

Jaarplan - jaarverslag 2021 - 2022

PCBS Stadskwartier Meppel

Datum: 7 juni 2022

JAARPLAN 2021 - 2022		JAARVERSLAG 2021 - 2022	
School	PCBS Stadskwartier	School	PCBS Stadskwartier
Datum	24-05-2021	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Kwaliteitszorg is binnen onze vereniging een speerpunt. Vanuit het managementteam, de algemeen directeur en de schooldirecteuren, komt het voorstel tot een eenduidige beschrijving van en controle op de onderwijskwaliteit van de zes scholen. KindPunt heeft een Strategisch Beleidsplan geschreven voor de periode 2019-2023.</p> <p>Uitkomsten daarvan hebben gevolgen voor het schoolplan 2019-2023. Door maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen er voor het onderwijs aanpassingen worden gevraagd. Deze aanpassingen worden per school beschreven in het jaarplan.</p>	<p>Inleiding</p> <p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Kwaliteitszorg is binnen onze vereniging een speerpunt. Vanuit het managementteam, de algemeen directeur en de schooldirecteuren, komt het voorstel tot een eenduidige beschrijving van en controle op de onderwijskwaliteit van de zes scholen. KindPunt heeft een Strategisch Beleidsplan geschreven voor de periode 2019-2023.</p> <p>Uitkomsten daarvan hebben gevolgen voor het schoolplan 2019-2023. Door maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen er voor het onderwijs aanpassingen worden gevraagd. Deze aanpassingen worden per school beschreven in het jaarverslag.</p>	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Doorgaande lijn instructie m.b.v. het IGD model	<ol style="list-style-type: none"> 1. IGD model wordt geborgd tijdens de bouwvergaderingen: hoe gaat het, wat gaat goed en waar lopen we tegenaan? We wilden bij elkaar kijken maar dat is niet gelukt. We gaan hier volgend schooljaar mee verder. 2. Werken met zones: het woord zones is aangepast door het woord ruimtes. We laten de 3 kleuren goed zien in de organisatie: * blauw staat voor stil werken. We gebruiken blauwe geluiddempers en blauwe studybuddy's, * oranje staat voor samenwerken: we hebben oranje treinbanken door de hele school in gebruik als samenwerkplekken, * groen staat voor extra instructie: we hebben tribunes met
2. Doorgaande lijn met het werken in zones	
3. Doorgaande lijn met het werken aan kindgesprekken	
4. We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen	
5. We werken met een nieuw rapport	
6. Doorgaande lijn (begrijpend) lezen	

- groen kussens waar in een kleine groep instructie kan worden gegeven en we gebruiken de groene kussens bij de kleuters om op de grond een kleine kring te maken.
3. Doorgaande lijn kindgesprekken: we hebben een doorgaande lijn binnen de school wat betreft het houden van kindgesprekken. We houden 3 x per jaar een kindgesprek. Er is een rode draad gemaakt vanaf groep 1 tot en met groep 8. Zie apart onderdeel Kindgesprekken.
 4. We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen: We hebben voor Wereld in Getallen gekozen. De groepen 3 en 4 werken met de papieren versie en de groepen 5, 6 en 7 werken met de digitale versie. We zijn nog in een evaluatie fase wat betreft het gebruik van papier of digitaal. Volgend schooljaar gaat ook groep 8 werken met deze methode. *De rekencommissie blijft bestaan en houdt vinger aan de pols wat betreft het proces van implementatie schooljaar 2021-2022. Aan het eind van het schooljaar wordt er een evaluatie gehouden en wordt er bekeken hoe er het komende schooljaar verder wordt gegaan. Behaald. De rekencommissie is gedurende het schooljaar bij elkaar geweest. Er is voornamelijk gesproken over de werkwijze basis digitaal. Er is gesproken over hoe verschillende groepen deze werkwijze invulling geven (groep 5, 6 en 7). Daarnaast is er gesproken over hoe er volgend schooljaar verder gegaan wordt. Er is besloten om groep 5 door te laten gaan met basis digitaal. De voortgang wat betreft de onderbouw wordt in de gaten gehouden door de rekencoördinator. *De nieuwe rekenmethode wordt gefaseerd geïmplementeerd. Schooljaar 2021-2022 zal groep 7 starten met de Wereld in Getallen. Schooljaar 2022-2023 zal groep 8 starten de Wereld in Getallen. Behaald want dit loopt. In het schooljaar 2022-2023 zal groep 8 starten met de Wereld in Getallen. *De rekencoördinator zorgt in samenspraak met de intern begeleiders en het team voor een nieuw format voor groepsplannen. Er worden twee formats gemaakt: één voor het verwerken op papier en één voor het digitaal verwerken. Behaald. Er is een nieuw format gemaakt voor het groepsplan rekenen. Dit format wordt een schooljaar uitgetoetst. In het schooljaar 2022-2023 wordt dit geëvalueerd. *De rekencoördinator stelt in samenspraak met de directie, intern begeleiders, rekencommissie en het team een rekenbeleidsplan op. Dit doel is niet behaald. Er wordt extra tijd genomen om niet een beleidsplan maar een kwaliteitskaart op te stellen. In deze kwaliteitskaart komt te staan hoe het rekenen vorm krijgt op het Stadskwartier. Hiervoor moeten gesprekken worden gevoerd en afspraken worden gemaakt. In het schooljaar 2022-2023 wordt hier mee verder gegaan.
 5. We werken met een nieuw rapport: We zijn als school flink aan het ontwikkelen in onze visie. De manier waarop we de leerlingen willen betrekken bij hun onderwijs begint steeds meer vorm te krijgen. We starten komend schooljaar met 3

kindgesprekken per schooljaar. De resultaten van deze gesprekken willen we verwerken in onze rapporten. Omdat we aan het begin van deze reis staan weten we nog niet wat de uitkomst exact gaan zijn. We hebben ons voorgenomen om elk jaar een kleine aanpassing in het rapport door te voeren. De aanpassingen voor het komende jaar zijn de volgende: We voegen het formulier dat we gebruiken tijdens de kindgesprekken toe aan het rapport. Ook kijken passen we verouderde onderdelen aan of laten deze weg. voor de kleuterbouw is er een nieuw rapport klaar. We noemen het een rapportfolio. Het is een document gevuld met door het kind aangegeven onderdelen en daarnaast de cijfers. We bekijken in hoeverre we het rapportfolio verder willen vernieuwen en hoe we dit dan gaan doen.

6. Doorgaande lijn (begrijpend/technisch) lezen: een werkgroep/commissie houdt zich bezig met het onderzoeken wat we hebben, wat we willen en wat we daarvoor nodig hebben.- Het Leesverbeterplan is geactualiseerd door alle groepen aan het begin van dit jaar, waarbij alle groepen een goed overzicht/ handvat hadden wat er in hun groep aan lezen wordt gedaan. - Conclusie; we weten in groep 4 (en 5) met name aan het begin van jaar niet heel goed, hoe de leeslessen aan te pakken. Daarop hebben wij enkele leesmethodes opgevraagd en uitgetoet. (Atlantis, Flits en Leeslink) Gaandeweg het jaar hebben de leerkrachten van groep 4 meer hun weg gevonden en zijn wij niet zeker van de meerwaarde van het aanschaffen van een leesmethode. - N.a.v. de aanbevelingen uit het rapport van M. Meindertsma op het gebied van begrijpend lezen hebben we als team bekeken welke aanbevelingen wij belangrijk vinden en snel op kunnen pakken. Zoals Tutorlezen in verschillende groepen. - Dit jaar hebben we gebruikt om uit te zoeken of we het zien zitten om meer projectmatig te gaan werken, waarbij vakken als (begr.) Lezen, taal en de W.O. vakken meer geïntegreerd aangeboden kunnen worden en in verschillende klassen uitgetoet.

Algemene opmerkingen streefbeeld: Wij hebben binnen onze organisatie een adviesteam die onze onderwijskundige ontwikkelingen bekijkt, bewaakt en sturing geeft. Wij zien dat wij tegen zaken aanlopen: -De adviesgroep heeft een gesprek gehad met Eva Naaijens, directeur van de Alan Turingschool en tevens schrijfster van het boek 'En wat als wij weer eens gewoon les gingen geven'. Alle leden van het adviesteam hebben dit boek ook gelezen. -Wij gaan ons onderwijs onder de loep nemen waarbij kwaliteit voorop met komen te staan. -De adviesgroep gaat uiteen. We gaan verder met een onderwijskundig begeleider die binnen het team de aansturing op onderwijskundig gebied verzorgt en coacht.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	18.39 (totaal), 0.924 (directie), 1.561 (zorg en begeleiding, 15.905 (leraren) + 2.0800 (extra uit het Nationaal Onderwijs Plan)	<p>Corona is erg van invloed geweest binnen onze school. Vaak hebben wij moeten puzzelen om de groepen te bemensen zodat wij geen klassen naar huis hoefden te sturen. Dit is wel goed gelukt. Daarnaast hebben we een lockdown periode gehad en door het puzzelen met personeel niet kunnen doen wat wij graag wilden t.a.v. het NPO geld. Vogend schooljaar gaan wij daarom met dezelfde speerpunten verder.</p> <p>Ons hoofdgebouw staat op dit moment in de steigers. Er zit een nieuw dak op. De volgende stap is een nieuw gebouw op het schoolplein met 2 lokalen. Daarna wordt het hoofdgebouw van binnen gerenoveerd.</p> <p>De ontwikkelingen in ons schoolsysteem hebben wij beschreven bij de evaluatie van de speerpunten. Evanelts het aanpassen en up-to-date maken van het leesverbeterplan.</p> <p>Eén teamlid heeft een nieuwe baan gevonden buiten onze stichting en één teamlid gaat van deeltijd detachering nu fulltime gedetacheerd worden naar WijsZo.</p>
Groepen	Groepen: 1/2 a, 1/2 b, 1/2 c, 1/2 d, 3a, 3b, 4a, 4b, 5, 6a, 6b, 7, 8a en 8b	
Functies [namen / taken]	<p>Specifieke taken/functies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerrit Griffioen: Vakleerkracht gymnastiek • Sippie Westra: Conciërge + administratie • Ans Korsten: Intern begeleider bovenbouw • Ingrid den Hollander: Intern begeleider onderbouw • Margot Witteveen: Coördinator Kanjerzaken/pesten • Jorrit Neele en Sietske Spraakman: Vertrouwenspersonen • Arjen Lensen: Coördinator onderbouw • Linda Stuiver: Coördinator bovenbouw • Ageeth de Jonge: Specialist 'meer begaafdheid' • Janneke Lamberink : Coördinator cultuur • Nathalie Brakel: Coördinator Kurzweil • Arjen Lensen: Coördinator Bouw • Frans van Staalduinen: Coördinator ICT • Ciska Schuiling: Coördinator lezen • Nienke Schrotenboer: Coördinator rekenen • Hilko ten Hoeve: Praktijkondersteuner ICT • Ingrid den Hollander: Coördinator PR • Hanke Ipenburg, Inge Hegeman <p>Hilde Slobben en Anne Marel van Schaik: Onderwijsassistenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hilko ten Hoeve en Corine Admiraal: Coördinatoren veiligheid • Linda Stuiver, Ans Korsten, Arjen Lensen, Ingrid den Hollander en Corine Admiraal: Staf • Corine Admiraal: Directeur 	
Twee sterke kanten	Innovatief Sterke zorg en begeleiding	

Twée zwakke kanten	Onderhoud gebouw Aandacht burgerschap
Twée kansen	Inzet NPO gelden Kindcentrum 0-12 jaar
Twée bedreigingen	Terugloop leerlingaantal Verankeren van ontwikkelingen in ons schoolsysteem
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Aanpassen en up to date maken leesverbeterplan

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	Het leerlingaantal loopt iets terug en wel met 9 leerlingen: In 2020 waren er op 1 oktober 334 leerlingen. Daar is dit schooljaar 2021-2022 op gefinancierd. Dit schooljaar waren dat er 313 leerlingen op 1 oktober 2021. Vanaf 2022 is 1 februari de teldatum en hadden wij 325 leerlingen.
16	33	33	40	55	27	41	34	55	334	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	26 (6 mannen en 20 vrouwen)	Wij hanteren binnen onze stichting een gesprekscyclus. Dit is naar afspraak verlopen. Verslagen zijn opgeslagen in de dossiers van de medewerkers.	
Aantal medewerkers OOP	5 (0 mannen en 5 vrouwen)		
Aantal BHV-ers	8		
Aantal geplande FG's	13	Aantal uitgevoerde FG's	13
Aantal geplande BG's	26	Aantal uitgevoerde BG's	13
Aantal geplande POP's	26	Aantal uitgevoerde POP's	26

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Instructie in kleine groepen (tutoring) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Remediëren	groot
GD2	Instructie in kleine groepen (tutoring) <i>npo school programma 2020-2025</i>	In kleine groepen werken	groot
GD3	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Veel leeskilometers maken	groot
GD4	Technieken voor begrijpend lezen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Het leesverbeterplan wordt bekeken en aangepast waar nodig	groot
GD5	Streefbeeld	Doorgaande lijn met het werken aan kindgesprekken	groot
GD6	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Kanjertraining intensiveren	groot
GD7	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>npo school programma 2020-2025</i>	Samenwerkingsmomenten intensiveren	groot
GD8	Streefbeeld	We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen	groot
GD9	Streefbeeld	We werken met een nieuw rapport	groot
GD10	Metacognitie en zelfregulerend leren <i>npo school programma 2020-2025</i>	Aanleren van executieve functies zodat de leerlingen een gestructureerde taakaanpak gebruiken	groot
GD11	Klassenverkleining <i>npo school programma 2020-2025</i>	Zorgen voor kleine klassen	groot
GD12	Onderwijsassistenten/instructeurs <i>npo school programma 2020-2025</i>	Motorische ontwikkeling verbeteren	groot
KD1	Actiepunten (los van menukaart)	Werkgroep burgerschap	klein
KD2	Actiepunten (los van menukaart)	Mochten we er wel tegenaan lopen dat er interventies nodig zijn dan schakelen we schoolmaatschappelijk werk in.	klein

Uitwerking GD1: Remediëren	
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Screeningsmateriaal gebruiken om hiaten op te sporen • Screeningsinstrumenten gebruiken zoals Bareka Rekenmuurtje om hiaten op te sporen en te remediëren. • Analyseren van hiaten • pre teaching rekenen • herhaling basisvaardigheden • Analyseren rekenproblematieken en oefenen m.b.v. Bareka Rekenmuurtje • Opsporen van de spellingscategorieën die niet worden beheerst en deze aanbieden en inoefenen
Gewenste situatie (doel)	Inhalen van achterstanden op reken- en spellingsgebied
Activiteiten (hoe)	Zie verslag
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders
Omschrijving kosten	Bareka rekenmuur €514,- Bareka nascholing €591,- ICT Bandstra €157,- Klok €89,- Met Sprongen Vooruit rekenmateriaal kleuterbouw €1555,- Rekentuinlicenties €50,-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april-juni

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Als screeningsmateriaal hebben we gebruikt het door- en terugtoetsten met Cito bij zowel rekenen als begrijpend lezen en spelling. Voor rekenen hebben we daarnaast gebruik gemaakt van het Klein Rekenonderzoek en Bareka. Deze toetsen zijn geanalyseerd door de rekencoördinator. Aan de hand van de conclusies zijn hulpplannen opgesteld. Deze hulpplannen zijn uitgevoerd door onderwijsassistenten en tussentijds weer getoetst met dezelfde toetsen om te kijken of er groei is. In sommige gevallen heeft dit goed uitgedaan, in andere gevallen zijn de hulpplannen aangescherpt. Doordat we de mogelijkheid hadden om veel instructie in kleine groepjes tegen kon het onderwijs worden geoptimaliseerd en was er mogelijkheid tot directe feedback. Bovendien zijn er vanuit de NPO gelden ook specifieke rekenspellen aangeschaft: Julie Mennen 'Met Sprongen Vooruit groepen 1 en 2' en de Bareka drempelspellen. Helaas kon door corona de continuïteit niet worden gewaarborgd omdat de onderwijsassistenten de zieke leerkrachten vervingen en de leerlingen zelf veel afwezig waren. We hebben gekozen voor de continuïteit voor de groepen boven de individuele begeleiding/begeleiding in kleine groepen. We waren wel heel blij met de mogelijkheid tot werken in kleinere groepen zodat de directe feedback beter neergezet kon worden. Dit heeft zich niet rechtstreeks vertaald in hogere opbrengsten.</p>	

Uitwerking GD2: In kleine groepen werken	
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Extra tijd voor de betere leerling • De leraren hielden in hun lessen rekening met verschillen tussen leerlingen (differentiatie) • Inzet van onderwijsassistent om les te kunnen geven in kleine groepen • Door het werken in kleine groepen is directe feedback op het gemaakte werk mogelijk • Inzet van onderwijsassistent om les te kunnen geven in kleine groepen • Inzet onderwijsassistenten of stagiaires • Onderwijsassistenten inzetten op interventies op taal en rekengebied uit te voeren • werken in kleine groepen: rekenen, spelling en begrijpend lezen • Ondersteuning door onderwijsassistent d.m.v. remediëren in kleine groepen • Spelenderwijs oefenen van de rekenstrategieën • Interventie Bouw! in groepen 3 en 4 structureel aanbieden m.b.v. onderwijsassistent • Door het werken in kleine groepen is directe feedback op het gemaakte werk mogelijk • Instructie in kleine groepen met veel aandacht voor modeling en juist gebruik van strategieën • Instructie in kleine groepen met veel aandacht voor modeling en juist gebruik van strategieën • rekenstrategieën inoefenen
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Doordat we de mogelijkheid hadden om veel instructie in kleine groepjes te geven kon het onderwijs worden geoptimaliseerd en was er mogelijkheid tot directe feedback. Helaas kon door corona de continuïteit niet worden gewaardborgd omdat de onderwijsassistenten de zieke leerkrachten vervingen en de leerlingen zelf veel afwezig waren. We hebben gekozen voor de continuïteit voor de groepen boven de individuele begeleiding/begeleiding in kleine groepen. We waren wel heel blij met de mogelijkheid tot werken in kleinere groepen zodat de directe feedback beter neergezet kon worden. Dit heeft zich niet rechtstreeks vertaald in hogere opbrengsten. De mogelijkheid tot het voeren van kindgesprekken is een actiepunt op zich. Zie jaarverslag.</p>	

Uitwerking GD3: Veel leeskilometers maken	
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. het leren lezen • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Technisch Lezen • Aanschaf nieuwe leesboeken • veel voorlezen • Leeskilometers maken • Nieuwe leesboeken aanschaffen • Bieb op school intensiveren • tutor bij lezen/modelen • Extra leeskilometers maken
Gewenste situatie (doel)	Een doorgaande leerlijn m.b.t. technisch lezen/begrijpend lezen door de hele school; Verbeteren van opbrengsten
Activiteiten (hoe)	Bijeenkomsten leescommissie: wat willen we, hoe willen we het en wanneer moet het klaar zijn Aanschaffen materialen Ondersteuning in de groepen van onderwijsassistenten
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Leescommissie
Omschrijving kosten	Bieb op School €3500,- Boeken Mindset €478,-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april-juni door commissie, leerkrachten en intern begeleiders

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Er is veel tijd besteed aan het lezen op school. Er zijn veel nieuwe boeken aangeschaft. De bieb op school is geïntensiveerd doordat de biebconsulent ook in de groepen 3 t/m 8 komt om boeken te bespreken, aan te moedigen, tips te geven etc. De onderwijsassistenten hebben extra met groepjes kinderen kunnen lezen. Ook hier viel helaas tijd uit door corona. Onderwijsassistenten hebben ingevallen voor zieke leerkrachten of waren zelf ziek.</p>	

Uitwerking GD4: Het leesverbeterplan wordt bekeken en aangepast waar nodig	
Hoofdstuk / paragraaf	Technieken voor begrijpend lezen
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor het fonemisch bewustzijn • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Begrijpend Lezen • Positief beïnvloeden van de leesbeleving middels Bieb op School, leeskring etc. • onderzoek naar leesontwikkeling: technisch en begrijpend lezen • veel aandacht aan woordenschat • leesverbeterplan bijstellen
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	leescommissie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ul style="list-style-type: none"> • Het Leesverbeterplan is geactualiseerd door alle groepen aan het begin van dit jaar, waarbij alle groepen een goed overzicht/ handvat hadden wat er in hun groep aan lezen wordt gedaan. • Conclusie; we weten in groep 4 (en 5) met name aan het begin van jaar niet heel goed, hoe de leeslessen aan te pakken. Daarop hebben wij enkele leesmethodes opgevraagd en uitgeprobeerd. (Atlantis, Flits en Leeslink) Gaandeweg het jaar hebben de leerkrachten van groep 4 meer hun weg gevonden en zijn wij niet zeker van de meerwaarde van het aanschaffen van een leesmethode. • N.a.v. de aanbevelingen uit het rapport van M. Meindersma op het gebied van begrijpend lezen hebben we als team bekeken welke aanbevelingen wij belangrijk vinden en snel op kunnen pakken. Zoals Tutorlezen in verschillende groepen. • Dit jaar hebben we gebruikt om uit te zoeken of we het zien zitten om meer projectmatig te gaan werken, waarbij vakken als (begr.) Lezen, taal en de W.O. vakken meer geïntegreerd aangeboden kunnen worden en in verschillende klassen uitgeprobeerd. 	

Uitwerking GD5: Doorgaande lijn met het werken aan kindgesprekken	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Passend Onderwijs / Onderwijs op maat
Huidige situatie + aanleiding	<p>Onderwijs op maat. Op het Stadskwartier werken wij 'samen waar kan, apart waar nodig'. Uitgaande van het z.g. leerstofjaarklassensysteem kunnen de groepen leeftijdsgenoten samenwerken onder (bege-)leiding van twee of drie leerkrachten. Door de samenwerking tussen leerlingen en leerkrachten, maken we ruimte voor omgaan met verschillen tussen kinderen (differentiëren) en kunnen we het onderwijs persoonlijker maken. We kunnen hierdoor beter inspelen op wat elk kind nodig heeft in het eigen leerproces: de route naar meer gepersonaliseerd onderwijs. Daarnaast hebben we binnen de groepen een leeromgeving gecreëerd waarbij kinderen kunnen werken op een manier die past bij hun onderwijsbehoefte. Dit kan meer instructie behoeven, in stilte of juist door samen te werken waarbij je (begeleid) mag bepalen hoe je het beste leert. Wij geloven dat je tot leren komt in een leeromgeving die motiverend werkt. Wij gaan daarvoor, omdat ieder kind het beste onderwijs verdient.</p> <p>School in beweging: toekomstgericht Alles wat we dagelijks op school doen is gericht op de toekomst van kinderen. Ze verschillen onderling door hun eigen persoonlijkheid, talenten, interesses en manier van leren. Dat betekent ook dat ze verschillende behoeften hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons onderwijs sluit daarbij aan en beweegt mee, zodat alle kinderen optimaal tot ontplooiing kunnen komen. De wereld verandert snel, ook door de technologische ontwikkelingen en internationalisering. Informatie is overal en altijd beschikbaar. Hierdoor worden andere en nieuwe vaardigheden (de z.g. 21st Century Skills, 21ste -eeuwse vaardigheden) steeds belangrijker. Het gaat dan o.a. om samenwerken, communicatie, omgaan met informatietechnologie, kritisch denken en zelfsturing. Als school gaan we mee met de ontwikkelingen en zoeken we steeds weer naar mogelijkheden om dit in ons onderwijs in te passen. We willen iedere dag een beetje beter onderwijs bieden.</p> <p>Samen leren Kinderen zijn een onderdeel van een groter geheel. We leren hen daarom ook met verschillende rollen en verantwoordelijkheden om te gaan. Dat doen we onder andere in groeps - overstijgende werkvormen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samen werken op gelijk of verschillend niveau. Kinderen kunnen ook elkaar helpen of elkaar iets leren. Kinderen uit hogere groepen kunnen kinderen uit groep 3 bijvoorbeeld helpen met lezen. Dit vraagt om deskundige leerkrachten, een modern aanbod, goede digitale leermiddelen en een efficiënte organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar coach, het kind wordt steeds meer eigenaar van het eigen leerproces, de ouders/verzorgers moeten in dit proces worden meegenomen.</p>
Gewenste situatie (doel)	Inhoudelijk goede, geplande kindgesprekken voeren om kinderen te begeleiden richting inzicht in het leerproces. Hoe ontwikkelt een kind zich op de voor hem/ haar beste manier? We willen vragen formuleren die met elkaar zijn afgestemd om kinderen te coachen en feedback te geven op het proces. Op deze manier worden kinderen meer eigenaar van het eigen leerproces. Hierna hoeven we minder sturend te zijn, maar coachen we kinderen in hun ontwikkeling.

Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de studiedag een extern iemand uitnodigen. • Leerkrachten voeren kindgesprekken. • Leerkrachten voeren startgesprekken. • Leerkrachten voeren ouder-kindgesprekken
Consequenties organisatie	Er wordt op drie manieren gewerkt aan structurele vernieuwing en verbetering: • Adviesgroep: stelt, als deelverzameling van het team, doelen voor op basis van input vanuit het team; • Team: op studiedagen en -middagen worden de doelen zoals door de adviesgroep naar voren gebracht met elkaar besproken en vastgesteld;. • Leerteams (bordsessiegroepen): alle teamleden zijn verdeeld in leerteams die d.m.v. bordsessies de schoolbrede doelen vertalen naar groepsniveau.
Consequenties scholing	Eventueel iemand uitnodigen voor een informatiesessie over kindgesprekken
Betrokkenen (wie)	adviesteam en leerteams en team
Plan periode	wk 39, 41, 43, 45, 46, 48, 50, 3, 5, 7, 10, 12, 14, 15, 19, 21, 22 en 24
Eigenaar (wie)	Adviesteam
Kosten	€500,-
Omschrijving kosten	Gastles over kindgesprekken
Meetbaar resultaat	Kwaliteitsverbetering - Gericht kindgesprekken voeren om ze te begeleiden richting eigenaarschap in het leerproces. Hoe ontwikkelt een kind zich op de voor hem/haar beste manier? Welke vragen horen hierbij? Welke feedback gaat over proces en hoe begeleiden we kinderen hierbij de juiste richting in? - Startgesprek evalueren. - Een format waarbij onze kindgesprekken aansluiten bij het rapportfolio dat er uiteindelijk meegegeven gaat worden? - Gesprekken met kinderen en ouders. Wat komt er aan de orde in zo'n gesprek en welk moment voer je zo'n gesprek?
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2022 Adviesteam-team
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de bouwen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Wat hebben wij gedaan: Inhoudelijk sterke, geplande kindgesprekken voeren om kinderen te begeleiden richting inzicht in het eigen leerproces en het eigen functioneren. De vragen die we hebben geformuleerd hebben betrekking op drie deelgebieden: - Cognitie - Sociaal-emotionele vorming - Executieve vaardigheden De gesprekken vinden driemaal per jaar plaats, voorafgaand aan de 10-minutengesprekken. Op deze manier is een vast en logisch moment gegarandeerd en kunnen delen uit de inhoud van de kindgesprekken ook met ouders worden besproken tijdens de 10-minutengesprekken. Bevindingen uit de kindgesprekken worden, waar nodig, ook vastgelegd in de documenten die horen bij de 10-minutengesprekken.</p> <p>Organisatie Tijdens het cursusjaar 22-23 vindt de pilot met kindgesprekken plaats. In iedere groep worden deze gesprekken op de hierboven genoemde momenten gehouden, met gebruikmaking van de daartoe ontwikkelde formulieren. Tijdens studiedagen zal na iedere gespreksronde een evaluatie plaatsvinden. Naar aanleiding daarvan zullen formulieren en afspraken eventueel worden aangepast en verbeterd. Tijdens het cursusjaar 23-24 zal in iedere groep ook een gesprek worden gevoerd waarbij kind en ouder beide aanwezig zijn. Het doel is op dat moment een extern deskundige uit te nodigen als voorbereiding op deze ouder-kind-leerkrachtgesprekken.</p> <p>Scholing Voor het komende cursusjaar is geen scholing gepland</p> <p>Betrokkenen Onderwijskundig begeleider, directie, staf, team</p> <p>Plan periode Drie momenten gedurende het schooljaar, steeds de weken voorafgaand aan de 10-minutengesprekken (oktober, januari, juni)</p> <p>Eigenaar Onderwijskundig begeleider</p> <p>Kosten €200,-</p> <p>Omschrijving kosten Literatuur, archivering, onvoorzien</p> <p>Meetbaar resultaat Kwaliteitsverbetering – kindgesprekken voeren, gericht op de drie deelgebieden die hierboven beschreven zijn, om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun leerproces en hen zoveel mogelijk mede-eigenaar te maken daarvan. Ieder gesprek wordt voorbereid door de leerling door een formulier in te vullen en door de leerkracht door dit formulier voorafgaand aan het gesprek te bestuderen. Waar nodig wordt van relevante zaken uit dit gesprek een notitie toegevoegd aan het verslag van het 10-minutengesprek.</p> <p>Evaluatie Tussentijds, ná de gespreksrondes, tijdens teamvergadering of studiedag (zie jaarplanning)</p> <p>Borging en implementatie - Borging: In het afgelopen schooljaar zijn duidelijke afspraken gemaakt over en zijn er formulieren ontwikkeld voor deze gesprekken. Iedere leerkracht is hiervan op de hoogte. Nieuwe collega's worden op de hoogte gebracht en gecoacht. Gespreksformulieren worden bewaard en relevante zaken vastgelegd zoals hierboven beschreven. - Implementatie: voorafgaande aan de gespreksronde zal worden nagegaan of iedere collega ermee aan het werk kan en zal hulp worden geboden waar dat nodig is. Na iedere ronde is er een teambrede evaluatie volgens de pdca-cyclus. Problemen en mogelijke verbeteringen worden vastgelegd.</p>	

Uitwerking GD6: Kanjertraining intensiveren	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Het sterker maken van de groepsvorming middels de Kanjertraining • Ik miste mijn vriendjes en vriendinnetjes in die periode • Ik miste de school in die periode • Mijn zoon/dochter miste de vriendjes en vriendinnetjes in die periode • Mijn zoon/dochter miste de school in die periode • Ik miste mijn vriendjes en vriendinnetjes in die periode • Ik miste de school in die periode • Mijn zoon/dochter miste zijn/haar 'gewone leven(tje)'
Gewenste situatie (doel)	Sociale interacties versterken
Activiteiten (hoe)	Oprissen Kanjertraining Intensiveren Kanjerlessen in de klassen
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	teamleden
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april=juni

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Wij maken gebruik van het Kanvas leerlingvolgsysteem. Hier worden de sociale structuren van een groep duidelijk. Er is ook gebruik gemaakt van een sociogram. Zo wordt er constructie gewerkt aan het verbeteren van de sfeer in de groep. Op deze manier worden ook problemen bij het individuele kind duidelijk en kunnen we zowel preventief als remediërend werken aan de sociale veiligheid. Er is intensief gebruik gemaakt van de handreikingen vanuit de Kanjertraining. Dit zowel op individueel niveau, in een klein groepje als op groepsniveau.</p>	

Uitwerking GD7: Samenwerkingsmomenten intensiveren	
Hoofdstuk / paragraaf	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • We laten de kinderen veel samenwerken • sociale interacties organiseren • De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind • De juf/meester geeft ons veel eigen verantwoordelijkheid • De juf/meester laat ons samenwerken
Gewenste situatie (doel)	Sociale interacties versterken
Activiteiten (hoe)	Kanjeractiviteiten inzetten Samenwerkingsmomenten inrensiveren
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	teamleden

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit jaar hebben we extra aandacht besteed aan het samenwerken. In de onderbouw was dat vooral tijdens spel. In de andere groepen werken we samen tijdens zoveel mogelijk lessen. We hebben sociale interacties gecreëerd tussen onderbouw en bovenbouw. Bijvoorbeeld bij het lezen. Ook hier is door corona veel schooltijd komen te vervallen.	

Uitwerking GD8: We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een nieuwe rekenmethode gekozen. Deze moet worden geïmplementeerd.
Gewenste situatie (doel)	Doorgaande lijn binnen de school op het gebied van rekenen.
Activiteiten (hoe)	De rekencommissie blijft het schooljaar 2021-2022 bestaan en houdt het proces van implementatie in de gaten. Bij de start van het schooljaar 2021-2022 is er een format voor een groepsplan beschikbaar voor het verwerken op papier en digitaal. Bij de start van het schooljaar 2021-2022 start groep 7 met de Wereld in Getallen digitaal verwerken. Bij de start van het schooljaar 2022-2023 start groep 8 met de Wereld in Getallen digitaal verwerken. Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 is er een rekenbeleidsplan opgesteld.
Consequenties organisatie	Werkgroep rekenen instellen (werkverdelingsmodel) 6 x bijeenkomst werkgroep 16 x bouwvergadering 2 x teambijeenkomsten
Consequenties scholing	Post HBO reken coördinator: Nienke Schrotenboer
Betrokkenen (wie)	team, werkgroep rekenen en reken coördinator
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Reken coördinator
Kosten	€1.500,-
Omschrijving kosten	scholing reken coördinator
Meetbaar resultaat	Inzet rekencommissie proces implementatie: schooljaar 2021-2022. Implementeren methode in groep 7: schooljaar 2021-2022. Implementeren methode in groep 8: schooljaar 2022-2023. Inzet nieuw format groepsplannen: start schooljaar 2021-2022. Opstellen rekenbeleidsplan: schooljaar 2021-2022. Taken rekencoördinator: schooljaar 2021-2022.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijkse studiedag juni 2022
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de rekenmethode. Per bouwvergadering bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Evaluatie van het jaar tijdens de studiedag.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Het schooljaar 2021/2022 willen we ook graag gebruiken om Bareka uit te proberen. Het uitproberen houdt in: • Kinderen waarbij je je zorgen maakt om hun rekenontwikkeling worden genoemd bij de intern begeleiders. Bij deze kinderen worden de toetsen van Bareka afgenomen en deze worden geanalyseerd. • Een aantal groepen gaan de toetsen van Bareka afnemen om te ervaren hoe de afname gaat en welke informatie de toetsen geven. • Bij een aantal kinderen uit groep 5 zijn de toetsen van Bareka afgenomen. Deze kinderen oefenen nu de voor hun moeilijke drempels van de rekenmuur door middel van de oefensoftware van Bareka en door middel van drempelspellen. • Naast Bareka proberen we ook automatiseren door middel van spel uit. Hierbij worden de drempelspellen gebruikt. Hilde laat groepen die dit willen, kennis maken met deze spellen. Daarnaast wordt dit schooljaar een rekenkast ingericht op de drempels uit de rekenmuur. In het nieuwe jaar (2022) wordt op studiedagen en bouwvergaderingen informatie gedeeld over dit uitprobeerproces, het programma van Bareka, theorie over het automatiseren en de drempelspellen.

Het is de bedoeling dat alle groepen in het nieuwe schooljaar de Bareka toetsen af gaan nemen zodat iedereen zelf kan ervaren hoe de afname werkt en welke informatie de toetsen geven. Uiteindelijk willen we later dat schooljaar met elkaar een beslissing gaan nemen hoe de definitieve inzet van Bareka gaat zijn.

Evaluatie op basis van de getelde doelen 1. De rekencommissie blijft bestaan en houdt vinger aan de pols wat betreft het proces van implementatie schooljaar 2021-2022. Aan het eind van het schooljaar wordt er een evaluatie gehouden en wordt er bekeken hoe er het komende schooljaar verder wordt gegaan. Behaald. De rekencommissie is gedurende het schooljaar bij elkaar geweest. Er is voornamelijk gesproken over de werkwijze basis digitaal. Er is gesproken over hoe verschillende groepen deze werkwijze invulling geven (groep 5, 6 en 7). Daarnaast is er gesproken over hoe er volgend schooljaar verder gegaan wordt. Er is besloten om groep 5 door te laten gaan met basis digitaal. De voortgang wat betreft de onderbouw wordt in de gaten gehouden door de rekencoördinator.

1. De nieuwe rekenmethode wordt gefaseerd geïmplementeerd. Schooljaar 2021-2022 zal groep 7 starten met de Wereld in Getallen. Schooljaar 2022-2023 zal groep 8 starten met de Wereld in Getallen. Behaald want dit loopt. In het schooljaar 2022-2023 zal groep 8 starten met de Wereld in Getallen.
2. De rekencoördinator zorgt in samenspraak met de intern begeleiders en het team voor een nieuw format voor groepsplannen. Er worden twee formats gemaakt: één voor het verwerken op papier en één voor het digitaal verwerken. Behaald. Er is een nieuw format gemaakt voor het groepsplan rekenen. Dit format wordt een schooljaar uitgetoetst. In het schooljaar 2022-2023 wordt dit geëvalueerd.
3. De rekencoördinator stelt in samenspraak met de directie, intern begeleiders, rekencommissie en het team een rekenbeleidsplan op. Dit doel is niet behaald. Er wordt extra tijd genomen om niet een beleidsplan maar een kwaliteitskaart op te stellen. In deze kwaliteitskaart komt te staan hoe het rekenen vorm krijgt op het Stadskwartier. Hiervoor moeten gesprekken worden gevoerd en afspraken worden gemaakt. In het schooljaar 2022-2023 wordt hier mee verder gegaan.

Uitwerking GD9: We werken met een nieuw rapport	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Rapportfolio
Huidige situatie + aanleiding	We willen het rapport meer gaan opstellen vanuit het kind. Kindgesprekken vormen hierbij een basis.
Gewenste situatie (doel)	Een rapportfolio ontwikkelen en afleveren met een herkenbare en eenduidige opbouw van groep 1 tot en met groep 8.
Activiteiten (hoe)	Bekijken en bespreken van het rapportfolio gemaakt door groep 3 en 4. Maken van het rapportfolio van groep 5 t/m 8.
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep (werkverdelingsmodel) 6 bijeenkomsten werkgroep 16 x bouwvergaderingen 3 teambijeenkomsten
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team en werkgroep rapportfolio
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Werkgroep rapportfolio
Kosten	€1.500,-
Omschrijving kosten	Nieuwe rapportfolio mappen
Meetbaar resultaat	Papieren versie van een vernieuwd rapport, genaamd rapportfolio voor de groepen 3 tot en met 8.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - studiedag - team
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van het rapportfolio. Per bouwvergadering bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>We zijn als school flink aan het ontwikkelen in onze visie. De manier waarop we de leerlingen willen betrekken bij hun onderwijs begint steeds meer vorm te krijgen. We starten komend schooljaar met 3 kindgesprekken per schooljaar. De resultaten van deze gesprekken willen we verwerken in onze rapporten. Omdat we aan het begin van deze reis staan weten we nog niet wat de uitkomst exact gaan zijn. We hebben ons voorgenomen om elk jaar een kleine aanpassing in het rapport door te voeren. De aanpassingen voor het komende jaar zijn de volgende: We voegen het formulier dat we gebruiken tijdens de kindgesprekken toe aan het rapport. Ook kijken passen we verouderde onderdelen aan of laten deze weg.</p>	

Uitwerking GD10: Aanleren van executieve functies zodat de leerlingen een gestructureerde taakaanpak gebruiken	
Hoofdstuk / paragraaf	Metacognitie en zelfregulerend leren
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanleren van executieve functies zodat de leerlingen een gestructureerde taakaanpak gebruiken • De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Teamleden en onderwijsassistenten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>We houden Kindgesprekken. Dit is nog in de opstartende fase. Daarin wordt besproken wat ze willen leren, waar de leerlingen tegenaan lopen en hoe de leerkracht hen daarbij kan helpen. In de onderbouw is er een EF-training aangeboden aan een aantal kinderen. Deze is door corona niet structureel geweest.</p>	

Uitwerking GD11: Zorgen voor kleine klassen	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • VVE kleuters clusteren • kleine kleutergroepen
Gewenste situatie (doel)	Kleinere klassen waardoor er meer aandacht kan gaan naar individuele leerlingen
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 en 28
Eigenaar (wie)	Kleuterbouw, intern begeleiders
Omschrijving kosten	FPE 1,6
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april-juni

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>We hebben in plaats van voor 3 voor 4 kleutergroepen gekozen. Deze zijn qua aantal leerlingen vrij klein, 15 kleuters, en groeien in de loop van het schooljaar uit tot ongeveer 20 kleuters per groep. Daarnaast hebben we voor de groep 7 die 35 leerlingen telt gekozen voor structureel 2 leerkrachten i.p.v. 1 leerkracht en een onderwijsassistent. Doordat de groepen klein zijn is er meer aandacht voor de individuele leerling.</p>	

Uitwerking GD12: Motorische ontwikkeling verbeteren	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Extra tijd voor schrijven • De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. het leren schrijven • Activiteitenmap Krullenbol aanschaffen en structureel motorische activiteiten aanbieden. • Kinderen met motorische achterstand screenen in groep 2 door schrijfspecialist. • motoriek stimuleren • schrijfbegeleiding • schrijfscreening • Activiteitenmap Krullenbol aanschaffen en structureel motorische activiteiten aanbieden. • Aanschaf driehoekig schrijfmateriaal.
Gewenste situatie (doel)	Motorische ontwikkeling verbeteren
Activiteiten (hoe)	Schrijfscreening groepen 3 en 4 door externe Nascholing groepen 3 en 4 door externe Bekijken welk schrijfmateriaal ingezet moet worden voor individuele leerlingen Activiteitenmap Krullenbol aanschaffen Veel individuele hulp en werken in kleine groepen
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	teamleden, onderwijsassistenten en externe hulp
Omschrijving kosten	Aanschaf diverse soorten pennen €230,- Nascholing schrijven externe €465,- + €70,- + €150,- Activiteitenmap Krullenbol €270,-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april-juni

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Om de schrijfvaardigheid van de leerlingen te verbeteren hebben we een schrijfspecialist Deborah Cabal alle kinderen uit groep 3 en 4 laten screenen. Er is gekeken naar de schrijfvaardigheid, de pengreep, de houding en schrijfproblemen. een aantal kinderen heeft naar aanleiding van deze screening een extra onderzoek gehad. Bij een aantal leerlingen heeft dit geleid tot schrijftherapie op school van dezelfde schrijfspecialist. Deze schrijfspecialist heeft aan de onderbouw een nascholing gegeven, zodat ze zelf in de klas het schrijfonderwijs kunnen verbeteren. Om preventief schrijfproblemen te voorkomen hebben we in de keluterbouw de schrijfmethode 'De Krullenbol' aangeschaft. Daarnaast heeft een psychomotorisch coach Sanne Kuijpers-Spraakman nascholing gegeven op het gebied van de motorische ontwikkeling van kinderen. Door de nascholing van de schrijfspecialist en de psycho-motorische coach kunnen de leerkrachten problemen voor wat betreft de motoriek sneller signaleren en kinderen ondersteunen of eerder doorverwijzen naar een specialist.</p>	

Uitwerking KD1: Werkgroep burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Burgerschap moet een onderdeel worden binnen ons schoolplan
Activiteiten (hoe)	Commissie vormen en plan van aanpak schrijven
Plan periode	wk 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Werkgroep burgerschap Jorrit en Frans

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>De werkgroep burgerschap heeft een beleidsstuk geschreven over Burgerschap op onze school. Dit is samengevoegd met het stuk wat er bovenschools ligt voor Kindpunt. De kerndoelen die met burgerschap te maken zijn verdeeld over de groepen van de school. Er is een beschrijving van onze school, leerlingen en ouders toegevoegd en de risicoanalyse opgemaakt. * Visie van onze school: Ons onderwijs kent drie hoofddoelen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De doelen die we vaststelden voor burgerschap zijn eenvoudig te relateren aan de hoofddoelen: -Kwalificatie en burgerschap: onze leerlingen moeten kennis en inzicht krijgen in onze samenleving en de diversiteit daarin, de werking van onze democratische rechtsstaat en de eigen rol daarin. -Socialisatie en burgerschap: we moeten onze leerlingen inwijden in een democratische cultuur en ze stimuleren tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de 'omgeving', de wereld om hen heen. -Persoonsvorming en burgerschap: het is belangrijk om te reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om je heen en de eigen rol daarin. En daarnaast: het is belangrijk om te bepalen hoe je je tot de ander en de wereld om je heen wilt verhouden.</p> <p>Kenmerken van onze school. Aspect: Korte typering: -De leerlingen Omdat deze school in het centrum van Meppel staat, komen de leerlingen uit verschillende gebieden van Meppel: - Centrum - Ezinge - Omliggende wijken zoals Koedijklanden, Nieuwveenselanden en Berggierslanden De leerlingen op onze school zijn overwegend van Nederlandse afkomst. Een klein gedeelte heeft ouders met een migratie-achtergrond of is geadopteerd. Leerlingen bij ons stromen uit conform het landelijk gemiddelde uitstromniveau.</p> <p>-De ouders Ouders zijn overwegend van Nederlandse afkomst met een gemiddeld opleidingsniveau. De omgeving Onze school staat in het centrum van Meppel. Om de school heen bevindt zich o.a. het winkelcentrum, station, het Wilhelminapark. De Catharinastraat, Wilhelminastraat en Emmastraat kan omschreven worden als een gemiddelde stadswijk waar mensen wonen met een gemiddeld tot hoger inkomen en opleidingsniveau.</p> <p>Gelet op de kenmerken van de leerlingen, ouders en hun omgeving, zien we de volgende risico's voor de ontwikkeling van burgerschap in de thuissituatie: - Doordat leerlingen op onze school vooral in aanraking komen met leerlingen van dezelfde nationaliteit, huidskleur, levensbeschouwelijke voorkeur, krijgen ze niet te maken met een dwarsdoorsnede van onze samenleving. In de lessen willen we extra aandacht besteden aan: - Het bijbrengen van kennis over verschillende godsdiensten en levensovertuigingen in onze multiculturele samenleving. - Het bijbrengen van kennis over diversiteit in onze samenleving, waaronder seksuele diversiteit.</p> <p>De werkgroep bespreekt dit met het team.</p>	

Uitwerking KD2: Mochten we er wel tegenaan lopen dat er interventies nodig zijn dan schakelen we schoolmaatschappelijk werk in.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
We hebben sinds februari 2022 uitbreiding van uren voor maatschappelijk werk.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
BHV	Teamleden: 8	maart/april 2022	Stichting KindPunt	bovenschools	<ul style="list-style-type: none"> • BHV: Ieder jaar volgt een groep teamleden (dit jaar 8) een nascholing. Dit is een praktijkgerichte training: Brand & Ontruiming en Eerste Hulp. Twee keer per jaar houden wij op school een ontruimingsoefening. Dit in samenwerking met de medewerkers van PlusKinderopvang. Bij de eerste ontruiming worden leerkrachten en leerlingen van tevoren ingelicht, de tweede ontruiming is onaangekondigd. Aangezien wij meerdere gebouwen in gebruik hebben worden de oefeningen over verschillende dagen verdeeld. Het streven is wel om het in dezelfde week te doen. Na elke ontruiming vindt er een evaluatie plaats, waarin de plus- en minpunten worden geëvalueerd. • Post HBO: Arjen Lensen heeft afgezien van deze studie. De inhoud van deze post HBO voorzag niet in nieuwe elementen van toegevoegde waarde t.a.v. zijn Master die hij in het verleden heeft gedaan. Linda Stuiver heeft de modules gevolgd en heeft er veel geleerd en toegepast in de praktijk: feedbackgesprekken, taakomschrijving teamleider, etc. • Rekenspecialist: Nienke Schrotenboer heeft deze Post HBO opleiding met goed gevolg afgerond. Zij coördineert op school de implementatie van de nieuwe rekenmethode en het Bareka rekenmuurtje. • Kindertalentfluisteraar: Jorrit Neele heeft deze cursus doorlopen en met goed gevolg afgerond. Hij gebruikt zijn kennis bij het begeleiden van de PlusKlusklas. • Kanjertraining: Het team heeft een Kanjer opfrismoment gehad tijdens een teambijeenkomst wat betreft de nieuwe inzichten van de Kanjertraining. Hier werd benoemd: gebruik de meest digitale handleiding en dat onder de gekleurde petten altijd de witte pet zit. Er is een digitale uitleg voor de leerkracht over de petten. De zwarte pet wordt vervangen voor een blauwe pet. Dit vanwege het discriminerende karakter. • Pabo: Anne Marel van Schaik volgt de opleiding tot leerkracht. Zij is hiervoor een dagdeel vrij geroosterd. Dit schooljaar rond zij 2 modules af: 'handschriftonderwijs' en 'het jonge kind'. Komend schooljaar gaat zij zich bezighouden met het schrijven van een scriptie, een onderzoek gericht op dyslexie. Anne Marel hoopt volgend schooljaar de Pabo af te ronden. • Met Sprongen Vooruit: Deze scholing is niet gevolgd. Nathalie Brakel had verwacht hiervoor te worden uitgenodigd. Zij pakt het nu volgend schooljaar op. -Scholing 'zwakke rekenaars': Is met goed gevolg afgerond en wordt ingezet bij het geven van hulp in kleine groepjes. Deze cursus heeft Hanke Ipenburg gevolgd omdat zij kinderen uit de bovenbouw begeleidt die een eigen leerlijn hebben op het gebied van rekenen. De volgende onderdelen
Post HBO bouwcoördinator 2 modules	Arjen Lensen en Linda Stuiver	5 avonden in schooljaar 2021-2022	Hogeschool Utrecht	€2.000,- in 2021 en €2.000,- in 2022	
Post HBO rekenspecialist, 2e jaar	Nienke Schrotenboer	schooljaar 2021-2022	Windesheim, Zwolle	€1.500,-	
Kindertalentfluisteraar	Jorrit Neele	schooljaar 2021-2022	Kindertalentfluisteraar	€500,-	
Kanjertraining	Team	maandag 25 oktober	Kanjertraining	€3.000,-	
Pabo	Anne Marel van Schaik	schooljaar 2021-2022	Hogeschool Ede	beurs	
Met Sprongen Vooruit	Nathalie Brakel	schooljaar 2021-2022	Julie Menne	€500,-	
Scholing 'zwakke rekenaars'	Hanke Ipenburg	3 x dinsdagmiddag vanaf september 2021	CED groep	€750,- excl. reiskosten	

Schrijfontwikkeling	Onderbouw	schooljaar 2021-2022, 1 middag	Deborah Cabal Beweegwijs	€465,-	<p>zijn aan bod gekomen: • voeren van een diagnostisch rekengesprek. • ontwikkelen van getalbegrip bij leerlingen. • leren om keuzes te maken voor zwakke rekenaars in de bovenbouw (stellen van haalbare en uitdagende doelen). • inzetten van het handelingsmodel en het drieslagmodel ten behoeve van de begripsvorming. • leren hoe je leerlingen op een didactisch verantwoorde manier leert automatiseren en memoriseren. De opgedane kennis kan goed gebruikt worden bij het begeleiden van de rekenzwakke kinderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schrijfontwikkeling: Om de schrijfvaardigheid van de leerlingen te verbeteren hebben we een schrijfspecialist Deborah Cabal alle kinderen uit groep 3 en 4 laten screenen. Er is gekeken naar de schrijfvaardigheid, de pengreep, de houding en schrijfproblemen. een aantal kinderen heeft naar aanleiding van deze screening een extra onderzoek gehad. Bij een aantal leerlingen heeft dit geleid tot schrijftherapie op school van dezelfde schrijfspecialist. Deze schrijfspecialist heeft aan de onderbouw een nascholing gegeven, zodat ze zelf in de klas het schrijfonderwijs kunnen verbeteren. Om preventief schrijfproblemen te voorkomen hebben we in de keluterbouw de schrijfmethode 'De Krullenbol' aangeschaft. Daarnaast heeft een psychomotorisch coach Sanne Kuijpers-Spraakman nascholing gegeven op het gebied van de motorische ontwikkeling van kinderen. Door de nascholing van de schrijfspecialist en de psycho-motorische coach kunnen de leerkrachten problemen voor wat betreft de motoriek sneller signaleren en kinderen ondersteunen of eerder doorverwijzen naar een specialist.
---------------------	-----------	--------------------------------------	-----------------------------	--------	--

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afname Quickscan: WMK SKA 1: Visie, ambities en doelen (ZE)	Team	November 2021	bovenschools	WMK kaart Visie, Ambitie en doelen: 77 % van de medewerkers heeft kaart ingevuld (Uitstekend) score is 3,30 ruim voldoende
Afname Quick Scan: WMK OP 3: Pedagogisch-didactisch handelen (ZE)	Team	November 2021	bovenschools	Geen actie: alle scores zijn voldoende WMK kaart Pedagogisch-didactisch handelen: 73 % van de medewerkers heeft kaart ingevuld (Uitstekend) score is 3,40 ruim voldoende Geen actie: alle scores zijn voldoende

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Sociale veiligheid en tevredenheid leerlingen	Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8	januari 2022	bovenschools	<ul style="list-style-type: none"> • WMK kaart vragenlijst tevredenheid en veiligheid leerlingen 2022 Responsepercentage : 95 % (uitstekend) score is 3,39 (ruim voldoende) Cijfer van de leerlingen voor de school is 8,5
Tevredenheid ouders	Ouders	januari 2022	bovenschools	Sterke punten Hoe tevreden ben je met je meester of juf Verbeterpunten/bespreekpunten die we gaan borgen in de vergaderingen: Regels bespreken Continueren tevredenheid en veiligheid
WKM Vragenlijst (G) M.R. (VL)	MR leden	november 2021	bovenschools	De uitslag is heel positief van de leerlingen. In de periode over Corona gaven veel leerlingen aan school te missen echter er waren ook leerlingen die het thuiswerken prettig vonden.
WMK tevredenheid en veiligheid medewerkers	Team	voorjaar 2022	bovenschools	<ul style="list-style-type: none"> • WMK kaart vragenlijst tevredenheid ouders 2022 Responsepercentage : 35 % (voldoende, let op wij hebben 222 gezinnen op onze school en er zijn 138 de vragenlijst ingevuld. Aangezien de vragenlijst naar 393 leerlingen is verstuurd komen we op dit percentage). score is 3,32 (voldoende) Cijfer van de ouders voor de school is 8,2 Sterke punten Ouders zijn tevreden over de school Goede communicatie Verbeterpunten/bespreekpunten die we gaan borgen in de vergaderingen: Excursies worden gemist De uitslag is heel positief van de ouders. Over de periode van Corona waren de(meeste) ouders tevreden hoe het is verlopen.

			<ul style="list-style-type: none"> • WMK kaart vragenlijst tevredenheid medewerkers 2022 <p>Responsepercentage : 78 % (uitstekend) score is 3,34 (ruim voldoende) Cijfer van de medewerkers voor de school is 8.0</p> <p>Sterke punten Ik vind onze locatie een prettige plek om te werken Onze school beschikt over goede procedures voor verlengen (zittenblijven) Ouders worden op een goede wijze betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind De groeps- en/of leerlingenbesprekingen zijn zinvol</p> <p>Verbeterpunten/bespreekpunten die we gaan borgen in de vergaderingen: punten De eindresultaten van groep 8 (eindtoets) worden met elkaar –als team- besproken De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken Ons team is een team, we vormen een eenheid Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s) Het Kindcentrum organiseert voldoende teambuildingsactiviteiten</p> <p>Algemene opmerking: Corona heeft veel invloed op teamgevoel. 3 gebouwen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • WMK kaart vragenlijst Medezeggenschapsraad 2022 <p>Responsepercentage : 44% (voldoende, 4 van de 9 hebben de vragenlijst ingevuld) score is 3,37(ruim voldoende)</p> <p>Sterke punten De (G)MR beschikt over een goede vergaderlocatie De (G)MR hanteert een goede onderlinge taakverdeling De (G)MR beschikt over voldoende financiële armslag De (G)MR beschikt over een meerjarenplan De (G)MR beschikt over een werkplan (jaarplan) De leden van de (G)MR hebben verstand van onderwijs De (G)MR onderhoudt een goede relatie met het bestuur De (G)MR heeft vertrouwen in de deskundigheid van het bestuur De (G)MR heeft inzicht in de taak (taken) van het bestuur</p> <p>Verbeterpunten/bespreekpunten die we gaan borgen in de vergaderingen: Ik ben deskundig op het gebied van wet- en regelgeving m.b.t. de (G)MR De manier van vergaderen kan getypeerd worden met 'zakelijk' De (G)MR beschikt over goede communicatiemiddelen (contact achterban) De leden van de (G)MR laten zich regelmatig scholen</p>
--	--	--	---

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Verbreding binnen onze school	Verbredingsspecialisten	hele schooljaar	-	-Verbreding: *We blijven doorgaan met: Levelwerk, Kangoeroewedstrijd, In-Zicht afnemen en richten ons ook op het signaleren welke IIn in aanmerking kunnen komen voor plusklas of kwadraat. *Denklessen: Op aanvraag van leerkrachten willen we de leerkrachten ook ondersteunen met het aanleveren van denklessen/verbredingslessen met gelijkgestemden. *Mindset: We willen in de denklessen en in de verbredingslessen
Opbrengst Gericht Werken	IB ers	hele schooljaar	-	

ICT	ICT werkgroep	hele schooljaar	€ 18.000,-	<p>van de bovenbouw aandacht schenken aan de mindset. Hiervoor willen we werken met Fixie en Growie en met (prenten)boeken en via de website van het SLO. Hiervoor gaan we o.a. op zoek naar boeken die over mindset gaan. *In-Zicht Inzicht wordt steeds meer een levend document doordat deze bij alle groep 2 kinderen wordt afgenomen in januari en bij groep 1 kinderen die opvallend binnenkomen en doordat we hier een kwaliteitskaart van gaan maken. Vervolgens wordt In-Zicht aan het eind van elke groep ingevuld door de leerkracht van afgelopen jaar en overgedragen naar de leerkracht van volgend jaar. *Overlegmomenten: Begaafdheidspecialist heeft overlegmomenten met leerkrachten, IB-ers en in Groot verbredingsoverleg met staf. *Doorgaande lijn verbreding tijdens taakwerk en kindgesprekken:</p> <p>Tijdens taakwerk en kindgesprekken is er ruimte voor leerlingen die meer aankunnen. Deze kinderen kunnen binnen hun interessegebied verder worden uitgedaagd.</p> <p>*Verbreding in de bovenbouw In groep 1 tm 8 kunnen kinderen, indien de leerkrachten, IB en/of de begaafdheidspecialist dit nodig vinden bij elkaar komen als verbredingsgroep. De uitvoering van deze lessen ligt bij de begaafdheidspecialist. De verantwoording bij de IB-er onderbouw of bovenbouw. *Doel: Algemeen doel: Elk kind dat leert, heeft begeleiding nodig. Ook de hoogbegaafde leerling (Van Gerven) Bij ons op school willen we dat vormgeven in zoveel mogelijk gepersonaliseerd leren, waardoor leerlingen les kunnen krijgen in de zone van de naaste ontwikkeling (Vygotsky) Daarbij is het bij hoogbegaafde leerlingen extra belangrijk om deze te koppelen aan 'peers', aangezien hoogbegaafde leerlingen een gevoel van eenzaamheid en zich niet begrepen voelen kunnen hebben. *Denklessen/verbredingslessen:</p> <p>Kinderen die meer aan kunnen hebben behoefte aan uitdaging. Binnen deze lessen kunnen we dit aanbieden door ze uitdagende opdrachten te geven *Levelwerk Samenwerken met 'peers': samenwerken moet. Uitdagende stof Minder werkdruk door een bestaande methode voor kinderen die meer aankunnen en de instructie door begaafdheidspecialist laten plaatsvinden *Overlegmomenten Vinger aan de pols houden. Beleid aanpassen. *Doorgaande lijn taakkaart Gepersonaliseerd leren, uitdagende opdrachten erin verwerken *In-Zicht Een doorgaande diagnostisch instrument op het gebied van hoogbegaafdheid, waardoor kinderen sneller en objectiever naar boven komen drijven. *Inzet personen en middelen: Begaafdheidspecialist: Ageeth de Jonge Middelen: tijdens gym is er ambulante tijd voor verbreding. Zowel de voorbereiding, beleidsvoering, coachen van leerkrachten en instrueren en coachen van leerlingen Materialen: Levelwerkkisten, smart-games, boeken over mindset, materiaal bij verbredingslessen *Tijdsbestek: Twee keer per week tijdens gym, gedurende het gehele schooljaar. De doorgaande lijn begint bij de intake van nieuwe leerlingen en eindigt bij de warme overdracht naar de vervolgschool *Meetbaar resultaat: • Op intake formulier kunnen ouders aangeven of een kind gedrag vertoont dat op een ontwikkelingsvoorsprong kan duiden. • Binnen In-Zicht vallen leerlingen die anders</p>
Muziek	Muziek commissie	hele schooljaar	-	
Techniek	Techniek werkgroep	hele schooljaar	€ 500,-	
Kanjertraining	Team	voorjaar 2022	€3.000,-	
Cultuuraanbod	Cultuurcoördinator	hele schooljaar	€2.000,-	
Ouderparticipatie	Team	hele schooljaar	-	
Burgerschap	Werkgroep burgerschap	hele schooljaar	-	

denken op. Deze leerlingen worden besproken met IB voor vervolgstappen. Dit wordt in Parnassys bijgehouden. • Alle leerlingen werken in de onderbouw met het Arbeid naar Keuze bord. Kinderen die meer aankunnen/anders denken krijgen er een andere taak bij. Deze extra verdieping wordt aan het begin van elk thema bedacht. • Een kind kan vanaf groep 3 in een groepje geplaatst worden met Levelwerk • Op een dagtaak of weektaak is te zien dat kinderen op hun eigen niveau leren. *Evaluatie: Tijdens overleg met leerkrachten. Voor elk spreekuurmoment. Bij individuele leerlingen Tijdens het Groot Verbredings Overleg *Hoe is het gegaan: De eerste helft van het jaar is er nog hinder ondervonden van Corona. Groepen mochten niet samen, leerlingen en leerkrachten waren geregeld ziek en er is ook een aantal weken een lockdown geweest. Vanaf februari was er twee maanden geen ambulante tijd voor verbreding door vervanging van zieke collega. Hierdoor is er lang geen verbreding gegeven. In de onderbouw zijn er een aantal leerlingen die in de weken dat het wel kon, buiten de groep verbreding hebben gehad. De rest kreeg binnen de groep extra uitdaging. In de bovenbouw kregen de extra leerlingen Levelwerk en extra uitdaging binnen de methodes/de klas.

-Opbrengst Gericht Werken: 2x per jaar zijn er groepsbesprekingen waarin de onderwijsopbrengsten centraal staan. De leerkrachten leveren het groepsbesprekingsformulier aan waarin gereflecteerd wordt op het onderwijs van het afgelopen half jaar. Hierin we bespreken we de resultaten van de cito. Wat valt op, welke werkwijze continueren we en wat vraagt om een aanpassing van het didactisch handelen. Deze afspraken worden verwerkt in de groepsplannen voor het komende halfjaar.

-ICT: ICT loopt prima. Eén van de teamleden ging over de kleutergroepen (Ipad) met ICT beheer als achtervang. Een ander teamlid ging over groep 3 t/m 8 (chromebooks) met ICT beheer als achtervang. * Er zijn 2 nieuwe Prowise touchscreens aangeschaft (lokaal groep 8 en groep 6) *Alle laptops van de personeelsleden + desktop directeur zijn vervangen. * Er is veel klein materiaal zoals koptelefoons, muizen, etc. aangeschaft.

-Muziek: Dit jaar hebben we ons beziggehouden met 'het stimuleren van muziek geven'. Door corona kon niet alles helemaal doorgaan zoals wij wilden. Tijdens een teamvergadering heeft het team kennis gemaakt met de e-learning module van de methode 123Zing. Daarnaast hebben de muziekcommissieleden hier ook een online studiemiddag van gevolgd. Voor volgend schooljaar gaan we verder met het stimuleren van muziek geven en willen we dit verder uit gaan bouwen door bijvoorbeeld bij elkaar te gaan kijken en eventueel bij elkaar muziek te geven. Daarnaast gaan we instrumenten uitzoeken om te kijken wat er ontbreekt.

-Techniek: Het volgende bieden we aan in groep 7 en 8 op het gebied van techniek.

*Grote opdrachten: - Afrikaanse maskers maken - Bruggen ontwerpen - Auto ontwerpen

die kan rijden d.m.v. een ballon - Bo bouwt een boot (ontwerp en bouw een boot die kan varen) - Aaaaah! Een muis. (ontwerp en bouw een muisvriendelijke muizenval) - Midgetgolf Mania (ontwerp en bouw een midgetgolfbaan) - Maken en lanceren van een waterraket (i.c.m. het thema ruimte in Staal) *Kortere opdrachten / bouwsets: - Makeblock - Elektronica (2 dozen) - Bibberspiraal - LED-armband - Katapult - Build your own robot - 3D printers (2x) (sleutelhanger of kerstbal maken) *Programmeren: - Ozobots - Dash & Dot - Scratch - Bloxels (een videogame ontwerpen) - Microbit - Lego Boost - GoTo tekenrobot - Lego Wedo Anders: - De dronecup (een wedstrijd met drones waarbij een aantal kinderen een drone besturen en een aantal kinderen een obstakel maken om doorheen te vliegen) *Aangeschafte materialen: - Linoleum snij- en drukset - Speksteen en bijbehorend gereedschap - Stanley messen + rolmessen - Soldeerbouten - Snijmatten - Lijmmatten - Lijmpistolen - Piepschuimsnijders - Allerlei gebruiksmateriaal; ledjes, batterijen, etc.

-Kanjerttraining: Zie verslag NPO

-Cultuuraanbod: In het schooljaar 2021-2022 heeft Cultuurklik (voorheen Scala), in overleg met de cultuur coördinator, het culturele programma verzorgt: Alle groepen hebben lessen gekregen waarbij de verschillende disciplines (muziek, drama, beeldend, dans, cultureel erfgoed) aan bod komen. Door de verkregen subsidie van Compenta hebben we professionals in kunnen huren die de deskundigheid van de leerkrachten hebben vergroot, middels voorbeeldlessen. Van dit geld zijn ook excursies voor de groepen 5 t/m 8 naar musea betaald. (Culturele mobiliteit). Diverse leerkrachten hebben een workshop filosoferen gevolgd. De cultuurcoördinator vult EVI in. Voor het schooljaar 2022-2023 zullen we de samenwerking met Cultuurklik voortzetten. Het subsidiegeld van Compenta gebruiken we voor deskundigheidsbevordering van de leerkrachten, doordat we professionals inhuren die voorbeeldlessen gaan geven. Individuele leerkrachten krijgen de mogelijkheid om workshops te volgen. Twee groepen zullen op excursie gaan. Er zullen benodigde materialen aangeschaft worden. Het plan is om schoolbreed deel te nemen aan het kunstprogramma "Kunstweken". De cultuurcoördinator vult EVI in.

-Ouderparticipatie: Op het Stadskwartier is een medezeggenschapsraad actief (MR). De MR wordt vertegenwoordigd door 4 ouders en 4 teamleden. De directeur heeft hierin een adviserende rol. De MR vergadert 6 keer per schooljaar. De MR heeft zich beziggehouden met: richtlijnen overheid corona, Besteding NPO gelden, Plan van aanpak RI&E en nieuwbouw & renovatie. Vanuit de MR is er een afvaardiging richting de gemeenschappelijke MR (GMR). De GMR vergadert een week voor de MR. Punten vanuit de GMR worden besproken in de MR. Op het Stadskwartier is ook een activiteitencommissie actief (AC). De AC ondersteunt op allerlei vlak: vieringen, avondvierdaagse, Fancy Fair, acties voor een goed doel etc. De AC vergadert 6 keer per

			<p>schooljaar. De commissie bestaat uit ouders en teamleden. Op het Stadskwartier vragen wij ouders in klankbordgroepen mee te denken over ons onderwijsaanbod. Door corona hebben we dit schooljaar geen klankbordgroep bijeenkomsten gehouden.</p> <p>-Burgerschap: Zie verslag NPO verslag</p>
--	--	--	---

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school wordt gerenoveerd: hoofdgebouw Catharinastraat 9	Het dak is vervangen van het hoofdgebouw
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	-
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen	Op het Stadskwartier is een medezeggenschapsraad actief (MR). De MR wordt vertegenwoordigd door 4 ouders en 4 teamleden. De directeur heeft hierin een adviserende rol. De MR vergadert 6 keer per schooljaar. De MR heeft zich beziggehouden met: richtlijnen overheid corona, Besteding NPO gelden, Plan van aanpak RI&E en nieuwbouw & renovatie. Vanuit de MR is er een afvaardiging richting de gemeenschappelijke MR (GMR). De GMR vergadert een week voor de MR. Punten vanuit de GMR worden besproken in de MR.