025, schoolversie (a.: 80)

nr	onderdelen	p 22
1.	Advies leerling-ondersteuning Commissie Arrangeren.	100
2.	Arrangement.	100
3.	Toelaathaarheidsverklaring (TLV).	100
4.	Ouder(s) van een leerling.	100
	Gemiddelde	100

scores in procenten

Compact SOP 2025-2026

Stadskwartier

School	Stadskwartier	Adres	Catharinastraat 9
Brin	30RE00	Plaats	7941JD Meppel
E-mail	stadskwartier@stichtingwies.nl	Telefoon	0522 - 251076
Datum	14-01-2026	Website	kindcentrumstadskwartier.nl

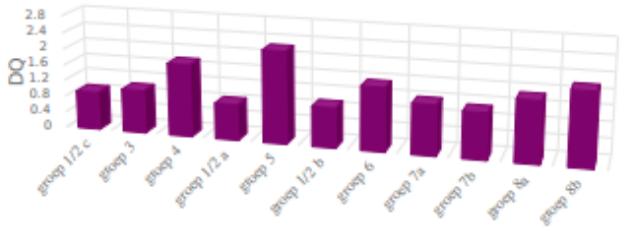
Legenda

	score >= 90 en <= 100
	score >= 80 en < 90
	score >= 60 en < 80
	score <= 60

Diversiteit leerlingpopulatie PO 2203

	groep 1/2 c	groep 3	groep 4	groep 1/2 a	groep 5	groep 1/2 b	groep 6	groep 7a	groep 7b	groep 8a	groep 8b	Schooltotaal
Totaal aantal leerlingen	18	21	29	20	29	18	27	20	19	25	27	253
Totale diversiteit per groep	21	26	43.5	21.5	55	24	38	30.5	27.5	37	44.5	368.5
DQs	0.95	1.08	1.81	0.90	2.29	1.00	1.58	1.27	1.15	1.54	1.85	1.41

Diversiteitsquotient per groep



Bijlage 2 Toelatingsbeleid

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid (Regelgeving RJ 660.514)
Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat kinderen zodanig onderwijs krijgen dat zij zoveel mogelijk thuisnabij het onderwijs kunnen krijgen, dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeften. Passend onderwijs legt zorgplicht bij het onderwijs. Per 1 augustus 2014 hebben onderwijs besturen zorgplicht. De uitvoering hiervan ligt bij het Kindcentrum. Dit betekent dat het Kindcentrum ervoor verantwoordelijk is om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Als het Kindcentrum (van aanmelding) niet in staat is om het kind de extra benodigde ondersteuning te bieden, dan is het de verantwoordelijkheid van het Kindcentrum om ervoor te zorgen dat het kind elders een passende onderwijsplek krijgt. Om dit te bereiken hebben reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. De Kindcentrum van WIES vallen onder het Samenwerkingsverband PO 2203, dat bestaat uit drie afdelingen: Hoogeveen, Meppel en Steenwijk en omvat in totaal 21 schoolbesturen en 118 basisscholen/Kindcentrum.
Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) en speciaal basisonderwijs samen. De scholen/Kindcentrum in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan kinderen en de bekostiging daarvan.
De afdeling Meppel van het samenwerkingsverband bestaat uit 7 besturen met 37 scholen/Kindcentrum voor regulier basisonderwijs en SBO Reestoever (cluster 3) en SO Mackayschool (cluster 4).
De afdeling Meppel heeft als ambitie samenhang in onderwijs en ondersteuning te optimaliseren en te continueren, zodanig dat er binnen het primair onderwijs voor elke kind zo thuisnabij mogelijk een passende plaats is waar het kind zich zo optimaal kan ontwikkelen: ofwel ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind, ofwel de middelen zoveel mogelijk in de school. Het samenwerkingsverband respecteert de vrije schoolkeuze van ouders voor hun kinderen. De aanmeldingsprocedure van de school/het Kindcentrum is leidend. Ouders kunnen op bladzijde 17 en verder van de Kincentrumgids lezen hoe de zorg voor kinderen wordt vormgegeven. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsingsruimte op de school/het Kindcentrum van aanmelding (de school is niet vol);
- Ouders respecteren de grondslag van de school/het Kindcentrum;
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst (‘lijst van vooraanmeldingen’) worden geplaatst;
- De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Op basis van het aanmeldingsformulier wordt door de directie en intern begeleider vastgesteld of er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte. Wanneer de kind vermoedelijk geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt het kind toegelaten volgens de reguliere aanmeldingsprocedure. Wanneer de kind vermoedelijk wel extra ondersteuning nodig heeft, worden onderstaande punten nagegaan en het verdere stappenplan doorlopen.

- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school/Kindcentrum hun kind nog meer is aangemeld. De school/Kindcentrum waar de kind als eerste is aangemeld heeft in principe de zorgplicht. Het is dus van groot belang om de datum van aanmelding nauwkeurig te noteren.
- Wanneer ouders bij scholen/Kindcentrum van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders één school/Kindcentrum worden aangewezen die de zorgplicht krijgt als dat nodig is. De termijn om een passende plek voor een kind te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school/Kindcentrum de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school/Kindcentrum kan dit bijvoorbeeld in een bewijs van aanmelding aangeven. Vervolgens heeft de school/Kindcentrum 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen onderwijsweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de kind recht op tijdelijke plaatsing op de school/Kindcentrum van aanmelding, tot de school/Kindcentrum wel een goede plek heeft gevonden. Wanneer ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school/Kindcentrum, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school/Kindcentrum. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Het bevoegd gezag van een school/Kindcentrum kan een kind alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid en in het school-ondersteuningsprofiel (SOP, zie 4e bijlage) van de school/Kindcentrum staan. Op moment van aanmelding moet dit bij de ouders bekend zijn. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan, vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

Een school/Kindcentrum mag een kind niet zomaar weigeren. De school/Kindcentrum moet aantonen dat ze naar het individuele kind heeft gekeken en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor de kind nodig zijn. Een school/Kindcentrum kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat die beperking niet in het schoolondersteuningsprofiel/diversiteitsmeter van Monpas past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen. De school/Kindcentrum waar het kind is aangemeld, is er verantwoordelijk voor om een passende plek te regelen. Dus wanneer het kind geweigerd wordt op een school/Kindcentrum, dan moet die school/Kindcentrum er wel voor zorgen dat er ergens anders een geschikte plek is. De school/Kindcentrum moet dit doen in overleg met de ouders.

Bijlage 3 Verwachtingen ouders – Kindcentrum

Respect voor elkaar
Net als ieder ander, verwachten wij ook als Kindcentrum, dat u respectvol omgaat met zowel kinderen, ouders als personeel. Agressie en geweld zijn niet toelaatbaar.

Wat kunnen ouders van de school verwachten?
- Het personeel van het Kindcentrum doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Het personeel informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op het Kindcentrum doen. Dit gebeurt via de kindrapporten, de contactavonden, de gegevens van het kindvolgsysteem en eventueel (telefonisch) contact tussendoor.
- Het personeel doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op het Kindcentrum.
- Wij dragen kennis over en hebben ook aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten.
- Wij werken met een pestprotocol (op school aan te vragen) om pesten tot een minimum te beperken.
- Het personeel besteedt extra zorg aan kinderen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen.
- Het personeel spreekt met respect over de ouders.
- Het personeel gaat respectvol om met de ouders.
- Het duidelijk maken van de gedragsregels die gelden op het Kindcentrum.
- Het Kindcentrum zorgt voor: - een jaarlijkse aanpassing van de Kindcentrumgids - een wekelijkse nieuwsbrief - een informatieavond aan het begin van het onderwijsjaar – ten minste twee contactavonden - een ouderbezoek op aanvraag van de ouders of als de leerkracht dat nodig vindt.
- Telefonisch contact als daar aanleiding voor is.

Wat kan het Kindcentrum van de ouders verwachten?
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op het Kindcentrum zijn.
- De ouders tonen belangstelling voor het Kindcentrum en zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en contactavonden.
- De ouders zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.
- De ouders staan positief tegenover de regels, zoals verwoord in Kindcentrumgids.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de Kindcentrum doorgeven.
- De ouders tonen zich bereid om mee te helpen bij allerlei activiteiten.
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit zonder aanwezigheid van het kind met de leerkracht. In principe staan

zij ten opzichte van het kind altijd positief over een genomen sanctie of maatregel van de leerkracht.
- De ouders spreken met respect over het Kindcentrum, zodat andere kinderen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen.
- De ouders gaan respectvol om met het personeel.

Fotograferen, filmen en geluidsopnames

Personeel en kinderen van ons Kindcentrum mogen niet ongevraagd gefilmd, gefotografeerd of opgenomen worden. Om iemand te mogen filmen, fotograferen of opnemen moet van tevoren toestemming worden gevraagd. Bovendien dient iedereen die op de foto, film of geluidsopname komt, ook zijn schriftelijke toestemming geven. De ouders geven toestemming voor hun kinderen.

Social media

U mag niet zomaar foto's, filmpjes of geluidsopnames die u op het Kindcentrum hebt gemaakt op social media zetten. Bij gebruik van social media gelden de volgende regels:
- Vraag altijd vooraf, met inachtneming van de bovenstaande regels voor het maken van foto's, films en geluidsopnames, toestemming aan de persoon die u wilt fotograferen, filmen of waarvan u geluidsopnames wilt maken. Vertel er ook bij wat u met de foto, film of een geluidsopname wilt doen.
- Ga er respectvol mee om wanneer iemand na plaatsing van een foto, film of geluidsopname verzoekt om deze te verwijderen.
- Wees bewust van het karakter van social media. Als iets op internet staat, is het bijna onmogelijk om het ooit weer helemaal te verwijderen.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen ook niet zonder toestemming foto's, films en geluidopnames maken en plaatsen op social media.
- Doe niets op social media wat kinderen, personeel of andere ouders kan schaden.

Grenzen

We zien de volgenden punten als duidelijk ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag:
- Handtastelijkheden richting kinderen en personeel
- Dreigen met fysiek geweld
- Verbaal geweld (in het persoonlijk contact, via telefoon)
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet
- Schelden/vloeken
- Schriftelijke uitingen (brief, mail, social media), waarbij niet respectvol wordt omgegaan met kinderen en personeel
- Zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of kinderen waar een bijzondere negatieve gesprekslading is.

Maatregelen

Wanneer dit gedrag zich voordoet (overschrijding van grenzen), kan worden besloten tot:
- Het geven van een waarschuwing aan de ouders – kind

- De ouders een “Kindcentrumverbod” geven (zonder toestemming van de directie mag de ouder niet op het terrein van het Kindcentrum komen)
- De ouders te verzoeken een ander Kindcentrum voor hun kind te zoeken
- Het schorsen van een kind
- Het kind te verwijderen.